

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى:

- 1.) Which statement best defines 'communication'?
- 1) ما هو أفضل بيان يعرف "الاتصال"؟
- a) Means of sending results via the telephone
- أ) وسائل إرسال النتائج عبر الهاتف
- b) Activity by one object that changes behavior in another object
- ب) نشاط بواسطة كائن واحد يربح السلوك في كائن آخر
- c) The imparting or interchange of thoughts, opinions, or information by speech, writing, or signs
- ج) نقل الأفكار أو الآراء أو المعلومات أو تبادلها عن طريق الكلام أو الكتابة أو الإشارات
- d) Only the spoken word
- د) فقط الكلمة المنطوقة
- 2.) Which of the following areas is affected by communication?
- 2) أي من المجالات التالية يتأثر بالتواصل؟
- a) Productivity
- أ) الإنتاجية
- b) Ability to solve problems
- ب) القدرة على حل المشاكل
- c) Relationships with others
- ج) العلاقات مع الآخرين
- d) All of the above
- د) كل ما ورد اعلاه
- 3.) Which two sections is Spoken Communication divided into?
- 3) أي قسمين يتم تقسيم الاتصال المنطوق إليهما؟
- a) Verbal and Non-verbal
- أ) اللفظية وغير اللفظية
- b) Non-verbal and Written
- ب) غير شفهي وكتابي
- c) Verbal and Para-verbal
- ج) اللفظية وشبه اللفظية
- d) Para-verbal and Non-verbal
- د) شبه لفظي وغير لفظي
- 4.) Which of the following is NOT a factor of communication?
- 4) أي مما يلي ليس عامل اتصال؟
- a) Written
- أ) مكتوب
- b) Counselling
- ب) الاستشارة
- ج) تحدث

- c) Spoken
- d) Non-spoken

(د) عدم التحدث

5.) What is 'Audience'?

(5) ما هو "الجمهور"؟

- a) The people receiving the message
- b) The number of people receiving the message
- c) Relationships with others
- d) The way the communicator shares the message

- (أ) الأشخاص الذين يتلقون الرسالة والذين يؤثرون عليها
- (ب) عدد الأشخاص الذين يتلقون الرسالة
- (ج) العلاقات مع الآخرين
- (د) الطريقة التي يشارك بها المتصل الرسالة

6.) What is 'Method'?

(6) ما هي "الطريقة"؟

- a) The number of people receiving the message
- b) The people receiving the message who thereby affect it
- c) The way the communicator shares the message
- d) Relationships with others

- (أ) عدد الأشخاص الذين يتلقون الرسالة
- (ب) الأشخاص الذين يتلقون الرسالة والذين يؤثرون بذلك
- (ج) الطريقة التي يشارك بها المتصل الرسالة
- (د) العلاقات مع الآخرين

7.) The following is NOT a method of Written Communication:

(7) ما يلي ليس وسيلة اتصال كتابي:

- a) Fax
- b) Email
- c) Debate
- d) Text messaging

- (أ) الفاكس
- (ب) البريد الإلكتروني
- (ج) المناقشة
- (د) الرسائل النصية

8.) Which of the following statements is FALSE?

(8) أي من العبارات التالية خاطئة؟

- a) Paraverbal communication is what you

(أ) التواصل اللغوي هو ما تقوله

are saying

- b) Communication affects your levels of stress
- c) Communication is the imparting of thoughts
- d) None of the above

ب) التواصل يؤثر على مستويات التوتر لديك

ج) التواصل هو نقل الأفكار

د) لا شيء مما سبق

9.) What is Non-verbal Communication?

- a) What you are saying
- b) How you say something
- c) Gestures and body language
- d) Written words

9) ما هو الاتصال غير اللفظي؟

أ) ما تقوله

ب) كيف تقول شيئاً

ج) الإيماءات ولغة الجسد

د) الكلمات المكتوبة

10.) The following is NOT a method of communication:

- a) Braille
- b) PowerPoint Presentations
- c) Text messaging
- d) None of the above

10) ما يلي ليس وسيلة اتصال:

أ) طريقة برايل

ب) عروض PowerPoint التقديمية

ج) الرسائل النصية

د) لا شيء مما سبق

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية:

1.) Which of the following does not represent a communication barrier?

- I can't explain the message to the other person in words that they understand.
- I can't show the other person what I mean
- The other person has a similar background to me and understands the bigger picture of my message
- I don't have time to communicate properly

(1) أي مما يلي لا يمثل حاجزًا للاتصال؟

- لا أستطيع أن أشرح الرسالة للشخص الآخر بالكلمات التي يفهمها.
- لا أستطيع أن أظهر للشخص الآخر ما أعنيه
- الشخص الآخر لديه خلفية مماثلة لي ويفهم الصورة الأكبر لرسالتي
- ليس لدي الوقت للتواصل بشكل صحيح

2.) Which of these is not a language barrier?

- The people communicating speak the same language
- The people communicating do not speak the same language
- The language used is not the first language for one or more of the communicators
- The communicators have different dialects but communicate in the same language

(2) أي مما يلي لا يمثل حاجزًا لغويًا؟

- يتحدث الأشخاص الذين يتواصلون نفس اللغة
- الأشخاص الذين يتواصلون لا يتحدثون نفس اللغة
- اللغة المستخدمة ليست هي اللغة الأولى لواحد أو أكثر من المتصلين
- المتصلون لهجات مختلفة لكنهم يتواصلون بنفس اللغة

3.) How can one reduce the impact of language barriers?

- Identify that the barrier exists as a group
- Try to find a common language to communicate in
- Use pictures to communicate your

(3) كيف يمكن تقليل تأثير الحواجز اللغوية؟

- تحديد أن الحاجز موجود كمجموعة
- حاول إيجاد لغة مشتركة للتواصل بها
- استخدم الصور لتوصيل المعنى الخاص بك
- كل ما ورد اعلاه

meaning

d) All of the above

4.) Which statement is FALSE?

- a) It is possible to overcome communication barriers
- b) A language barrier is one of the biggest barriers to written or spoken communication
- c) Communication is more complicated than it seems
- d) You should be judgmental when addressing cultural barriers

(4) ما هو البيان غير صحيح؟

- أ) من الممكن التغلب على حواجز الاتصال
- ب) يعد حاجز اللغة أحد أكبر العوائق أمام الاتصال الكتابي أو المنطوق
- ج) التواصل أكثر تعقيداً مما يبدو
- د) يجب أن تكون حكيمًا عند التعامل مع العوائق الثقافية

5.) What is rushed communication?

- a) When people communicate from different time zones
- b) When people communicate from different countries
- c) When people are short on time and communicate quickly
- d) When people have plenty of time but have cultural barriers and can't communicate correctly

(5) ما هو الاتصال المتسرع؟

- أ) عندما يتواصل الناس من مناطق زمنية مختلفة
- ب) عندما يتواصل الناس من دول مختلفة
- ج) عندما يكون الناس في ضيق الوقت ويتواصلون بسرعة
- د) عندما يكون لدى الأشخاص متسع من الوقت ولكن لديهم حواجز ثقافية ولا يمكنهم التواصل بشكل صحيح

6.) What is a cultural barrier?

- a) When people speak different languages
- b) When people come from different areas

(6) ما هو الحاجز الثقافي؟

- أ) عندما يتحدث الناس لغات مختلفة

- c) When people come from different areas and their gestures and meanings of words differ
- d) When people come from the same place but don't get on
- 7.) What is a difference in time and place?
- a) When the person you are trying to communicate with is the next city
- b) When the person you are trying to communicate with is in a different time zone
- c) When the person you are trying to communicate with is in your office
- d) Both a and b
- 8.) How can you reduce the impact of a difference in time and place?
- a) Make small talk about the weather
- b) Try to set up meetings at times which are convenient for just you
- c) Refuse to communicate via email
- d) Both b and c
- 9.) How can you reduce the impact of a cultural barrier?
- a) Ignore it
- b) Be judgmental and resentful about the differences in culture
- c) Encourage questions about your own
- ب) عندما يأتي الناس من مناطق مختلفة
- ج) عندما يأتي الناس من مناطق مختلفة وتختلف إيماءاتهم ومعاني الكلمات
- د) عندما يأتي الناس من نفس المكان لكنهم لا يذهبون إليه
- (7) ما هو الفرق في الزمان والمكان؟
- أ) عندما يكون الشخص الذي تحاول التواصل معه هو المدينة التالية
- ب) عندما يكون الشخص الذي تحاول التواصل معه في منطقة زمنية مختلفة
- ج) عندما يكون الشخص الذي تحاول التواصل معه في مكتبك
- د) كلاهما أ و ب
- (8) كيف يمكنك تقليل تأثير الاختلاف في الزمان والمكان؟
- أ) تحدث باختصار عن الطقس
- ب) حاول ترتيب الاجتماعات في الأوقات التي تناسبك فقط
- ج) رفض التواصل عبر البريد الإلكتروني
- د) كلاهما ب و ج
- (9) كيف يمكنك تقليل تأثير الحاجز الثقافي؟
- أ) تجاهله
- ب) التحلي بالحكم والاستياء من الاختلافات الثقافية
- ج) شجع الأسئلة حول ثقافتك
- د) كلا من أ و ج

culture

d) Both a and c

10.) Which statement is TRUE?

- a) Small talk inhibits effective and meaningful communication
- b) Differences in time and place do not really affect communication
- c) Cultural barriers may never be overcome
- d) None of the above

10) ما هي العبارة الصحيحة؟

- أ) الكلام الصغير يمنع التواصل الفعال والهادف
- ب) الاختلافات في الزمان والمكان لا تؤثر في الواقع على التواصل
- ج) لا يجوز أبدا التغلب على الحواجز الثقافية
- د) لا شيء مما سبق

Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة:

1.) Which of the following is not a factor in paraverbal communication?

- a) Pitch
- b) Tone
- c) Body Language
- d) Speed

1) أي مما يلي لا يعد عاملاً في الاتصال شبه اللفظي؟

- أ) في الملعب
- ب) النغمة
- ج) لغة الجسد
- د) السرعة



2.) A high pitch is usually interpreted as:

- a) Anxious and upset
- b) Happy and free
- c) Serious and authoritative
- d) Bossy and irritating

2) عادةً ما يتم تفسير طبقة الصوت المرتفعة على النحو التالي:

- أ) القلق والانزعاج
- ب) سعيد وحررة
- ج) جاد وموثوق
- د) متسلط ومزعج

3.) A low pitch is usually interpreted as:

- a) Anxious and upset
- b) Happy and free
- c) Serious and authoritative
- d) Bossy and irritating

3) عادةً ما يتم تفسير طبقة الصوت المنخفضة على النحو التالي:

- أ) القلق والانزعاج
- ب) سعيد وحررة
- ج) جاد وموثوق

(د) متسلط ومزعج

4.) Which of the following will help produce a positive tone?

- a) Frown constantly
- b) Slouch and ignore what others have to say
- c) Lower the pitch of your voice
- d) Allow your inner monologue to run rampant with negativity

(4) أي مما يلي سيساعد في إنتاج نغمة إيجابية؟

- أ) العبوس باستمرار
- ب) ترهل وتجاهل ما يقوله الآخرون
- ج) اخفض نبرة صوتك
- د) اسمح لمونولوجك الداخلي بالتفشي بالسلبية

5.) Which of the following will help produce a positive tone?

- e) Frown constantly
- f) Slouch and ignore what others have to say
- g) Lower the pitch of your voice
- h) Allow your inner monologue to run rampant with negativity

(5) التحدث بشكل أبطأ قد يؤدي إلى:

- أ) مستمع قلق
- ب) مستمع ممل
- ج) مستمع هادئ
- د) مستمع مفتون

6.) Speaking faster may lead to:

- a) An anxious listener
- b) A bored listener
- c) A relaxed listener
- d) An intrigued listener

(6) قد يؤدي التحدث بشكل أسرع إلى:

- أ) مستمع قلق
- ب) مستمع ممل
- ج) مستمع هادئ
- د) مستمع مفتون

7.) Which of the following statements is TRUE?

- a) Pitch is the speed with you talk
- b) Pitch can be defined as a combination

(7) أي من العبارات التالية صحيح؟

- أ) الملعب هو السرعة التي تتحدث بها
- ب) يمكن تعريف الملعب على أنه مزيج من النغمات

of tones

- c) You cannot change the pitch of your voice
- d) You can adapt the pitch of your voice

(ج) لا يمكنك تغيير نبرة صوتك
(د) يمكنك تعديل نبرة صوتك

8.) If emphasis is placed of the pronunciation of the underlined words, which of the following sentences: Implies it wasn't me?

- a) "I didn't say you were wrong."
- b) "I didn't say you were wrong."
- c) "I didn't say you were wrong."
- d) "I didn't say you were wrong."

(8) إذا تم التركيز على نطق الكلمات التي تحتها خط ، فأبي الجملة التالية: تعني أنه ليس أنا؟

- (أ) "لم أقل إنك كنت مخطئاً".
- (ب) "لم أقل إنك كنت مخطئاً".
- (ج) "لم أقل إنك كنت مخطئاً".
- (د) "لم أقل إنك كنت مخطئاً".

9.) Which of the following statements is FALSE?

- a) Speed and pitch have an effect on how you are perceived
- b) Speed has an effect on the emotional quality of your message
- c) Lower the pitch of your voice for a less authoritative tone
- d) None of the above

(9) أي من العبارات التالية خاطئة؟

- (أ) تؤثر السرعة والخطوة على كيفية إدراكك
- (ب) تؤثر السرعة على الجودة العاطفية لرسالتك
- (ج) اخفض نبرة صوتك للحصول على نبرة أقل موثوقية
- (د) لا شيء مما سبق

10.) Recording your speech will:

- a) Serve as a distraction and is not recommended
- b) Allow you to check your pitch, tone and speed
- c) Place yourself in the audience's position for interpretation of your speech

(10) تسجيل خطابك سوف:

- (أ) تعمل كمصدر إلهاء ولا ينصح بها
- (ب) تسمح لك بالتحقق من نبرة صوتك ونغماتك وسرعتك
- (ج) ضع نفسك في موقع الجمهور لتفسير خطابك
- (د) كلاهما ب و ج

d) Both b and c



Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة:

1.) Your boss asks you to come into his office to discuss a new project, but his arms are crossed and he looks stern. The non-verbal message you receive is:

- a) Negative
- b) Positive
- c) Unknown
- d) None of the above

1) يطلب منك رئيسك القدوم إلى مكتبه لمناقشة مشروع جديد ، لكن ذراعيه متصالبتان ويبدو صارمًا. الرسالة غير اللفظية التي تتلقاها هي:

- أ) سلبي
- ب) إيجابي
- ج) غير معروف
- د) لا شيء مما سبق

2.) Albert Mehrabian published a study in 1971 called:

- a) Spoke Messages
- b) Silence of the Lambs
- c) Silent Messages
- d) Non-verbal Messages

2) نشر ألبرت محرابيان في عام 1971 دراسة بعنوان:

- أ) نطق الرسائل
- ب) صمت الحملان
- ج) الرسائل الصامتة
- د) الرسائل غير اللفظية



3.) The studies basic conclusion is that:

- a) 7% of our message is verbal; 38% is paraverbal; 55% is from body language
- b) 55% of our message is verbal; 38% is paraverbal; 7% is from body language
- c) 38% of our message is verbal; 7% is paraverbal; 55% is from body language
- d) 7% of our message is verbal; 55% is paraverbal; 38% is from body language

3) الاستنتاجات الأساسية للدراسات هي:

- أ) 7% من رسالتنا شفوية ؛ 38% شبه منطقي ؛ 55% من لغة الجسد
- ب) 55% من رسالتنا شفوية ؛ 38% شبه منطقي ؛ 7% من لغة الجسد
- ج) 38% من رسالتنا شفوية. 7% شبه منطقي ؛ 55% من لغة الجسد
- د) 7% من رسالتنا شفوية. 55% شبه منطقي ؛ 38% من لغة الجسد

4.) What does body language mean?

- a) The way in which we speak to others
- b) The way in which others interpret us because of our speech
- c) The way in which our hands speak to others
- d) The way in which our body speaks to others

(4) ماذا تعني لغة الجسد؟

- أ) الطريقة التي نتحدث بها مع الآخرين
- ب) الطريقة التي يفسرنا بها الآخرون بسبب كلامنا
- ج) الطريقة التي تخاطب بها أيدينا الآخرين
- د) الطريقة التي يتحدث بها جسدنا للآخرين

5.) What does body language mean?

- e) The way in which we speak to others
- f) The way in which others interpret us because of our speech
- g) The way in which our hands speak to others
- h) The way in which our body speaks to others

(5) عادةً ما يشير الجلوس منحني إلى:

- أ) التوتر أو عدم الراحة
- ب) التيبس
- ج) سلوك مريح
- د) الملل

6.) Fidgeting is usually a sign of:

- a) A closed mind
- b) A casual demeanor
- c) Stiffness
- d) Boredom or nervousness

(6) عادةً ما يكون التملل علامة على:

- أ) عقل مغلق
- ب) سلوك عارض
- ج) التيبس
- د) الملل أو العصبية

7.) Chewing one's lip may mean:

- a) Inquisitiveness, curiosity
- b) Closed-mindedness
- c) Thinking, boredom, anxiety, nervousness
- d) Both a and c

(7) مضغ الشفة قد يعني:

- أ) الفضول والفضول
- ب) الانغلاق الذهني
- ج) التفكير والملل والقلق والعصبية
- د) كلا من أ و ج

8.) Which of the following is a defensive gesture?

- a) Handshake
- b) Crossed arms
- c) Waving hands
- d) Shrugging shoulders

(8) أي مما يلي هو لفظة دفاعية؟

- أ) مصافحة
- ب) عبرت الأسلحة
- ج) تلويح اليدين
- د) هز الكتفين

9.) Tapping your feet may indicate:

- a) Help, attention
- b) Defensive
- c) Bored, anxious, nervous
- d) Angry

(9) قد يشير النقر بقدمك إلى:

- أ) المساعدة والانتباه
- ب) دفاعي
- ج) الملل والقلق والعصبية
- د) غاضب

10.) Which statement is TRUE?

- a) Non-verbal communication doesn't sway our interpretation of events
- b) Flapping your hand means your colleague should 'go ahead'
- c) Waving indicates that your colleague should 'stop talking immediately'
- d) Both b and c

(10) ما هي العبارة الصحيحة؟

- أ) التواصل غير اللفظي لا يؤثر في تفسيرنا للأحداث
- ب) رفرفة بيدك تعني أن على زميلك أن "يمضي قدماً"
- ج) يشير التلويح إلى أن زميلك يجب أن "يتوقف عن الحديث على الفور"
- د) كلاهما ب و ج

Module Five: Review Questions

مراجعة الوحدة الخامسة:

1.) What does the STAR acronym describe?

- a) Situation, Temper, Action, Result
- b) Situation, Task, Action, Result,
- c) Stereotype, Timing, Action, Result
- d) Situation, Timing, Action, Result

(1) ماذا يصف اختصار STAR؟

- أ) الوضع ، المزاج ، الإجراء ، النتيجة
- ب) الموقف ، المهمة ، الإجراء ، النتيجة ،
- ج) الصورة النمطية والتوقيت والعمل والنتيجة
- د) الموقف والتوقيت والعمل والنتيجة

2.) Action is best described as:

- a) A statement of what was done to resolve a problem
- b) A statement of what was done to implement a problem
- c) A statement of situation
- d) A statement of results

(2) أفضل وصف للإجراء هو:

- أ) بيان بما تم القيام به لحل المشكلة
- ب) بيان بما تم القيام به لتنفيذ مشكلة
- ج) بيان الموقف
- د) بيان النتائج

3.) Result is best described as:

- a) A precise short description of your results
- b) A strong definite end note
- c) A positive initial opening
- d) Both a and b

(3) أفضل وصف للنتيجة هي:

- أ) وصف موجز دقيق لنتائجك
- ب) ملاحظة نهائية قوية ومحددة
- ج) افتتاح مبدئي إيجابي
- د) كلاهما أ و ب

4.) Which of the following statements is FALSE?

- a) The STAR acronym should be used in the order of the letters
- b) T is less important than S
- c) Open questions are important in communication
- d) None of the above

(4) أي من العبارات التالية خاطئة؟

- أ) يجب استخدام اختصار STAR بترتيب الحروف
- ب) T أقل أهمية من S.
- ج) الأسئلة المفتوحة مهمة في الاتصال
- د) لا شيء مما سبق

5.) What does the 'T' of the STAR acronym stand for?

- a) Timing
- b) Task
- c) Temper
- d) Both a and b

(5) ما الذي يرمز إليه حرف "T" في اختصار STAR؟

- أ) التوقيت
- ب) المهمة
- ج) المزاج
- د) كلاهما أ و ب

6.) What does the 'S' of the STAR acronym stand for?

- a) Statement
- b) Stereotype
- c) Situation
- d) Both a and c

(6) ما الذي يرمز إليه حرف "S" في اختصار STAR؟

- أ) التصريح
- ب) الصورة النمطية
- ج) الوضع
- د) كلا من أ و ج



7.) T' of the STAR acronym is best described as:

- a) A statement of what your problem was
- b) A statement of what your solution to the problem was
- c) A statement of your timing
- d) A statement of your task

- أ) بيان ماهية مشكلتك
- ب) بيان ماهية الحل الخاص بك للمشكلة
- ج) بيان توقيتك
- د) بيان مهمتك

8.) S' of the STAR acronym is best described as:

- a) A statement of the situation
- b) A statement of the situation which comes first
- c) A statement of stereotype

(8) أفضل وصف لـ 'S' من اختصار STAR هو:

- أ) بيان الموقف
- ب) بيان الموقف الذي يأتي أولاً
- ج) بيان من الصورة النمطية
- د) كلاهما أ و ب

d) Both a and b

9.) Which of the following statements is TRUE?

- a) The STAR acronym is of no use to communicators
- b) Never frame statements with the STAR acronym
- c) The format can be compressed for quick conversations
- d) None of the above

9) أي من العبارات التالية صحيح؟

- أ) لا فائدة من اختصار STAR للمتصلين
- ب) لا تقم أبداً بتأطير العبارات باستخدام اختصار STAR
- ج) يمكن ضغط التنسيق لإجراء محادثات سريعة
- د) لا شيء مما سبق

10.) Which of the following is not an open question?

- a) Who?
- b) When?
- c) How?
- d) Cost?

10) أي مما يلي ليس سؤالاً مفتوحاً:

- أ) من؟
- ب) متى؟
- ج) كيف؟
- د) التكلفة؟

Module Six: Review Questions

مراجعة الوحدة السادسة:

(1) يُعد ما يلي طريقة جيدة لتصبح مستمعًا أفضل:

- 1.) The following is a good way to become a better listener:
- Spend 90% of your time listening, and 10% talking
 - Spend 10% of your time listening, and 90% talking
 - Spend 50% of your time listening, and 50% talking
 - Spend 20% of your time talking, and 80% listening

- اقض 90% من وقتك في الاستماع و 10% في التحدث
- اقض 10% من وقتك في الاستماع و 90% في التحدث
- قضاء 50% من وقتك في الاستماع و 50% في التحدث
- اقض 20% من وقتك في التحدث و 80% في الاستماع

(2) لن يساعدك ما يلي في أن تصبح مستمعًا أفضل:

- 2.) The following will not help you become a better listener:
- Avoiding interruptions
 - Avoiding offering advice
 - Texting
 - All of the above



- تجنب الانقطاعات
- تجنب تقديم المشورة
- الرسائل النصية
- كل ما ورد اعلاه

3.) When listening, one should:

- Avoid Interruptions
- Spend 10% of your time listening
- Offer heedless advice
- Ignore the speaker

(3) عند الاستماع ، يجب على المرء:

- تجنب الانقطاعات
- اقض 10% من وقتك في الاستماع
- تقديم المشورة الطائشة
- تجاهل السماع

4.) How many steps are there to Active Listening?

- 4
- 7
- 2

(4) كم عدد خطوات الاستماع النشط؟

- 4
- 7
- 2
- 3

d) 3

5.) This is not a step of Active Listening:

- a) Listening to what others have to say, closely
- b) Trying to identify the other person's standpoint
- c) Responding inappropriately
- d) None of the above

6.) Good Signals may come in the form of:

- a) Verbal, Non-verbal and Quasi-verbal
- b) Verbal, Paraverbal and Quasi-verbal
- c) Paraverbal, Non-verbal and Verbal
- d) Quasi-verbal and Non-verbal

7.) A Quasi-verbal signal may be:

- a) Asking open questions
- b) Using filler words
- c) Body language and gestures
- d) Nodding your head

8.) A Verbal signal may be:

- a) Asking open questions
- b) Using filler words
- c) Body language and gestures
- d) Nodding your head

(5) هذه ليست خطوة من خطوات الاستماع النشط:

- أ) الاستماع إلى ما يقوله الآخرون عن كثب
- ب) محاولة تحديد وجهة نظر الشخص الآخر
- ج) الرد بشكل غير لائق
- د) لا شيء مما سبق

(6) قد تأتي الإشارات الجيدة في شكل:

- أ) اللفظية وغير اللفظية وشبه اللفظية
- ب) اللفظية ، شبه اللفظية
- ج) اللفظية وغير اللفظية واللفظية
- د) شبه لفظي وغير لفظي

(7) قد تكون الإشارة شبه اللفظية:

- أ) طرح أسئلة مفتوحة
- ب) استخدام الكلمات الحشو
- ج) لغة الجسد والإيماءات
- د) هز رأسك

(8) قد تكون الإشارة اللفظية:

- أ) طرح أسئلة مفتوحة
- ب) استخدام الكلمات الحشو
- ج) لغة الجسد والإيماءات
- د) هز رأسك

9.) The following statement is TRUE:

- a) Listening is the process of looking at the words only
- b) Listening is the process of looking at the words and the meanings around them
- c) Listening is the process of ignoring what others have to say and merely nodding along
- d) None of the above

(9) البيان التالي صحيح:

- أ) الاستماع هو عملية النظر إلى الكلمات فقط
- ب) الاستماع هو عملية النظر إلى الكلمات والمعاني من حولها
- ج) الاستماع هو عملية تجاهل ما يقوله الآخرون ومجرد الإيماء برأسه
- د) لا شيء مما سبق

10.) When you talk, you should:

- a) Focus only on what you have to say and ignore what was said before
- b) Avoid asking relevant questions
- c) Ensure it's related to what the person said
- d) All of the above

(10) عندما تتحدث ، يجب عليك:

- أ) ركز فقط على ما تريد قوله وتجاهل ما قيل من قبل
- ب) تجنب طرح الأسئلة ذات الصلة
- ج) التأكد من ارتباطها بما قاله الشخص
- د) كل ما ورد اعلاه

Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة:

1.) The following is an example of an open question:

- "Were you born in December?"
- "What time is it?"
- "Why was the door left open?"
- None of the above

(1) فيما يلي مثال على سؤال مفتوح:

- "هل ولدت في ديسمبر؟"
- "كم الساعة؟"
- "لماذا ترك الباب مفتوحاً؟"
- لا شيء مما سبق

2.) The following is an example of a closed question:

- Were you born in December?
- Do you like chocolate?"
- Is it five o'clock yet?
- All of the above

(2) فيما يلي مثال على سؤال مغلق:

- هل ولدت في ديسمبر؟
- هل تحب الشوكولاتة؟
- هل الساعة الخامسة بعد؟
- كل ما ورد اعلاه

3.) Which of the following is not a type of Probing Question?

- Clarification
- Completeness and Correctness
- Conclusion Formation
- None of the above

(3) أي مما يلي ليس نوعاً من الأسئلة الاستقصائية؟

- توضيح
- الاكتمال والصواب
- تشكيل الخاتمة
- لا شيء مما سبق

4.) Completeness and Correctness Questions may be:

- "What else happened after that?"
- "How is that like..."
- "Describe..."
- "What did you mean by..."

(4) أسئلة الاستيفاء والصواب قد تكون:

- "ماذا حدث بعد ذلك؟"
- "كيف يكون هذا مثل ..."
- "صف ..."
- "ماذا تقصد ب ..."

- 5.) Which of the following statements is FALSE?
- Drilling down is an effective probing question technique
 - Summarizing questions are framed more like a statement
 - Closed questions never shut down a conversation
 - Closed questions are the opposite of open questions

(5) أي من العبارات التالية خاطئة؟

- التنقيب هو أسلوب سؤال استقصائي فعال
- تلخيص الأسئلة يتم تأطيرها كبيان
- الأسئلة المغلقة لا تغلق المحادثة أبدًا
- الأسئلة المغلقة هي عكس الأسئلة المفتوحة

- 6.) Useful helpers for drilling down include:
- What do you mean by...?"
 - May be: "How is that like..."
 - May be: "Describe..."
 - A and C

(6) المساعدين المفيدون للتنقيب عن البيانات يشملون:

- ماذا تقصد ب...؟"
- قد يكون: "كيف يكون هذا مثل..."
- قد يكون: "صف..."
- كلا من أ و ج



- 7.) Which would be a characteristic of summarizing?
- Separates relevant points
 - Can confirm that the listener heard what was said
 - Often involves paraphrasing
 - Both b and c

(7) ما هي سمة التلخيص؟

- يفصل بين النقاط ذات الصلة
- يؤكد أن المستمع سمع ما قيل
- غالبًا ما تتضمن إعادة الصياغة
- كلاهما ب و ج

- 8.) Which of the following statements is TRUE?
- Open questions use one of five questions as a root
 - Open questions are terrible fact finders

(8) أي من العبارات التالية هو صحيح؟

- تستخدم الأسئلة المفتوحة أحد الأسئلة الخمسة كجذر
- الأسئلة المفتوحة هي أدوات لتقصي الحقائق بشكل رهيب
- الأسئلة المغلقة هي عكس الأسئلة المفتوحة

- c) Closed questions are the opposite of open questions
d) Probing questions are never open or closed questions

- 9.) Which is true of good questioning skills?
a) Interrupt from the general flow of conversation and provide distraction
b) Complicate facts and rarely clarify information
c) Are the building blocks of successful communication
d) Both b and c

- 10.) Open questions get their name because:
a) They provide for yes or no answers
b) They insight arguments
c) The answerer has limited options to choose from when answering
d) The response is open-ended

د) الأسئلة الاستقصائية ليست أسئلة مفتوحة أو مغلقة أبدًا

9) أيهما ينطبق على مهارات الاستجواب الجيدة؟

- أ) قطع عن التدفق العام للمحادثة وإلهاء
ب) تعقد الحقائق ونادرا ما توضح المعلومات
ج) هي اللبنة الأساسية للاتصال الناجح
د) كلاهما ب و ج

10) تحصل الأسئلة المفتوحة على أسمائها للأسباب التالية:

- أ) أنها تقدم إجابات بنعم أو لا
ب) الحجج البصيرة
ج) لدى المجيب خيارات محدودة للاختيار من بينها عند الإجابة
د) الرد مفتوح

Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة:

- 1.) Appreciative inquiry can be defined as:
- 1) يمكن تعريف الاستفسار التقديري على أنه:
- a) Focuses on what's wrong and how we can better it
- أ) يركز على الخطأ وكيف يمكننا تحسينه
- b) Focuses on what's right and how we can better it
- ب) يركز على ما هو صحيح وكيف يمكننا تحسينه
- c) Focuses on what's wrong and how we can replace it
- ج) يركز على الخطأ وكيف يمكننا استبداله
- d) Focuses on what's right
- د) يركز على ما هو صحيح
- 2.) What is the purpose of Appreciative Inquiry?
- 2) ما هو الغرض من التحقيق التقديري؟
- a) To seek information
- أ) للحصول على المعلومات
- b) To seek information about the things we undervalue
- ب) للحصول على معلومات حول الأشياء التي لا نقدر قيمتها
- c) To seek information about the things we value
- ج) للحصول على معلومات حول الأشياء التي نقدرها
- d) To seek information about random processes
- د) للحصول على معلومات حول العمليات العشوائية
- 3.) How many stages are there in Appreciative Inquiry?
- 3) كم عدد مراحل التحقيق التقديري؟
- a) 4
- أ) 4
- b) 5
- ب) 5
- c) 6
- ج) 6
- d) 7
- د) 7
- 4.) Discover is best defined by the statement:
- 4) يتم تعريف الاكتشاف بشكل أفضل من خلال العبارة:
- a) What processes are working?
- أ) ما هي العمليات التي تعمل؟
- b) What processes could work?
- ب) ما هي العمليات التي يمكن أن تنجح؟

- c) Let's give it a try!
d) What would those processes look like?

(ج) دعونا نجربها!
(د) كيف ستبدو هذه العمليات؟

5.) The following statement is FALSE:

(5) البيان التالي غير صحيح:

- a) The stages of AI are basic
b) Dream is a stage of AI
c) Deliberate is a stage of AI
d) None of the above

(أ) مراحل الذكاء الاصطناعي أساسية
(ب) الحلم هو مرحلة من مراحل الذكاء الاصطناعي
(ج) المتعمد هو مرحلة من مراحل الذكاء الاصطناعي
(د) لا شيء مما سبق

6.) Design is best defined by the statement:

(6) يتم تحديد التصميم بشكل أفضل من خلال البيان:

- a) What processes are working?
b) What processes could work?
c) Let's give it a try!
d) What would those processes look like?

(أ) ما هي العمليات التي تعمل؟
(ب) ما هي العمليات التي يمكن أن تنجح؟
(ج) دعونا نجربها!
(د) كيف ستبدو هذه العمليات؟

7.) Destiny is best defined by the statement:

(7) أفضل تعريف للمصير هو البيان:

- a) What processes are working?
b) What processes could work?
c) Let's give it a try!
d) What would those processes look like?

(أ) ما هي العمليات التي تعمل؟
(ب) ما هي العمليات التي يمكن أن تنجح؟
(ج) دعونا نجربها!
(د) كيف ستبدو هذه العمليات؟

8.) An example of how Appreciative Inquiry may be implemented is:

(8) مثال على كيف يمكن أن يكون التحقيق التقديري تنفيذياً هو:

- a) Integration of mental health services in England
b) Process improvement at John Deere resulting in millions of dollars in savings
c) Relief efforts for children orphaned by AIDS in Zimbabwe

(أ) تكامل خدمات الصحة النفسية في إنجلترا
(ب) تحسين العملية في جون ديري مما أدى إلى توفير ملايين الدولارات
(ج) جهود الإغاثة للأطفال الذين تيتيموا بسبب الإيدز في زيمبابوي
(د) كل ما ورد اعلاه

d) All of the above

9.) The following statement is TRUE:

(9) البيان التالي صحيح:

- a) Inquiry may be defined as the act of seeking information by answering
- b) Inquiry is the act of seeking information through research
- c) Inquiry is a complicated process without any real definition
- d) Inquiry is the act of seeking information through questioning

- أ) يمكن تعريف الاستفسار على أنه فعل السعي للحصول على معلومات من خلال الإجابة
- ب) الاستقصاء هو عملية البحث عن المعلومات من خلال البحث
- ج) الاستفسار عملية معقدة بدون أي تعريف حقيقي
- د) الاستقصاء هو فعل التماس المعلومات من خلال الاستجواب

10.) Select the correct breakdown of

(10) حدد التقسيم الصحيح للاستفسار التقديري

Appreciative Inquiry

- a) Dream, Deliberate, Discover, Design, Destiny
- b) Dream, Deliberate, Discover, Design, Dictate, Destiny
- c) Discover, Dream, Design, Destiny
- d) Dream, Design, Debilitate, Destiny, Discover, Deliberate, Dictate

- أ) الحلم ، المتعمد ، الاكتشاف ، التصميم ، المصير
- ب) الحلم ، المتعمد ، الاكتشاف ، التصميم ، الإملاء ، المصير
- ج) اكتشاف ، حلم ، تصميم ، مصير
- د) الحلم ، التصميم ، الوهن ، المصير ، الاكتشاف ، المتعمد ، الإملاء

Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة:

1) كم عدد المستويات الموجودة لإتقان فن المحادثة؟

- 1.) How many levels are there to mastering the art of conversation?
- Three
 - Four
 - Five
 - None

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- لا شيء

2.) Level One is defined as:

2) يُعرّف المستوى الأول بأنه:

- Sharing Ideas and Perspectives
- Sharing Personal Experiences
- Basic Introductions
- Discussing General Topics

- تبادل الأفكار ووجهات النظر
- تبادل الخبرات الشخصية
- المقدمات الأساسية
- مناقشة المواضيع العامة

3.) Level Three is defined as:

3) يُعرّف المستوى الثالث بأنه:

- Sharing Ideas and Perspectives
- Sharing Personal Experiences
- Basic Introductions
- Discussing General Topics

- تبادل الأفكار ووجهات النظر
- تبادل الخبرات الشخصية
- المقدمات الأساسية
- مناقشة المواضيع العامة

4.) Which statement is TRUE?

4) ما هي العبارة الصحيحة؟

- Sharing Ideas and Perspectives is the first level of conversation
- Sharing Personal Experiences is the fourth level of conversation
- The order of levels is irrelevant
- None of the above

- تبادل الأفكار ووجهات النظر هو المستوى الأول من المحادثة
- تبادل الخبرات الشخصية هو المستوى الرابع من المحادثة
- ترتيب المستويات غير ذي صلة
- لا شيء مما سبق

5.) Sharing Ideas and Perspectives:

- Is a great level for sharing all experiences
- Should allow you to limit yourself to one person in a social gathering
- Is most often used
- Both a and b

(5) تبادل الأفكار ووجهات النظر:

- هو مستوى رائع لمشاركة جميع الخبرات
- يجب أن تسمح لك بتحديد نفسك بشخص واحد في تجمع اجتماعي
- غالبًا ما تستخدم
- كلاهما أ و ب

6.) Sharing Personal Experiences:

- Is the least personal level of conversation
- Is something you should do as soon as you meet someone
- Is not appropriate for a casual meeting
- Requires average listening skills

(6) تبادل الخبرات الشخصية:

- هو أقل مستوى شخصي للمحادثة
- شيء يجب عليك فعله بمجرد أن تقابل شخصًا ما
- غير مناسب لعقد اجتماع عارض
- يتطلب مهارات استماع متوسطة

7.) Which statement is FALSE?

- Mingling is an effective way to network and meet people
- Repeat a person's name out loud several times to their face to remember it
- Acting as a host or hostess is a good way to gain confidence
- None of the above

(7) ما هو البيان غير صحيح؟

- الاختلاط هو وسيلة فعالة للتواصل والتعرف على الناس
- كرر اسم الشخص بصوت مرتفع عدة مرات على وجهه لتذكره
- يعتبر العمل كمضيف أو مضييفة طريقة جيدة لاكتساب الثقة
- لا شيء مما سبق

8.) When in the middle of a social gathering:

- Remember everyone is as nervous as you are
- Act as a host or hostess
- Join a group of odd-numbered people

(8) عندما تكون في وسط تجمع اجتماعي:

- تذكر أن كل شخص متوتر مثلك
- العمل كمضيف أو مضييفة
- انضم إلى مجموعة من الأشخاص ذوي الأرقام الفردية
- كل ما ورد اعلاه

d) All of the above

9.) To increase your confidence:

- a) Turn up at gatherings unprepared
- b) Be negative
- c) Overthink your social interactions
- d) Prepare a great introduction

9) لزيادة ثقتك بنفسك:

- أ) يحضر في التجمعات غير مستعدة
- ب) كن سالب
- ج) تفرط في التفكير في تفاعلاتك الاجتماعية
- د) قم بإعداد مقدمة رائعة

10.) The following is an example of

Mnemonics:

- a) How now brown cow?
- b) Sue sues people for a living
- c) Peter is a nice man
- d) There's no such thing as Mnemonics

10) فيما يلي مثال على فن الإستذكار:

- أ) كيف الآن البقرة البنية؟
- ب) سو تقاضي الناس من أجل لقمة العيش
- ج) بطرس رجل لطيف
- د) لا يوجد شيء اسمه فن الإستذكار

Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة:

- 1.) What are precipitating factors?
 a) Factors which set you back
 b) Factors which may snowball and cause a negative impact on your day
 c) Identifiable by good communicators
 d) All of the above
- 1) ما هي العوامل المؤثرة؟
 أ) العوامل التي تعيقك
 ب) العوامل التي قد تتراكم على الجليد وتسبب تأثيرًا سلبيًا على يومك
 ج) يمكن التعرف عليها عن طريق التواصل الجيد
 د) كل ما ورد اعلاه
- 2.) The following is an example of an 'I' message:
 a) You mumble all the time
 b) I don't like your dress
 c) When you wear that dress, it irritates me
 d) Sometimes, you speak in a low voice and I have difficulty hearing you.
- 2) فيما يلي مثال على رسالة "أنا":
 أ) تتمتع طوال الوقت
 ب) أنا لا أحب فستانك
 ج) عندما ترتدي هذا الفستان يزعجني
 د) في بعض الأحيان ، تتحدث بصوت منخفض وأجد صعوبة في سماعك.
- 3.) The following statement is TRUE:
 a) Framing messages correctly isn't important
 b) Most people feel criticized by 'I' statements
 c) 'I' messages have a format and offer constructive feedback
 d) 'I' messages have no format and offer constructive feedback
- 3) العبارة التالية صحيحة:
 أ) تأطير الرسائل بشكل صحيح ليس مهمًا
 ب) يشعر معظم الناس بالانتقاد من عبارات "أنا"
 ج) الرسائل "أنا" لها تنسيق وتقدم ملاحظات بناءة
 د) رسائل "أنا" ليس لها تنسيق وتقدم ملاحظات بناءة
- 4.) Which of the following is not one of the parts of an 'I' message?
 a) Objective descriptions of Behavior
- 4) أي مما يلي ليس جزءًا من رسالة "أنا"؟
 أ) الأوصاف الموضوعية للسلوك
 ب) الأوصاف الذاتية للسلوك

- b) Subjective descriptions of Behavior
c) The speaker's feelings
d) Effect the behavior is causing on the speaker
- 5.) How many basic parts does an 'I' message have?
a) Three
b) Four
c) Five
d) Two
- 6.) When starting an 'I' message you should:
a) Use the words "When you..."
b) Always use the word "Sometimes..."
c) Create a feeling of blame and injustice
d) None of the above
- 7.) The following statement is true:
a) Successful communicators are great at identifying precipitating factors
b) Successful communicators take snappy statements personally
c) Successful communicators personalize negative comments
d) Both a and c
- 8.) Establishing common ground is when:
a) You find common ties with a stranger
b) You find common ties with a person
- ج) مشاعر المتحدث
د) تأثير السلوك الذي يسببه على السماعه
- 5) كم عدد الأجزاء الأساسية في رسالة "أنا"؟
أ) ثلاثة
ب) أربعة
ج) خمسة
د) اثنان
- 6) عند بدء رسالة "أنا" ، يجب عليك:
أ) استخدم الكلمات "عندما ..."
ب) استخدم دائماً كلمة "أحياناً ..."
ج) خلق شعور باللوم والظلم
د) لا شيء مما سبق
- 7) البيان التالي غير صحيح:
أ) يعد التواصل الناجح رائعاً في تحديد العوامل المسببة
ب) يأخذ المتصلون الناجحون تصريحات سريعة بشكل شخصي
ج) يقوم المتصلون الناجحون بتخصيص التعليقات السلبية
د) كلا من أ و ج
- 8) يتم إنشاء أرضية مشتركة عندما:
أ) تجد علاقات مشتركة مع شخص غريب
ب) تجد علاقات مشتركة مع شخص تعرفه جيداً

you know very well

- c) You find common ties with yourself
- d) None of the above

ج) تجد علاقات مشتركة مع نفسك
د) لا شيء مما سبق

9.) Establishing Common Ground is important because:

- a) It allows you to build a stronger relationship with people
- b) It encourages better communication
- c) It is impossible to achieve 90% of the time
- d) Both a and b

9) من المهم إنشاء أرضية مشتركة للأسباب التالية:

- أ) يسمح لك ببناء علاقة أقوى مع الناس
- ب) يشجع التواصل الأفضل
- ج) من المستحيل تحقيق 90% من الوقت
- د) كلاهما أ و ب

10.) The following is an example of a precipitating factor:

- a) You encounter construction on the way to work
- b) Your alarm clock goes off on time
- c) You have enough coffee and leave for work on time
- d) The cafeteria line isn't long

10) ما يلي هو مثال على عامل التعجيل:

- أ) تواجه البناء في طريقك إلى العمل
- ب) يرن المنبه الخاص بك في الوقت المحدد
- ج) لديك ما يكفي من القهوة وتذهب إلى العمل في الوقت المحدد
- د) خط الكافتيريا ليس طويلاً