

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى:

You should now be familiar with a few general accounting terms most often used for businesses.

Remember:

- A balance sheet is a financial statement that shows the assets, liabilities, and owner's equity at a specific point in time.
- Whether tangible or intangible, ownership of any form of value such as cash or stock is considered an asset.
- Liabilities are probable future sacrifices of income or assets, arising from present obligation to a particular entity.
- Equity can be ownership in assets after all debts owed for that asset have been paid off.
- An income statement includes a summary of how a business typically incurs its revenues and expenses over a fiscal quarter or year.
- Revenue can be a transaction and the resulting income for which monies are received.
- Cost of Goods Sold is the cost of purchases made during an inventory period minus the ending inventory for that period.
- Expenses are the cost of producing revenue through the sale of goods or services.
- An accounting period is a period of time in which income statements and other

يجب أن تكون الآن على دراية ببعض مصطلحات المحاسبة العامة الأكثر استخدامًا للشركات. يتذكر:

- الميزانية العمومية هي بيان مالي يوضح الأصول والخصوم وحقوق ملكية المالك في نقطة زمنية محددة.
- تعتبر ملكية أي شكل من أشكال القيمة مثل النقد أو الأسهم ، سواء كانت ملموسة أو غير ملموسة ، أصلاً.
- المطلوبات هي تضحيات مستقبلية محتملة بالدخل أو الأصول ، الناشئة عن الالتزام الحالي لكيان معين.
- يمكن أن تكون حقوق الملكية ملكية في الأصول بعد سداد جميع الديون المستحقة عن ذلك الأصل.
- يتضمن بيان الدخل ملخصاً لكيفية تكبد الشركة عادةً لإيراداتها ونفقاتها خلال ربع السنة المالية أو السنة المالية.
- يمكن أن تكون الإيرادات معاملة والدخل الناتج الذي يتم استلام الأموال من أجله.
- تكلفة البضائع المباعة هي تكلفة المشتريات التي تمت خلال فترة المخزون مطروحاً منها المخزون الختامي لتلك الفترة.
- المصروفات هي تكلفة إنتاج الإيرادات من خلال بيع السلع أو الخدمات.
- الفترة المحاسبية هي الفترة الزمنية التي يتم فيها استخدام بيانات الدخل والبيانات المالية الأخرى لتتبع نتائج التشغيل والإبلاغ عنها.

financial statements are utilized to track and report operating results.

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية:

You should now be familiar with a few accounting documents most often used for businesses as well as terms which can define the health of a business.

Remember:

- Accounts receivable are those records which keep track of money owed to a business or money received.
- Accounts payable involves records which keep track of money owed by the business or money paid.
- Depreciation most often refers to the decline in value of assets but may also refer to the allocation of the costs of tangible assets over their useful lifetime.
- The general ledger is used to keep permanent, classified record of business accounts.
- Interest is a form of compensation owed to a lender from the borrower for allowing them to borrow.
- Inventory can be either a list of goods and materials of a business or the goods and materials themselves.
- A journal is used to record the financial transactions made by a business, whether

يجب أن تكون الآن على دراية ببعض المستندات المحاسبية التي غالبًا ما تستخدم للشركات بالإضافة إلى المصطلحات التي يمكن أن تحدد صحة الأعمال التجارية.
يتذكر:

- حسابات القبض هي تلك السجلات التي تتبع الأموال المستحقة لشركة أو الأموال المستلمة.
- تتضمن الحسابات الدائنة السجلات التي تتعقب الأموال المستحقة على الشركة أو الأموال المدفوعة.
- يشير الاستهلاك في الغالب إلى الانخفاض في قيمة الأصول ولكنه قد يشير أيضًا إلى تخصيص تكاليف الأصول الملموسة على مدى عمرها الإنتاجي.
- يستخدم دفتر الأستاذ العام للاحتفاظ بسجل دائم وسري للحسابات التجارية.
- الفائدة هي شكل من أشكال التعويض المستحق للمفترض من المقترض مقابل السماح له بالاقتراض.
- يمكن أن يكون المخزون إما قائمة بالسلع والمواد الخاصة بالعمل أو البضائع والمواد نفسها.
- يتم استخدام دفتر اليومية لتسجيل المعاملات المالية التي تجريها شركة ما ، سواء كانت ائتمانات أو ديونًا.
- كشف المرتبات يمكن أن تكون إما المبلغ الإجمالي للأجور التي تددين بها الشركة لموظفيها من القائمة الفعلية للموظفين التي يجب أن تدفعها الشركة.
- وأخيرًا ، يتم استخدام ميزان المراجعة لتسجيل رصيد جميع دفاتر الأستاذ ، عادةً في شكل عمودين يسمى "المدين" و "الاعتمادات" ، والمعروفين بتنسيق T-Account.

they are credits or debits.

- Payroll can be either the total sum in pay a business owes to its employees of the actual list of employees the business shall pay.
- And finally, a trial balance is used to record the balance of all ledgers, usually in the format of two columns labeled "debits" and "credits", known as the T-Account format.

Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة:

1) What does cash method mean?

- a) Record the money as you receive it
- b) Record the money as you earn it but not receive it
- c) Only accept cash when conducting transactions
- d) Do not accept cash when conducting transactions

1) ماذا تعني الطريقة النقدية؟

- أ) سجل الأموال فور استلامها
- ب) سجل المال كما تربحه ولكن لا تستلمه
- ج) لا تقبل النقد إلا عند إجراء المعاملات
- د) لا تقبل النقد عند إجراء المعاملات

2) When are receipts recorded with the cash method?

- a) When the transaction is completed but the payment is not made
- b) When the payment is received
- c) The fiscal year following when the transaction is completed
- d) The quarter following when the transaction is completed

2) متى يتم تسجيل المقبوضات بالطريقة النقدية؟

- أ) عند اكتمال المعاملة ولكن لم يتم السداد
- ب) عند استلام الدفعة
- ج) السنة المالية التالية لإتمام الصفقة
- د) الربع التالي لإتمام الصفقة

- 3) What does accrual method mean?
- Record the money as you receive it
 - Record the money as you earn it but not receive it
 - Only accept cash when conducting transactions
 - Do not accept cash when conducting transactions

(3) ماذا يعني أسلوب الاستحقاق؟

- سجل الأموال فور استلامها
- سجل المال كما تربحه ولكن لا تستلمه
- لا تقبل النقد إلا عند إجراء المعاملات
- لا تقبل النقد عند إجراء المعاملات

- 4) What statement are income and expenses recognized on?
- Balance sheet
 - Statement of cash flows
 - Income statement
 - Declaration statement

(4) ما هي قائمة الدخل والمصروفات المعترف بها؟

- الميزانية العمومية
- قائمة التدفقات النقدية
- بيان الدخل
- بيان إقرار



- 5) What is the main difference between the cash method and accrual method?
- There is no difference
 - The accrual method is only used for large businesses while the cash method is only used for small businesses
 - The accrual method is only used for small businesses while the cash method is only used for large businesses
 - The time at which the receipts are recorded

(5) ما هو الفرق الرئيسي بين طريقة النقد وطريقة الاستحقاق؟

- لا يوجد فرق
- يتم استخدام طريقة الاستحقاق فقط للشركات الكبيرة بينما يتم استخدام طريقة النقد فقط للشركات الصغيرة
- يتم استخدام طريقة الاستحقاق فقط للشركات الصغيرة بينما يتم استخدام طريقة النقد فقط للشركات الكبيرة
- الوقت الذي يتم فيه تسجيل الإيصالات

- 6) What anticipation would you have when recording using the accrual method?
- Receiving the funds at a later date
 - Immediately receiving the funds
 - Not ever collecting the funds; receiving a tax write-off
 - Eventually having to convert the recording to the cash method

6) ما هو توقعك عند التسجيل باستخدام طريقة الاستحقاق؟

- استلام الأموال في وقت لاحق
- استلام الأموال فوراً
- عدم جمع الأموال على الإطلاق ؛ تلقي شطب ضريبي
- الاضطرار في النهاية إلى تحويل التسجيل إلى الطريقة النقدية

Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة:

- 1) What does "accounts payable" track? (1) ماذا تتبع "الحسابات الدائنة"؟
- a) Debts owed by a business to a creditor (أ) الديون المستحقة على شركة ما لدائن
- b) Debts owed to a business (ب) الديون المستحقة على الأعمال التجارية
- c) Employee payroll obligations (ج) التزامات رواتب الموظف
- d) The types of bank accounts owned by a company (د) أنواع الحسابات المصرفية المملوكة للشركة
- 2) Why is it important for the company to keep track of accounts payable? (2) لماذا من المهم أن تقوم الشركة بتتبع الحسابات الدائنة؟
- a) It's not necessary for the company to keep track of accounts payable. The creditor will do so (أ) ليس من الضروري أن تقوم الشركة بتتبع الحسابات المستحقة الدفع. الدائن سيفعل ذلك
- b) So the company knows its financial standing at any given time (ب) حتى تعرف الشركة وضعها المالي في أي وقت
- c) If they don't, they can be fined by the IRS (ج) إذا لم يفعلوا ذلك ، فيمكن أن يتم تغريمهم من قبل مصلحة الضرائب
- d) If they don't, they can be fined by the state (د) إذا لم يفعلوا ذلك ، فيمكن أن تغريمهم الدولة
- 3) What does "accounts receivable" track? (3) ما الذي تتبعه "حسابات القبض"؟
- a) Debts owed by a business to a creditor (أ) الديون المستحقة على شركة ما لدائن
- b) Debts owed to a business (ب) الديون المستحقة على الأعمال التجارية
- c) Employee payroll obligations (ج) التزامات رواتب الموظف
- d) The types of bank accounts owned by a company (د) أنواع الحسابات المصرفية المملوكة للشركة

- 4) Why is it important for the company to keep track of accounts receivable?
- It's not necessary for the company to keep track of accounts receivable.
 - So the company knows who owes it money and when that money comes in
 - If they don't, they can be fined by the IRS
 - If they don't, they can be fined by the state

4) لماذا من المهم أن تقوم الشركة بتتبع الحسابات المستحقة القبض؟

- ليس من الضروري أن تقوم الشركة بتتبع الحسابات المستحقة القبض.
- إذا فإن الشركة تعرف من يدين لها بالمال ومتى تأتي هذه الأموال
- إذا لم يفعلوا ذلك ، فيمكن أن يتم تغريمهم من قبل مصلحة الضرائب
- إذا لم يفعلوا ذلك ، فيمكن أن تغريمهم الدولة

5) The journal includes what information?

- Debits only
- Credits only
- Debits and credits
- None of the above

5). ما هي المجلة تتضمن المعلومات؟

- الديون فقط
- الاعتمادات فقط
- الديون والائتمان
- لا شيء مما سبق

6) You must *always* use a separate journal for each transaction?

- Always true
- True only if you are a large business
- True only if you are a small business
- False

6) يجب عليك دائماً استخدام دفتر يومية منفصل لكل معاملة؟

- دائماً صحيح
- صحيح فقط إذا كنت شركة كبيرة
- صحيح فقط إذا كنت شركة صغيرة
- خطأ

7) The general ledger is used in what type of accounting?

- Double-entry

7) ما هو نوع المحاسبة المستخدمة في دفتر الأستاذ العام؟

- القيد المزدوج
- التبسيط

- b) Simplistic
- c) Cash
- d) Accrual

(ج) نقدا
(د) الاستحقاق

8) The general ledger is considered what type of record?

- a) Temporary
- b) Permanent
- c) Used only by large businesses
- d) Used only by small businesses

(8) يعتبر دفتر الأستاذ العام نوع السجل؟

- (أ) مؤقتة
- (ب) دائمة
- (ج) تستخدم فقط من قبل الشركات الكبيرة
- (د) تستخدم فقط من قبل الشركات الصغيرة

9) Cash management refers to doing what with cash?

- a) Collecting only
- b) Managing only
- c) Investing only
- d) All of the above

(9) إدارة النقد تشير إلى فعل ما بالنقد؟

- (أ) التحصيل فقط
- (ب) الإدارة فقط
- (ج) الاستثمار فقط
- (د) كل ما ورداعلاه



10) Cash management helps businesses avoid what?

- a) Insolvency
- b) Being audited
- c) Losing any customers/clients
- d) Losing employees

(10) إدارة النقد تساعد الشركات على تجنب ماذا؟

- (أ) الإفلاس
- (ب) يخضع للتدقيق
- (ج) فقدان أي عملاء / عملاء
- (د) فقدان الموظفين

Module Five: Review Questions

مراجعة الوحدة الخامسة:

1) What is the equation commonly used?

- a) Assets = Liabilities + Equity
- b) Liabilities = Assets – Equity
- c) Equity = Assets + Liabilities
- d) Assets = Liabilities – Equity

1) ما هي المعادلة شائعة الاستخدام؟

- أ) الأصول = الخصوم + حقوق الملكية
- ب) المطلوبات = الأصول - حقوق الملكية
- ج) حقوق الملكية = الأصول + الخصوم
- د) الأصول = الخصوم - حقوق الملكية

2) What is the name of the equation commonly used?

- a) Mathematic
- b) Accounting
- c) Business
- d) Small business

2) ما هو اسم المعادلة الشائع الاستخدام؟

- أ) الرياضيات
- ب) المحاسبة
- ج) الأعمال
- د) الأعمال الصغيرة

3) What does double-entry accounting show?

- a) Decreases only
- b) Increases only
- c) Increases and decreases
- d) None of the above

3) ما الذي تظهره محاسبة القيد المزدوج؟

- أ) ينقص فقط
- ب) الزيادات فقط
- ج) الزيادة والنقصان
- د) لا شيء مما سبق

4) When on paper, what letter does double-entry accounting look like?

- a) B
- b) D
- c) I
- d) T

4) عندما تكون على الورق ، ما هو الحرف الذي تبدو عليه محاسبة القيد المزدوج؟

- أ) B
- ب) D
- ج) I
- د) T

5) Cash is what type of asset?

- a) Tangible
- b) Intangible
- c) Current
- d) Long-term

(5) النقد أي نوع من الأصول؟

- أ) ملموس
- ب) غير ملموس
- ج) الحالية
- د) على المدى الطويل

6) Stock is what type of asset?

- a) Current
- b) Intangible
- c) Tangible
- d) Long-term

(6) الأسهم أي نوع من الأصول؟

- أ) الحالي
- ب) غير ملموس
- ج) ملموس
- د) على المدى الطويل

7) Which of the following is a type of liability?

- a) Gross
- b) Net
- c) Current
- d) Intangible

(7) أي مما يلي هو نوع من المسؤولية؟

- أ) الإجمالي
- ب) صافي
- ج) الحالية
- د) غير ملموس

8) Of the following, which is a type of liability?

- a) Tangible
- b) Capital
- c) Equity
- d) Long-term

(8) ما هو نوع المسؤولية التالية؟

- أ) ملموس
- ب) رأس المال
- ج) حقوق الملكية
- د) على المدى الطويل

9) What is most true of equity?

- a) Once all debts owed on the asset have been paid off, the owner has ownership of the asset
- b) Small businesses cannot have equity in assets
- c) Large companies cannot have equity in assets
- d) Small and large companies must always share equity in assets

9) ما هو أكثر صحة من حقوق الملكية؟

- أ) بمجرد سداد جميع الديون المستحقة على الأصل ، يمتلك المالك الأصل
- ب) لا يمكن أن يكون للشركات الصغيرة حقوق ملكية في الأصول
- ج) لا يمكن أن يكون للشركات الكبيرة حقوق ملكية في الأصول
- د) يجب أن تشارك الشركات الصغيرة والكبيرة دائمًا حقوق الملكية في الأصول

10) What percentage of an asset does an "owner" hold once all debts associated with the asset have been paid off?

- a) 50%
- b) 100%
- c) 75%
- d) 25%

10) ما هي النسبة المئوية للأصل التي يحتفظ بها "المالك" بمجرد سداد جميع الديون المرتبطة بالأصل؟

- أ) 50%
- ب) 100%
- ج) 75%
- د) 25%

Module Six: Review Questions

مراجعة الوحدة السادسة:

- 1) What does the income statement summarize? (1) ماذا يلخص بيان الدخل؟
- a) Revenue earned and expenses incurred (أ) الإيرادات المكتسبة والمصروفات المتكبدة
- b) Revenue earned only (ب) الإيرادات المكتسبة فقط
- c) Expenses incurred only (ج) المصاريف المتكبدة فقط
- d) None of the above (د) لا شيء مما سبق
- 2) The income statement also includes which of the following? (2) يتضمن بيان الدخل أيضاً أيًا مما يلي؟
- a) How the company incurs its expenses over time (أ) كيف تتحمل الشركة نفقاتها بمرور الوقت
- b) How the company earns its revenue over time (ب) كيف تجني الشركة إيراداتها بمرور الوقت
- c) How the company incurs its expenses and earns its revenue over time (ج) كيف تتكبد الشركة نفقاتها وتحقق إيراداتها بمرور الوقت
- d) None of the above (د) لا شيء مما سبق
- 3) How many financial statements are there? (3) كم عدد القوائم المالية هناك؟
- a) 2 (أ) 2
- b) 6 (ب) 6
- c) 4 (ج) 4
- d) 7 (د) 7
- 4) Cash flow statements show what? (4) بيانات التدفق النقدي تظهر ماذا؟
- a) How the money comes into the company (أ) كيف تدخل الأموال إلى الشركة
- b) How the money flows out of the company (ب) كيف يتدفق المال من الشركة
- (ج) كيف يدخل المال ويتدفق من الشركة

- company
- (د) لا شيء مما سبق
- c) How the money comes in and flows out of the company
- d) None of the above
- 5) Capital statement keeps track of items that last for longer than ___ year(s). (5) يتتبع بيان رأس المال العناصر التي تستمر لمدة تزيد عن ___ سنة (سنوات).
- a) 10 (أ) 10
- b) 7 (ب) 7
- c) 5 (ج) 5
- d) 1 (د) 1
- 6) What is an example of something that would be on a capital statement? (6) ما هو مثال على شيء يمكن أن يكون في بيان رأس المال؟
- a) Ream of paper (أ) رزمة من الورق
- b) Pens and pencils (ب) أقلام الرصاص وأقلام الحبر
- c) Building (ج) المبنى
- d) Printer cartridge (د) خرطوشة الطابعة
- 7) What is budget, in regards to financial statements? (7) ما هي الميزانية ، فيما يتعلق بالقوائم المالية؟
- a) The amount planned for ahead of time (أ) المبلغ المخطط له في وقت مبكر
- b) The amount that was actually realized (ب) المبلغ الذي تم تحقيقه بالفعل
- c) Both A & B (ج) كلاهما أ & ب
- d) None of the above (د) لا شيء مما سبق
- 8) What is actual, in regards to financial statements? (8) ما هو الفعلي فيما يتعلق بالقوائم المالية؟
- a) The amount planned for ahead of time (أ) المبلغ المخطط له في وقت مبكر
- (ب) المبلغ الذي تم تحقيقه بالفعل

- b) The amount that was actually realized
- c) Both A & B
- d) None of the above

- ج) كلاهما أ و ب
- د) لا شيء مما سبق

Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة:

You should now be familiar with a few of the general accounting terms most often associated with businesses and their employees. Remember the basics of: gross wages, net wages, employee tax withholdings, employer tax expenses, salary deferrals, employee payroll, employee benefits, tracking accrued leave, and government payroll returns/reports.

يجب أن تكون الآن على دراية ببعض المصطلحات المحاسبية العامة المرتبطة غالبًا بالأعمال التجارية وموظفيها. تذكر أساسيات: إجمالي الأجر ، صافي الأجر ، استقطاع ضرائب الموظفين ، مصاريف ضرائب صاحب العمل ، تأجيل الرواتب ، رواتب الموظفين ، مزايا الموظفين ، تتبع الإجازات المستحقة ، وإرجاع / تقارير كشوف المرتبات الحكومية.



Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة:

1) Depreciation is taken at what type of rate?

- a) Fixed
- b) Variable
- c) 10%
- d) 30%

1) يتم أخذ الإهلاك على أي نوع من المعدل؟

- أ) ثابت
- ب) متغير
- ج) 10%
- د) 30%

2) What can be done with the amount the item has depreciated?

- a) Nothing. It's a lost cause
- b) It can be deducted as an expense
- c) The business can take it as a credit
- d) None of the above

2) ما الذي يمكن فعله بالمبلغ الذي تم إهلاكه؟

- أ) لا شيء. إنها قضية خاسرة
- ب) يمكن حسنها كمصروف
- ج) يمكن للشركة اعتبارها ائتمناً
- د) لا شيء مما سبق

3) In order to reconcile cash, there should be a minimum of how many lists?

- a) 1
- b) 10
- c) 6
- d) 2

3) من أجل التوفيق بين النقد ، يجب أن يكون هناك حد أدنى لعدد القوائم؟

- أ) 1
- ب) 10
- ج) 6
- د) 2

4) When reconciling cash, what type of information should be on the lists?

- a) The same
- b) Different
- c) It doesn't matter
- d) None of the above

4) عند التوفيق بين النقد ، ما نوع المعلومات التي يجب أن تكون على القوائم؟

- أ) نفس الشيء
- ب) مختلفة
- ج) لا يهم
- د) لا شيء مما سبق

- 5) What is the main difference between reconciling cash and investments?
- It is acceptable to have some discrepancies when reconciling cash, but not when reconciling investments
 - The item that is being reconciled
 - It is acceptable to have some discrepancies when reconciling investments, but not when reconciling cash
 - None of the above

5) ما هو الفرق الرئيسي بين التوفيق بين النقدية والاستثمارات؟

- من المقبول وجود بعض التناقضات عند تسوية النقدية ، ولكن ليس عند تسوية الاستثمارات
- البند الذي يتم تسويته
- من المقبول وجود بعض التناقضات عند التوفيق بين الاستثمارات ، ولكن ليس عند تسوية النقدية
- لا شيء مما سبق

- 6) Which of the following is not mentioned as an item that can be reconciled?
- Interest from stocks
 - Interest from bonds
 - Interest from mutual funds
 - Interest from certificates of deposits

6) الذي س إذا لم يرد ما يلي كبند يمكن التوفيق فيه؟

- الفوائد من الأسهم
- الفوائد من السندات
- الفوائد من الصناديق المشتركة
- الفوائد من شهادات الإيداع

- 7) A trial balance is making a list of accounts that have a balance other than what?
- \$0
 - \$100
 - \$50,000
 - \$10,000

7) ميزان المراجعة يقوم بعمل قائمة بالحسابات التي لها رصيد غير ماذا؟

- 0 دولار
- 100 دولار
- 50000 دولار
- 10000 دولار

8) The trail balance of an account will show what?

- a) Credits only
- b) Debits only
- c) Debits and credits
- d) None of the above

8) ماذا سيظهر الرصيد التجريبي للحساب؟

- أ) الاعتمادات فقط
- ب) الديون فقط
- ج) الديون والائتمان
- د) لا شيء مما سبق

9) What is the usually time period at which collection should be pursued?

- a) 90 days
- b) 30 days
- c) 60 days
- d) 120 days

9) ما هي الفترة الزمنية المعتادة التي ينبغي متابعة التحصيل فيها؟

- أ) 90 يوماً
- ب) 30 يوماً
- ج) 60 يوماً
- د) 120 يوماً

10) When should un-collectible debts be written off?

- a) Whether they are legitimate or not
- b) Only if they are legitimate
- c) They should never be written off
- d) None of the above

10) متى يجب شطب الديون غير القابلة للتحصيل؟

- أ) ما إذا كانت شرعية أم لا
- ب) فقط إذا كانت شرعية
- ج) لا ينبغي أبدا شطبها
- د) لا شيء مما سبق

11) What is the purpose of making corrections?

- a) To ensure all transaction documents have the same data
- b) To avoid being fined by the IRS
- c) To avoid being fined by the state
- d) All of the above

11) ما هو الغرض من إجراء التصحيحات؟

- أ) للتأكد من أن جميع مستندات المعاملة لها نفس البيانات
- ب) لتجنب تغريمه من قبل مصلحة الضرائب
- ج) تجنب تغريم الدولة
- د) كل ما ورد اعلاه

- 12) When should adjustments and corrections be made?
- a) 10 days after the form's last entry
 - b) As soon as the error is located
 - c) 20 days after the form's last entry
 - d) 30 days after the form's last entry

12) متى يجب إجراء التعديلات والتصحيحات؟

- أ) 10 أيام بعد آخر إدخال للنموذج
- ب) بمجرد تحديد الخطأ
- ج) 20 يوماً بعد آخر إدخال للنموذج
- د) 30 يوماً بعد آخر إدخال للنموذج



Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة:

- 1) What can budgets project? (1) ما يمكن أن المشروع الميزانيات؟
- a) Cash inflow only (أ) التدفق النقدي فقط
b) Cash outflow only (ب) التدفق النقدي فقط
c) Cash inflow and outflow (ج) التدفقات النقدية الداخلة والخارجة
d) None of the above (د) لا شيء مما سبق
- 2) What can a budget help a business control? (2) ما الذي يمكن أن تساعد الميزانية في مراقبة الأعمال؟
- a) Loss of employees (أ) فقدان الموظفين
b) Loss of customers (ب) فقدان العملاء
c) Spending (ج) الإنفاق
d) Revenue earned (د) الإيرادات المكتسبة
- 3) What is the best reference when creating a budget? (3) ما هو أفضل مرجع عند إنشاء الميزانية؟
- a) The company's past financial statements (أ) البيانات المالية السابقة للشركة
b) Other company's past financial statements (ب) البيانات المالية السابقة لشركة أخرى
c) Verbal input from employees (ج) المدخلات اللفظية من الموظفين
d) Other company's current financial statements (د) البيانات المالية الحالية لشركة أخرى
- 4) What should be done if income equals more than expenses? (4) ما العمل إذا كان الدخل يساوي أكثر من المصاريف؟
- a) The excess should be saved (أ) يجب حفظ الفائض
b) The excess should be used to purchase (ب) يجب استخدام الفائض لشراء مخزون للشركة
c) (ج) يجب دفع الزيادة على الفور إلى مصلحة الضرائب

inventory for the company

(د) لن يكون هناك فائض

- c) The excess should immediately be paid to the IRS
- d) There will never be excess

5) What is a budget?

(5) ما هي الميزانية؟

- a) The amount planned for ahead of time
- b) The amount that was actually realized
- c) Both A & B
- d) None of the above

- (أ) المبلغ المخطط له في وقت مبكر
- (ب) المبلغ الذي تم تحقيقه بالفعل
- (ج) كلاهما أ و ب
- (د) لا شيء مما سبق

6) What is an actual expense?

(6) ما هي المصاريف الفعلية؟

- a) The amount planned for ahead of time
- b) The amount that was actually realized
- c) Both A & B
- d) None of the above

- (أ) المبلغ المخطط له في وقت مبكر
- (ب) المبلغ الذي تم تحقيقه بالفعل
- (ج) كلاهما أ و ب
- (د) لا شيء مما سبق

Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة:

- 1) Audits are done in order to be in compliance with what/whom?
- GAAP
 - FEMA
 - FMLA
 - AHA

(1) تتم عمليات التدقيق من أجل الامتثال لما / من؟

- مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً
- FEMA (ب)
- FMLA (ج)
- AHA (د)

- 2) What is a financial audit concerned with?
- Financial records
 - Employee records
 - Employee and financial records
 - None of the above

(2) ما هي عملية التدقيق المالي المعنية؟

- السجلات المالية
- سجلات الموظفين
- الموظف والسجلات المالية
- لا شيء مما سبق

- 3) What does the IRS stand for?
- International Revenue System
 - Internal Revenue Service
 - Investigational Revenue System
 - Impactful Revenue System



(3) ما هو موقف IRS؟

- نظام الإيرادات الدولي
- خدمة الإيرادات الداخلية
- نظام إيرادات التحقيق
- نظام الإيرادات المؤثر

- 4) What is the first part of the audit mentioned?
- The report address
 - The introductory paragraph
 - The scope paragraph
 - The report title

(4) ما هو الجزء الأول من التدقيق المذكور؟

- عنوان التقرير
- الفقرة التمهيدية
- فقرة النطاق
- عنوان التقرير

5) What type of audit is conducted by someone in the company?

- a) Internal
- b) Focused
- c) External
- d) Non-focused

(5) ما هو نوع التدقيق الذي يقوم به شخص ما في الشركة؟

- أ) داخلي
- ب) مركزة
- ج) الخارجية
- د) غير مركّز

6) Who would conduct an internal audit for a company?

- a) Certified Internal Auditor
- b) Administrative assistant
- c) Telephone representative
- d) None of the above

(6) من الذي سيجري التدقيق الداخلي للشركة؟

- أ) مدقق داخلي معتمد
- ب) مساعد اداري
- ج) مندوب الهاتف
- د) لا شيء مما سبق

7) What type of audit is conducted by a third party agency?

- a) Internal
- b) Focused
- c) External
- d) Non-focused

(7) ما هو نوع التدقيق الذي تقوم به وكالة طرف ثالث؟

- أ) داخلي
- ب) مركزة
- ج) الخارجية
- د) غير مركّز

8) How often is an external audit conducted?

- a) Every week
- b) Every year
- c) Every month
- d) Periodically

(8) كم مرة يتم إجراء التدقيق الخارجي؟

- أ) كل أسبوع
- ب) كل عام
- ج) كل شهر
- د) بشكل دوري

