

Being a Likeable Boss

أن تكون مديرًا محبوبًا

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى:

1.) Who first posed the question of whether it's better to be feared or loved?

- a) Shakespeare
- b) Da Vinci
- c) Columbus
- d) Machiavelli

(1) من طرح السؤال أولاً عما إذا كان من الأفضل أن يخاف المرء أم لا محبوب؟

- أ) شكسبير
- ب) دافنشي
- ج) كولومبوس
- د) مكيافيلي

2.) What is an advantage of authoritarian leadership?

- a) Employee loyalty
- b) Well-defined boundaries
- c) A lack of conflict
- d) Respect for upper management

(2) ما هي ميزة القيادة الاستبدادية؟

- أ) ولاء الموظف
- ب) حدود واضحة المعالم
- ج) عدم وجود الصراع
- د) احترام الإدارة العليا

3.) Genuine respect ____.

- a) Must be earned
- b) Is achieved through fear
- c) Can only be given to people who are higher up than you are
- d) All of the above

(3) الاحترام الحقيقي ____.

- أ) يجب أن تكتسب
- ب) يتحقق بالخوف
- ج) لا يمكن إعطاؤها إلا لمن هم أعلى منك
- د) كل ما ورد اعلاه

4.) Which is NOT an effect of a more lenient and understanding leadership style?

- a) Less conflict between management and employees
- b) Employees tend to be more loyal
- c) Clearly defined boundaries

(4) ما هو تأثير أسلوب القيادة الأكثر تساهلاً ونفهماً؟

- أ) تعارض أقل بين الإدارة والموظفين
- ب) يميل الموظفون إلى أن يكونوا أكثر ولاءً
- ج) حدود محددة بوضوح
- د) أسهل لتحفيز الموظفين على التعاون

d) Easier to motivate employees to cooperate

5.) What is a detriment of authoritarian style leadership?

- a) Clear boundaries
- b) High employee turnover rate
- c) Lack of discipline
- d) None of the above

(5) ما الذي يضر أسلوب القيادة الاستبدادي؟

- أ) حدود واضحة
- ب) ارتفاع معدل دوران الموظفين
- ج) عدم الانضباط
- د) لا شيء مما سبق

6.) What is a detriment to a relaxed leadership style?

- a) Poisonous work environment
- b) High employee turnover rate
- c) Clear consequences for violating boundaries
- d) A chaotic work environment

(6) ما الذي يضر بأسلوب القيادة المريح؟

- أ) بيئة العمل السامة
- ب) ارتفاع معدل دوران الموظفين
- ج) عواقب واضحة لانتهاك الحدود
- د) بيئة عمل فوضوية

7.) When determining whether to approach with an authoritarian style or a lenient style, what should you consider?

- a) The bigger picture
- b) The long-term consequences
- c) What will be effective
- d) All of the above

(7) عند تحديد ما إذا كنت ستتعامل مع أسلوب سلطوي أو أسلوب متساهل ، ما الذي يجب أن تفكر فيه؟

- أ) الصورة الأكبر
- ب) العواقب طويلة المدى
- ج) ما الذي سيكون فعالاً
- د) كل ما ورد أعلاه

8.) What should a middle ground approach to leadership include?

- a) A poisonous work environment

(8) ما الذي يجب أن يشمل منهج الوسط للقيادة؟

- أ) بيئة عمل سامة
- ب) بيئة عمل فوضوية

- b) A chaotic work environment
- c) An indifferent work environment
- d) An environment where all employees are respected regardless of status

(ج) بيئة عمل غير مبالية
(د) بيئة يتم فيها احترام جميع الموظفين بغض النظر عن وضعهم

9.) Why did Machiavelli claim what he did about leadership?

- a) He lived in a different time
- b) He was loved by all
- c) He was not liked at all
- d) None of the above

(9) لماذا ادعى مكيافيلي ما فعله بشأن القيادة؟

- (أ) عاش في زمن مختلف
- (ب) كان محبوبًا من الجميع
- (ج) لم يكن محبوبًا على الإطلاق
- (د) لا شيء مما سبق

10.) What does *an intermediary way to lead* mean?

- a) Someone has to be in charge
- b) Employees love their boss
- c) An effective leader can also be loved by their employees
- d) None of the above

(10) ماذا تعني الطريقة الوسيطة للقيادة؟

- (أ) شخص ما يجب أن يكون مسؤولاً
- (ب) يحب الموظفون رئيسهم
- (ج) يمكن أيضًا أن يحب الموظفون القائد الفعال
- (د) لا شيء مما سبق

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية:

1.) What is another word for a top-down organizational structure?

- a) Vertical
- b) Lateral
- c) Horizontal
- d) Inverted

(1) ما هي الكلمة الأخرى للهيكل التنظيمي من أعلى إلى أسفل؟

- أ) عمودي
- ب) الجانبي
- ج) أفقي
- د) مقلوب

2.) Which of the following is NOT a disadvantage of a top-down organizational structure?

- a) Office politics
- b) Information distortion
- c) Slow decision making
- d) Low rung employees can feel less involved in company goals

(2) أي مما يلي لا يمثل عيباً في الهيكل التنظيمي التنازلي؟

- أ) سياسات المكتب
- ب) تشويه المعلومات
- ج) بطء اتخاذ القرار
- د) يمكن أن يشعر الموظفون ذوو الدرجات المنخفضة بانخراط أقل في أهداف الشركة

3.) Another term for a horizontal organizational structure is _____.

- a) Vertical
- b) Lateral
- c) Inverted
- d) Anarchy

(3) مصطلح آخر للهيكل التنظيمي الأفقي هو _____.

- أ) عمودي
- ب) الجانبي
- ج) مقلوب
- د) الفوضى

4.) Another term for a horizontal organizational structure is _____.

(4) أي مما يلي لا يمثل عيباً في الهيكل التنظيمي الأفقي؟

- أ) توجيه الإصبع عند حدوث خطأ ما

- e) Vertical
- f) Lateral
- g) Inverted
- h) Anarchy

- ب) بيئة عمل فوضوية
- ج) بطء اتخاذ القرار
- د) سياسات المكتب

5.) According to this module, which of the following is a good reason to get to know your employees?

- a) Blackmail purposes
- b) Helps employee morale
- c) So you know what gifts to buy them on their birthdays
- d) None of the above

5) وفقاً لهذه الوحدة ، أي مما يلي يعد سبباً جيداً للتعرف على موظفيك؟

- أ) أغراض الابتزاز
- ب) يساعد على معنويات الموظفين
- ج) حتى تعرف الهدايا التي تشتريها في أعياد ميلادهم
- د) لا شيء مما سبق

6.) Which of the following is NOT a good reason to get to know your employees?

- a) Allows you to make effective policies
- b) Allows you to understand what motivates your employees
- c) Allows you to avoid creating more or bigger problems when making policies
- d) Allows you to plan the perfect date

6) أي مما يلي ليس سبباً جيداً للتعرف على موظفيك؟

- أ) يسمح لك بوضع سياسات فعالة
- ب) يسمح لك بفهم ما يحفز موظفيك
- ج) يسمح لك بتجنب خلق مشاكل أكثر أو أكبر عند وضع السياسات
- د) يسمح لك بالتخطيط للموعد المثالي

7.) According to the *I Ching*, what qualities are helpful in developing in others an "unconscious willingness to be led"?

- a) Gentleness and Understanding
- b) Awe and Fearsomeness
- c) Dignity and Strength
- d) None of the above

7) وفقاً لـ *I Ching* ، ما هي الصفات المفيدة في تطوير "الاستعداد اللاواعي للقيادة" لدى الآخرين؟

- أ) اللطف والتفاهم
- ب) الرهبة والرغبة
- ج) الكرامة والقوة
- د) لا شيء مما سبق

- 8.) Which of the following is NOT a good approach towards developing empathy?
- Listening actively
 - Seeing the others point of view as valid
 - Suspending your own viewpoint
 - Giving advice

(8) أي مما يلي لا يعتبر أسلوبًا جيدًا لتطوير التعاطف؟

- الاستماع بنشاط
- النظر إلى وجهة نظر الآخرين على أنها صحيحة
- تعليق وجهة نظرك
- إعطاء المشورة

- 9.) How can you enhance your effectiveness as a leader?
- Being humiliated in front of them
 - Look at yourself as serving them
 - Allow them to be late
 - None of the above

(9) كيف يمكنك تعزيز فعاليتك كقائد؟

- الإذلال أمامهم
- انظر إلى نفسك على أنك تخدمهم
- السماح لهم بالتأخر
- لا شيء مما سبق

- 10.) Which is an advantage of the traditional hierarchy?
- You always know who is in charge
 - Decisions are made efficiently
 - Career advancement is clear
 - All of the above

(10) ما هي ميزة التسلسل الهرمي التقليدي؟

- تعرف دائمًا من هو المسؤول
- يتم اتخاذ القرارات بكفاءة
- التقدم الوظيفي واضح
- كل ما ورد اعلاه

Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة:

- 1.) Which of the following statements about leadership is NOT true?
- Most leaders are born into it
 - Most leaders have to develop into the role of leader
 - In order to lead, you should have an idea of to where and to what end you are leading others
 - None of the above statements are true

1) أي من العبارات التالية عن القيادة غير صحيح؟

- يولد معظم القادة فيه
- يتعين على معظم القادة تطوير دور القائد
- من أجل القيادة ، يجب أن تكون لديك فكرة عن المكان والغاية التي تقود الآخرين إليها
- أيا من العبارات المذكورة أعلاه صحيحة

- 2.) Beginning with the end in mind means _____

2) البدء بالنهاية يعني _____

- You control the situation
- You can predict the future
- You have a definite plan for what you want to accomplish
- None of the above

- أنت تتحكم في الموقف
- يمكنك التنبؤ بالمستقبل
- لديك خطة محددة لما تريد تحقيقه
- لا شيء مما سبق

- 3.) SMART stands for _____

3) SMART تعني _____

- Simple, Meaningful, Appropriate, Right, Targeted
- Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-targeted
- Some Made-up Acronym while Roasting Toads
- None of the above

- بسيطة ، هادفة ، مناسبة ، صحيحة ، هادفة
- محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وواقعية وموجهة للوقت
- بعض الاختصارات المصطنعة أثناء تحميص الضفادع
- لا شيء مما سبق

4.) Which of the following is NOT a useful approach to goal setting?

- a) Tell someone about your goal
- b) Divide complex goals into milestones
- c) Choose a goal that you could not possibly fail to achieve
- d) Choose a goal that is meaningful

4) أي مما يلي لا يعتبر أسلوبًا مفيدًا لتحديد الأهداف؟

- أ) أخبر شخصًا ما عن هدفك
- ب) قسّم الأهداف المعقدة إلى مراحل
- ج) اختر هدفًا لا يمكن أن تفشل في تحقيقه
- د) اختر هدفًا ذا مغزى

5.) Which of the following statements about values is NOT true?

- a) Values are the same thing as ethics and morals
- b) Values can change over time
- c) Values are unique to the individual
- d) Values must be discovered from your life's history

5) أي من العبارات التالية حول القيم غير صحيح؟

- أ) القيم هي نفس الأخلاق والأخلاق
- ب) يمكن أن تتغير القيم بمرور الوقت
- ج) القيم فريدة للفرد
- د) يجب اكتشاف القيم من تاريخ حياتك

6.) Which of the following moments in life helps you to determine your core values?

- a) Proudest moment
- b) Happiest moment
- c) Most satisfying moment
- d) All of the above

6) أي من اللحظات التالية في الحياة تساعدك على تحديد قيمك الأساسية؟

- أ) أفخر بلحظة
- ب) أسعد لحظة
- ج) أكثر اللحظات إرضاءً
- د) كل ما ورد اعلاه

7.) According to this module, what is another term for your mission statement?

- a) Your Bible
- b) Your Rulebook

7) وفقًا لهذه الوحدة ، ما هو المصطلح الآخر لبيان مهمتك؟

- أ) كتابك المقدس
- ب) كتاب القواعد الخاص بك
- ج) مدربك

- c) Your Coach
d) Your Constitution

(د) دستورك

- 8.) Which of the following statements IS true about a mission statement?
a) Once you write it, you're done looking at it
b) It never changes
c) You can finish writing a mission statement in a few hours
d) Writing a mission statement is a lengthy and ongoing process

(8) أي من العبارات التالية صحيح فيما يتعلق ببيان المهمة؟

- أ) بمجرد كتابته ، تكون قد انتهيت من النظر إليه
ب) لا يتغير أبدا
ج) يمكنك الانتهاء من كتابة بيان المهمة في غضون ساعات قليلة
د) تعد كتابة بيان المهمة عملية طويلة ومستمرة

- 9.) One important aspect of good leadership is knowing what you are _____.
a) Doing in your new position
b) Planning
c) Trying to lead others to
d) None of the above

(9) أحد الجوانب المهمة للقيادة الجيدة هو معرفة ما أنت _____.

- أ) العمل في منصبك الجديد
ب) التخطيط
ج) محاولة قيادة الآخرين إليه
د) لا شيء مما سبق

- 10.) When choosing a goal, make it _____.

(10) عند اختيار هدف ، اجعله _____.

- a) Smart
b) Competitive
c) Powerful
d) Meaningful

- أ) نكي
ب) تنافسية
ج) قوي
د) ذات مغزى

Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة:

1.) Who developed the theory of dramatism?

- a) Kenneth Burke
- b) William Shakespeare
- c) Geddy Lee
- d) Neil Peart

(1) من طور نظرية الدراما؟

- أ) كينيث بيرك
- ب) وليام شكسبير
- ج) جيدي لي
- د) نيل بيرت

2.) Which of the following is an accurate representation of the theory of dramatism?

- a) "Neither a borrower, nor a lender be."
- b) "All the world's a stage, and all the men and women merely players."
- c) "To be or not to be, that is the question."
- d) "Out, out, brief candle! Life is but a walking shadow ..."

(2) أي مما يلي يعد دقيقاً تمثيل لنظرية الدراما؟

- أ) "لا المقترض ولا المقرض."
- ب) "كل العالم مسرح ، وكل الرجال والنساء مجرد لاعبين."
- ج) "أكون أو لا أكون ، هذا هو السؤال."
- د) "خارج ، خارج ، شمعة قصيرة! الحياة ليست سوى ظل يمشي ..."

3.) Which of the following is NOT a part of the Pentad?

- a) Act
- b) Intention
- c) Purpose
- d) Agency

(3) أي مما يلي ليس جزءاً من البنتاد؟

- أ) العمل
- ب) النية
- ج) الغرض
- د) الوكالة

4.) Which of the Five W's does the Act part of the Pentad correspond to?

- a) Who
- b) Why

(4) أي من الخمسة W يتوافق مع جزء قانون البنتاد؟

- أ) من
- ب) لماذا
- ج) متى وأين
- د) ماذا

- c) When and Where
- d) What

- 5.) Which of the following is NOT a stage in the Guilt to Redemption cycle?
- a) Vindication
 - b) Victimage
 - c) The Negative
 - d) The old hierarchy

(5) أي مما يلي ليس مرحلة في دورة الذنب للخلاص؟

- أ) تبرئة
- ب) الضحية
- ج) السلبي
- د) التسلسل الهرمي القديم

- 6.) Which of the following is an aspect of redemption?
- a) Vindication
 - b) The Positive
 - c) Confession
 - d) Acquittal

(6) أي مما يلي هو جانب من جوانب الفداء؟

- أ) تبرئة
- ب) الإيجابي
- ج) الاعتراف
- د) البراءة



- 7.) What can identifying with another person's motives and needs, create in them?
- a) An unconscious willingness to be led
 - b) An unconscious willingness to quit
 - c) An unconscious willingness to rebel
 - d) A conscious suspicion of being manipulated

(7) ما الذي يخلقه التماهي مع دوافع واحتياجات شخص آخر؟

- أ) الاستعداد اللاواعي للقيادة
- ب) الرغبة اللاواعية في الإقلاع عن التدخين
- ج) الرغبة اللاواعية في التمرد
- د) اشتباه واعٍ بالتلاعب

- 8.) Identification involves which of the following?
- a) Imitation
 - b) Manipulation

(8) تحديد يشمل أي مما يلي؟

- أ) التقليد
- ب) التلاعب
- ج) الرحمة

- c) Compassion
- d) Arrogance

(د) الغطرسة

9.) We are very aware of what motivates us.

- a) True
- b) False

(9) نحن ندرك جيداً ما يحفزنا.

- (أ) صحيح
- (ب) خطأ

10.) If you understand that people see themselves as the star of their own drama, this can be the first step towards making a good guess as to what _____.

- a) Their future looks like
- b) Motivates them
- c) Their goals are
- d) All of the above

(10) إذا فهمت أن الناس يرون أنفسهم كنجم دراماهم الخاصة ، فقد تكون هذه هي الخطوة الأولى نحو تخمين جيد لما _____.

- (أ) يبدو مستقبلهم
- (ب) يحفزهم
- (ج) أهدافهم
- (د) كل ما ورد اعلاه

Module Five: Review Questions

مراجعة الوحدة الخامسة:

- 1.) When an employee fails to meet an expectation, which is an effective way to proceed?
- Offer constructive feedback in a private setting
 - Punish the employee by humiliation in front of the rest of your team
 - Ignore it in the interest of being a likeable boss
 - Fire the employee immediately to set an example for the rest of the employees that you are nobody's fool.

1) عندما يفشل الموظف في تلبية التوقعات ، ما هي الطريقة الفعالة للمضي قدماً؟

- أ) قدم ملاحظات بناءة في مكان خاص
- ب) معاقبة الموظف بالإهانة أمام باقي أعضاء فريقك
- ج) تجاهله من أجل أن تكون رئيساً محبوباً
- د) فصل الموظف على الفور لتضرب مثلاً لبقية الموظفين بأنك لست غيبياً.

- 2.) Which of the following, according to the module, is NOT a consequence of punishment?

2) أي مما يلي ، وفقاً للوحدة ، ليس نتيجة للعقاب؟

- It creates a parent-child dynamic
- It creates an orderly work environment
- It fosters rebellion
- It creates a poisonous work environment

- أ) يخلق ديناميكية بين الوالدين والطفل
- ب) يخلق بيئة عمل منظمة
- ج) يعزز التمرد
- د) يخلق بيئة عمل سامة

- 3.) Which of the following is NOT a result of having a positive vision of success?

3) أي مما يلي ليس نتيجة وجود رؤية إيجابية للنجاح؟

- You create a win-win situation
- You can help your employee in the long-term
- You have a clear winner and a clear loser

- أ) أنت تخلق وضعاً يربح فيه الجميع
- ب) يمكنك مساعدة موظفك على المدى الطويل
- ج) لديك فائز واضح وخاسر واضح
- د) تتجنب تطوير عقلية العقاب

d) You avoid developing a punishment mentality

4.) What often sabotages good intentions?

- a) A win-lose mentality
- b) A blaming mentality
- c) A punishment orientation
- d) All of the above

4) ما الذي غالبا ما يفسد النوايا الحسنة؟

- أ) عقلية الفوز
- ب) عقلية اللوم
- ج) توجه عقابي
- د) كل ما ورد اعلاه

5.) In a feedback sandwich what do you mix with criticism?

- a) New regulations
- b) Genuinely positive comments
- c) Your own experience of being a rebel
- d) All of the above

5) في شطيرة التغذية المرتدة ، ما الذي تختلط بالنقد؟

- أ) لوائح جديدة
- ب) تعليقات إيجابية حقا
- ج) تجربتك الخاصة في كونك متمردة
- د) كل ما ورد اعلاه

6.) In addition to helping soften the experience of criticism for an employee, what is an additional effect of thinking of positive feedback?

- a) You encourage the employee to adopt the fake positivity until it is real
- b) You convince the employee to still like you as a boss
- c) You allow the employee to ignore the constructive criticism
- d) You help to calm your own negativity towards the employee

6) بالإضافة إلى المساعدة في تخفيف تجربة النقد للموظف ، ما هو التأثير الإضافي للتفكير في ردود الفعل الإيجابية؟

- أ) تشجع الموظف على تبني الإيجابية الزائفة حتى تصبح حقيقية
- ب) تقنع الموظف بأن تظل مثلك كرئيس
- ج) تسمح للموظف بتجاهل النقد البناء
- د) أنت تساعد في تهدئة سلبياتك تجاه الموظف

7.) Which of the following IS true about following up effectively?

- a) Failing to follow-up makes it seem as if the criticism was unimportant
- b) Constantly following-up at every opportunity shows the employee you really care
- c) Not following up allows the employee to get over the embarrassment and guilt of being corrected
- d) Following up effectively means doing so publicly so you can use the humiliation as a form of motivating the employee

(7) أي مما يلي صحيح فيما يتعلق بالمتابعة الفعالة؟

- أ) عدم المتابعة يجعل الأمر يبدو كما لو كان النقد غير مهم
- ب) تظهر المتابعة المستمرة في كل فرصة للموظف الذي تهتم به حقًا
- ج) عدم المتابعة يسمح للموظف بالتغلب على الإحراج والشعور بالذنب بسبب تصحيحه
- د) تعني المتابعة الفعالة القيام بذلك علنًا حتى تتمكن من استخدام الإذلال كشكل من أشكال تحفيز الموظف

8.) Which of the following is an example of an effective follow-up conversation style?

- a) Publicly ask, "Have you done what I told you?"
- b) Publicly ask, "How are you doing with that?"
- c) Privately ask, "How are you doing with that?"
- d) Privately ask, "Have you done what I told you?"

(8) أي مما يلي هو مثال على أسلوب متابعة المحادثة الفعال؟

- أ) اسأل علنًا ، "هل فعلت ما قلت لك؟"
- ب) اسأل علنًا ، "كيف حالك مع ذلك؟"
- ج) اسأل على انفراد ، "كيف حالك مع ذلك؟"
- د) اسأل على انفراد ، "هل فعلت ما قلت لك؟"

9.) What is a great way to assist people you are leading?

(9) ما هي الطريقة الرائعة لمساعدة الأشخاص الذين تقودهم؟
أ) تحدث معهم عن سلوكهم كل يوم

- a) Talk to them about their behavior everyday
- b) Find things to criticize
- c) Understand what motivates them
- d) None of the above

- ب) ابحث عن أشياء تنتقدتها
- ج) فهم ما يحفزهم
- د) لا شيء مما سبق

- 10.) What is important to remember when criticizing or correcting an employee?
- a) The tone you use
 - b) The rules of the office
 - c) Your own motivation for doing so
 - d) None of the above

10) ما هو الشيء المهم الذي يجب تذكره عند انتقاد أو تصحيح الموظف؟

- أ) النغمة التي تستخدمها
- ب) قواعد المكتب
- ج) الدافع الخاص بك للقيام بذلك
- د) لا شيء مما سبق

Module Six: Review Questions

مراجعة الوحدة السادسة:

- 1.) When your team is successful, as an effective leader you should _____.
a) Accept the praise
b) Deflect the praise to your team
c) Ignore praise
d) Praise yourself for your superior leadership skills
- 1) عندما ينجح فريقك ، يجب أن _____ كقائد فعال.
أ) تقبل الثناء
ب) صرف الثناء على فريقك
ج) تجاهل الثناء
د) امدح نفسك لمهاراتك القيادية المتفوقة
- 2.) Lighting a fire is synonymous with cultivating what emotion?
a) Fear
b) Jealousy
c) Enthusiasm
d) Calm
- 2) إشعال النار مرادف لتنمية المشاعر؟
أ) خوف
ب) الغيرة
ج) الحماس
د) الهدوء
- 3.) When conflicts and anger arise in your team, it is helpful and effective to see yourself as _____.
a) A raging storm
b) A rough ocean
c) A bright ray of sunshine
d) The eye of calm in the center of the storm
- 3) عندما تنشأ الخلافات والغضب في فريقك ، فمن المفيد والفعال أن ترى نفسك على أنك _____.
أ) عاصفة مستعرة
ب) محيط قاسي
ج) شعاع الشمس الساطع
د) عين الهدوء وسط العاصفة
- 4.) Which of the following is an example of what NOT to do to handle employee conflict?
a) Have everyone take a time out until they are calmer
b) Identify the effects of the conflict on the
- 4) أي مما يلي هو مثال على ما لا يجب فعله للتعامل مع نزاع الموظفين؟
أ) اطلب من الجميع قضاء بعض الوقت حتى يصبحوا أكثر هدوءاً
ب) تحديد آثار الصراع على بقية الفريق
ج) اسمح للموظفين المعنيين بتحديد سبب الصراع وحله

- rest of the team
- c) Allow the employees involved to identify the cause and solution to the conflict
- d) None of the above

(د) لا شيء مما سبق

- 5.) Which behavioral mode or style seeks to assert control over the situation?
- a) Adult
- b) Child
- c) Parent
- d) None of the above

(5) ما هو الأسلوب أو الأسلوب السلوكي الذي يسعى إلى تأكيد السيطرة على الموقف؟

- (أ) الكبار
- (ب) الطفل
- (ج) الوالد
- (د) لا شيء مما سبق

- 6.) Which behavioral mode is interested in addressing reality as it is?
- a) Parent
- b) Adult
- c) Child
- d) None of the above

(6) ما هو الوضع السلوكي الذي يهتم بمعالجة الواقع كما هو؟

- (أ) الوالد
- (ب) الكبار
- (ج) الطفل
- (د) لا شيء مما سبق

- 7.) When two behavioral modes feed off of each other and allow the two modes to continue indefinitely, they are said to be _____.

(7) عندما يتغذى وضعان سلوكيان من بعضهما البعض ويسمحان لكلا الوضعين بالاستمرار إلى أجل غير مسمى ، فيقال إنهما _____.

- a) Complementary
- b) Crossed
- c) Cyclical
- d) Contiguous

- (أ) مكمل
- (ب) عبرت
- (ج) دوري
- (د) متجاورة

- 8.) In order to change the script, you must interrupt a transaction that is _____ with one that is _____.
- Contiguous, Cyclical
 - Complementary, Crossed
 - Crossed, Complementary
 - Crossed, Contiguous

8) لتغيير البرنامج النصي ، يجب عليك مقاطعة معاملة _____ بمعاملة _____.

- متجاورة ودورية
- تكميلية متقاطعة
- عبرت ومكلمة
- متقاطعة ومتجاورة

- 9.) In your role as leader or manager, you will often find yourself in situations where you have to perform well even when you are _____.
- Not at your best
 - Not an adult
 - A parent
 - None of the above

99 في دورك كقائد أو مدير ، ستجد نفسك غالبًا في مواقف يتعين عليك فيها الأداء جيدًا حتى عندما تكون _____.

- ليس في أفضل حالاتك
- ليس بالغًا
- أحد الوالدين
- لا شيء مما سبق



- 10.) How might you increase employee enthusiasm?
- Hang inspiring posters in the office
 - Play some upbeat music
 - Celebrate successes
 - All of the above

10) كيف يمكنك زيادة حماس الموظفين؟

- قم بتعليق الملصقات الملهمة في المكتب
- قم بتشغيل بعض الموسيقى المبهجة
- احتفل بالنجاحات
- كل ما ورد اعلاه

1.) Why can micromanagement be ineffective?

- a) It adds more work to your employees
- b) It makes it easier for your bosses to blame you for things that go wrong
- c) It makes employees work too hard
- d) It keeps employees from growing

1) لماذا يمكن أن تكون الإدارة التفصيلية غير فعالة؟

- أ) يضيف المزيد من العمل لموظفيك
- ب) يسهل على رؤسائك إلقاء اللوم عليك على الأشياء التي تسوء
- ج) يجعل الموظفين يعملون بجد
- د) يمنع الموظفين من النمو

2.) What does excessive micromanagement communicate to your employees?

- a) That you think you're not as effective as they are
- b) That you do not trust your employees
- c) That there is really not enough work to go around at this job
- d) That the work employees do is important

2) ما الذي تنقله الإدارة التفصيلية المفرطة لموظفيك؟

- أ) أنك تعتقد أنك لست فعالاً كما هي
- ب) أنك لا تثق بموظفيك
- ج) أنه لا يوجد حقاً ما يكفي من العمل للقيام بهذه الوظيفة
- د) أن العمل الذي يقوم به الموظفون مهم

3.) What kind of emotion is anxiety?

- a) A low arousal emotion
- b) A calming emotion
- c) A high arousal emotion
- d) None of the above

3) أي نوع من المشاعر هو القلق؟

- أ) عاطفة استيقاظ منخفضة
- ب) شعور مهدئ
- ج) عاطفة استثارة عالية
- د) لا شيء مما سبق

4.) What is more damaging than the fear of your employees failing you?

- a) Your distrust of your employees' abilities

4) ما هو أكثر ضرراً من الخوف من موظفيك الفشل لك؟

- أ) عدم ثقتك في قدرات موظفيك
- ب) حضورك المتعجب
- ج) لا شيء أسوأ من الفشل

- b) Your overbearing presence
c) Nothing is worse than failure
d) None of the above
- (د) لا شيء مما سبق
- 5.) Effective delegation means _____.
a) Putting employees in positions to excel
b) Randomly assigning tasks
c) Assigning the least pleasant tasks to those who have offended you to teach everyone a lesson about what happens when they mess with you
d) None of the above
- (5) التفويض الفعال يعني _____.
أ) وضع الموظفين في مناصب للتفوق
ب) تعيين المهام بشكل عشوائي
ج) إسناد المهام الأقل إمتاعًا لأولئك الذين أساءوا إليك لتعليم الجميع درسًا عما يحدث عندما يعيثون معك
د) لا شيء مما سبق
- 6.) What emotion can effective delegation instill?
a) Distrust
b) Confidence
c) Frustration
d) Boredom
- (6) ما هي المشاعر التي يمكن أن يخرسها التفويض الفعال؟
أ) عدم الثقة
ب) الثقة
ج) الإحباط
د) الملل
- 7.) Which of the following emotions does NOT lead to higher performance?
a) Optimism
b) Disappointment
c) Confidence
d) Tenacity
- (7) أي من المشاعر التالية لا يؤدي إلى أداء أعلى؟
أ) التفاؤل
ب) خيبة الأمل
ج) الثقة
د) المثابرة
- 8.) Which successes are the most appropriate to celebrate?
a) The small ones; let the big successes go
- (8) ما هي النجاحات الأنسب للاحتفال؟
أ) الصغار. دع النجاحات الكبيرة تذهب دون اعتراف
ب) الكبار. دع النجاحات الصغيرة تذهب دون اعتراف

without acknowledgement

- b) The big ones; let the small successes go without acknowledgement
- c) No successes should be celebrated; employees shouldn't get to feeling too good about themselves because they become more difficult to control
- d) All successes are appropriate to celebrate

(ج) لا ينبغي الاحتفال بأي نجاحات ؛ يجب ألا يشعر الموظفون بالرضا عن أنفسهم لأنهم يصبحون أكثر صعوبة في التحكم
(د) كل النجاحات مناسبة للاحتفال

9.) Why should you set high expectations for your employees?

- a) Because they need to be challenged
- b) Because they will rise or fall to the expectations set for them
- c) Because they need a lot of direction
- d) None of the above

(9) لماذا يجب أن تضع توقعات عالية لموظفيك؟

- (أ) لأنهم بحاجة إلى التحدي
- (ب) لأنهم سيرتقون أو ينخفضون إلى مستوى التوقعات الموضوعية لهم
- (ج) لأنهم يحتاجون إلى الكثير من التوجيه
- (د) لا شيء مما سبق

10.) One of the most difficult habits to keep under control when leading others is _____.

- a) Being too optimistic
- b) The tendency to micromanage
- c) Being too permissive
- d) Allowing others to challenge your direction

(10) واحدة من أصعب العادات التي يجب السيطرة عليها عند قيادة الآخرين هي _____.

- (أ) التفاؤل المفرط
- (ب) الميل إلى الإدارة التفصيلية
- (ج) الإفراط في التساهل
- (د) السماح للآخرين بتحدي اتجاهك

Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة:

- 1.) When telling someone a painful truth, what two things should you consider?
- Your tone and your intentions
 - How talented the employee is, and how much do you like them
 - The Act and Agency
 - None of the above

1) عند إخبار شخص ما بحقيقة مؤلمة ، ما الأمرين اللذين يجب عليك التفكير فيهما؟

- لهجتك ونواياك
- ما مدى موهبة الموظف ، وما مدى إعجابك به
- القانون والوكالة
- لا شيء مما سبق

- 2.) Which type of leader inspires more respect?
- The leader who is perfect
 - A leader who is never wrong
 - A leader who is vulnerable
 - A leader who uses honesty as a weapon

2) أي نوع من القادة يلهم المزيد من الاحترام؟

- القائد المثالي
- زعيم لا يخطئ أبدًا
- زعيم ضعيف
- قائد يستخدم الصدق كسلاح

- 3.) Which of the following practices does NOT help one to be more reliable?
- Requiring all requests be written
 - Avoiding making promises that you may not be able to keep
 - Informing someone immediately if you are unable to meet an obligation and scheduling a new time to meet that obligation
 - Never admitting that you are uncertain

3) أي من الممارسات التالية لا يساعد المرء على أن يكون أكثر موثوقية؟

- اشتراط كتابة جميع الطلبات
- تجنب تقديم وعود قد لا تتمكن من الوفاء بها
- إبلاغ شخص ما على الفور إذا كنت غير قادر على الوفاء بالتزام وتحديد موعد جديد للوفاء بهذا الالتزام
- لا تعترف أبدًا أنك غير متأكد

4.) Ignoring one employee's misdeeds _____.

- a) Gives an impression of favoritism
- b) Makes that employee think the rules only apply to everyone else
- c) Is the same or worse than ignoring all employees' misdeeds
- d) All of the above

(4) تجاهل الأفعال السيئة لأحد الموظفين _____.

- أ) يعطي انطباعًا بالمحاباة
- ب) يجعل هذا الموظف يعتقد أن القواعد تنطبق فقط على أي شخص آخر
- ج) هو نفسه أو أسوأ من تجاهل جميع أثم الموظفين
- د) كل ما ورد اعلاه

5.) It is better to make yourself more available to _____.

- a) Newer employees
- b) Your boss
- c) Your more experienced employees
- d) None of the above

(5) من الأفضل أن تجعل نفسك أكثر استعدادًا لـ _____.

- أ) الموظفين الجدد
- ب) رئيسك في العمل
- ج) موظفيك الأكثر خبرة
- د) لا شيء مما سبق

6.) Which of the following statements about availability is NOT true?

- a) You should always allow some time for availability
- b) While making yourself more available to newer employees is important, at some point the training wheels need to come off
- c) You should balance being available and approachable with being too available and micromanaging
- d) You should never be available

(6) أي من العبارات التالية حول التوفر غير صحيح؟

- أ) يجب عليك دائمًا إتاحة بعض الوقت للتوافر
- ب) في حين أن جعل نفسك متاحًا بشكل أكبر للموظفين الجدد أمر مهم ، في مرحلة ما تحتاج عجلات التدريب للخروج
- ج) يجب أن توازن بين كونك متاحًا ودودًا مع كونك متاحًا للغاية وإدارة دقيقة
- د) يجب ألا تكون متاحًا أبدًا

7.) What are two aspects of openness?

- a) Being up front about your vision and being open-minded towards feedback
- b) Being up front about everything upper management tells you and being open about giving feedback
- c) Being open about how horrible an employee is to both your boss and to that employee
- d) None of the above

(7) ما هما وجهان من جوانب الانفتاح؟

- (أ) أن تكون صريحًا بشأن رؤيتك وأن تكون منفتحًا تجاه الملاحظات
- (ب) أن تكون صريحًا بشأن كل ما تخبرك به الإدارة العليا وأن تكون منفتحًا بشأن تقديم الملاحظات
- (ج) الصراحة بشأن مدى فضاة الموظف لكل من رئيسك وهذا الموظف
- (د) لا شيء مما سبق

8.) What should you do if you feel angry or defensive about an employee's criticism?

- a) Ignore it
- b) Insist they are wrong
- c) Punish the employee for insolence
- d) Schedule a follow-up conversation to give yourself time to seriously consider the employee's concern

(8) ماذا يجب أن تفعل إذا شعرت بالغضب أو الدفاع عن انتقادات الموظف؟

- (أ) تجاهله
- (ب) الإصرار على أنهم مخطئون
- (ج) معاقبة الموظف على الوقاحة
- (د) جدولة محادثة متابعة لمنح نفسك الوقت للتفكير بجدية في مخاوف الموظف

9.) How can you promote trust within your team?

- a) Avoid micromanaging
- b) Celebrate successes
- c) Delegate
- d) All of the above

(9) كيف يمكنك تعزيز الثقة داخل فريقك؟

- (أ) تجنب التفاصيل الدقيقة
- (ب) احتفل بالنجاحات
- (ج) مندوب
- (د) كل ما ورداعلاه

- 10.) What is the best way to earn the trust of your team?
- Empathy
 - Cynicism
 - Personal power
 - Honesty

- 10) ما هي أفضل طريقة لكسب ثقة فريقك؟
- التعاطف
 - السخرية
 - القوة الشخصية
 - الصدق

Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة:

- 1.) Which of the following statements is NOT true about allowing other employees to help in assessing team members' strengths and weaknesses?
- You should have team members assess each other's weaknesses publicly
 - You should allow team members to assess each other's weaknesses and strengths privately
 - Allowing other employees to assess team member's strengths and weaknesses allows you to compare your assessments with other's assessments.
 - Allowing an employee to identify his or her strengths and weaknesses encourages self-reflection.

1) أي من العبارات التالية غير صحيح فيما يتعلق بالسماح للموظفين الآخرين بالمساعدة في تقييم نقاط القوة والضعف لدى أعضاء الفريق؟

- يجب أن يكون لديك أعضاء الفريق تقييم نقاط ضعف بعضهم البعض بشكل علني
- يجب أن تسمح لأعضاء الفريق بتقييم نقاط الضعف والقوة لبعضهم البعض بشكل خاص
- يسمح لك السماح للموظفين الآخرين بتقييم نقاط القوة والضعف لدى أعضاء الفريق بمقارنة تقييماتك بتقييمات الآخرين.
- السماح للموظف بتحديد نقاط قوته وضعفه يشجع على التفكير الذاتي.

- 2.) Which of the following is a good guideline for assessing employees?
- Make sure you hover over their shoulders all the time to encourage performance under pressure

2) أي مما يلي يعتبر دليلاً جيداً لتقييم الموظفين؟

- تأكد من التمرير فوق أكتافهم طوال الوقت لتشجيع الأداء تحت الضغط
- الحرص على تصحيح الأخطاء أمام الآخرين لاستخدام الإذلال العلني كشكل من أشكال التحفيز

- b) Make a point of correcting mistakes in front of other people to use public humiliation as a form of motivation
- c) Determine what factors caused someone to fail or to succeed in a given task
- d) Determine who you should blame for failure at a given task

- (ج) تحديد العوامل التي تسببت في فشل أو نجاح شخص ما في مهمة معينة
- (د) حدد من يجب أن تلومه على الفشل في مهمة معينة

- 3.) What kind of weakness is typical of one in a plant role?
- a) Ill temper
 - b) Absent mindedness
 - c) Wishy-washiness
 - d) Failure to follow up

(3) ما هو نوع الضعف الذي يميز دور النبات؟

- (أ) مزاج سيء
- (ب) شرود الذهن
- (ج) عدم الاستقرار
- (د) عدم المتابعة

- 4.) What kind of weakness is typical of one in a shaper role?
- a) Absent mindedness
 - b) Wishy-washiness
 - c) A failure to follow up
 - d) An ill temper

(4) أي نوع من الضعف هو نموذجي لشخص ما في دور المشكل؟

- (أ) شرود الذهن
- (ب) عدم الاستقرار
- (ج) عدم المتابعة
- (د) مزاج سيء

- 5.) Which of the following is NOT a good idea for designing team-building exercises?
- a) Have a specific goal in mind
 - b) Do these only once or twice a year so that you do not disrupt work
 - c) Make sure you follow up to make sure that the goal of these exercises is

(5) أي مما يلي لا يعتبر فكرة جيدة لتصميم تمارين بناء الفريق؟

- (أ) ضع هدفًا محددًا في الاعتبار
- (ب) افعل ذلك مرة أو مرتين في السنة حتى لا تعطل العمل
- (ج) تأكد من المتابعة للتأكد من تعزيز الهدف من هذه التمارين
- (د) كل ما سبق أفكار جيدة

reinforced

d) All of the above are good ideas

6.) What can scheduling play time activities with your team achieve?

- a) Broken bones
- b) Profit for yourself
- c) Greater rapport
- d) HR issues

(6) ما الذي يمكن أن تحققه جدولة أنشطة وقت اللعب مع فريقك؟

- أ) كسور العظام
- ب) ربح لنفسك
- ج) وئام أكبر
- د) قضايا الموارد البشرية

7.) Why would athletic competition be detrimental to team building?

- a) There are winners and losers
- b) Not everyone is athletic
- c) Establishing competition between team members can undermine cooperation
- d) All of the above

(7) لماذا المنافسة الرياضية تكون ضارة لبناء الفريق؟

- أ) هناك رابحون وخاسرون
- ب) ليس كل شخص رياضي
- ج) إقامة منافسة بين الفريق يمكن للأعضاء تقويض التعاون
- د) كل ما ورد اعلاه

8.) How often should you incorporate team building exercises?

- a) Yearly
- b) Daily
- c) Hourly
- d) Monthly

(8) كم مرة يجب أن تدمج تمارين بناء الفريق؟

- أ) سنويا
- ب) يوميا
- ج) كل ساعة
- د) شهريا

9.) It takes a _____ to turn a group of people into an effective team.

- a) Resource Investigator
- b) Team worker

(9) يتطلب الأمر _____ لتحويل مجموعة من الأشخاص إلى فريق فعال.

- أ) محقق الموارد
- ب) عامل الفريق

- c) Plant
- d) Good leader

(ج) النبات
(د) قائد جيد

10.) What is one of the most important things you will have to do as a leader?

- a) Pick out the weaker employees
- b) Assess your team
- c) Give more jobs to your stronger employees
- d) None of the above

10) ما هي أهم الأشياء التي عليك القيام بها كقائد؟

- أ) انتقاء الموظفين الأضعف
- ب) تقييم فريقك
- ج) امنح المزيد من الوظائف لموظفيك الأقوى
- د) لا شيء مما سبق

Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة:

1.) When identifying the qualities that you admire in a leader, what can help you identify these?

- a) Your mission statement
- b) Fox News
- c) MSNBC
- d) Your boss's qualities

1) عند تحديد الصفات التي تعجبك في القائد ، ما الذي يمكن أن يساعدك في تحديدها؟

- أ) بيان مهمتك
- ب) فوكس نيوز
- ج) MSNBC
- د) صفات رئيسك في العمل

2.) What is a synonym for detachment?

- a) Apathy
- b) Dispassion
- c) Clarity
- d) Honesty

2) ما هو مرادف للانفصال؟

- أ) اللامبالاة
- ب) التفرد
- ج) الوضوح
- د) الصدق

3.) What activities are involved in being aware of yourself physically?

- a) Analyzing your emotions
- b) Setting your goals
- c) Exercising and analyzing your diet
- d) None of the above

3) ما هي الأنشطة التي ينطوي عليها إدراك نفسك جسدياً؟

- أ) تحليل عواطفك
- ب) تحديد أهدافك
- ج) ممارسة وتحليل نظامك الغذائي
- د) لا شيء مما سبق

4.) What is an activity to improve your emotional awareness?

- a) Exercising
- b) Debating politics
- c) Meditation
- d) None of the above

4) ما هو نشاط لتحسين وعيك العاطفي؟

- أ) ممارسة
- ب) مناقشة السياسة
- ج) التأمل
- د) لا شيء مما سبق

- 5.) What can excessive self-improvement lead to?
- Naval gazing
 - Self-importance
 - A feeling of never being good enough
 - All of the above

(5) ما الذي يمكن أن يؤدي إليه التحسين الذاتي المفرط؟

- التحديق البحري
- الأهمية الذاتية
- الشعور بعدم الرضا الكافي
- كل ما ورد اعلاه

- 6.) What is one way to counteract too much self-involvement?
- Criticize others
 - Help others
 - Give up on self-improvement
 - None of the above

(6) ما هي إحدى الطرق لمواجهة الكثير من الانخراط الذاتي؟

- انتقاد الآخرين
- مساعدة الآخرين
- التخلي عن تحسين الذات
- لا شيء مما سبق

- 7.) How often should you schedule play time?
- At least two to three times a week
 - Two to three times a month
 - At most two to three times a year
 - None of the above

(7) كم مرة يجب أن تحدد وقت اللعب؟

- على الأقل مرتين إلى ثلاث مرات في الأسبوع
- مرتين إلى ثلاث مرات في الشهر
- على الأكثر مرتين إلى ثلاث مرات في السنة
- لا شيء مما سبق

- 8.) Why should you keep a gratitude journal every day?
- It helps you to stay busy
 - It allows you to feel smug about your life
 - It has cumulative effects on thinking positively
 - None of the above.

(8) لماذا يجب أن تحتفظ بمجلة امتنان كل يوم؟

- يساعدك على البقاء مشغولاً
- يسمح لك بالشعور بالعجرفة تجاه حياتك
- له آثار تراكمية على التفكير الإيجابي
- لا شيء مما سبق.

- 9.) The most important habit that effective people can have, whether they lead others or not, is to be _____.
- Proactive
 - Reactive
 - Active
 - None of the above

- (9) أهم عادة يمكن أن يمتلكها الأشخاص المؤثرون ، سواء قادوا الآخرين أم لا ، هي أن يكونوا _____.
- استباقية
 - رد الفعل
 - نشيط
 - لا شيء مما سبق

- 10.) If you understand _____, you can work at becoming that kind of leader.
- Pride
 - Humility
 - Confidence
 - What you value

- (10) إذا فهمت _____ ، يمكنك العمل على أن تصبح هذا النوع من القادة.
- فخر
 - التواضع
 - الثقة
 - ما تقدره