

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى:

1.) What opportunity does a webinar offer?

- a) Engage new clients
- b) Demonstrate expertise
- c) Change the brand image
- d) Monitor trends and changes

(1) ما هي الفرصة التي تقدمها الندوة عبر الإنترنت؟

- أ) جذب عملاء جدد
- ب) إظهار الخبرة
- ج) تغيير صورة العلامة التجارية
- د) رصد الاتجاهات والتغيرات

2.) What can you generate when connecting with people through webinars?

- a) Expertise
- b) Brand
- c) Clients
- d) Feedback

(2) ما الذي يمكن أن تولده عند الاتصال بالأشخاص من خلال الندوات عبر الإنترنت؟

- أ) الخبرة
- ب) العلامة التجارية
- ج) العملاء
- د) ردود الفعل

3.) What is the benefit of in-house training?

- a) Cost effective
- b) Easy
- c) Saves time
- d) All of the above

(3) ما فائدة التدريب الداخلي؟

- أ) فعالة من حيث التكلفة
- ب) سهل
- ج) يوفر الوقت
- د) كل ما ورد اعلاه



4.) A company should choose which type of webinar when lacking resources to create them?

- a) In house
- b) It does not matter
- c) For hire
- d) None

4) يجب على الشركة اختيار نوع الندوة عبر الإنترنت عندما تفتقر إلى الموارد اللازمة لإنشائها؟

- أ) في المنزل
- ب) لا يهم
- ج) التأجير
- د) لا شيء

5.) Demonstrations need to be _____ to the audience.

- a) New
- b) Relevant
- c) Clear
- d) Short

5) يجب أن تكون العروض التوضيحية _____ للجمهور.

- أ) جديد
- ب) ذات صلة
- ج) واضح
- د) قصير

6.) What can make presentation entertaining?

- a) Graphs
- b) Facts
- c) Dialogue
- d) Humor

6) ما الذي يمكن أن يجعل العرض مسليًا؟

- أ) الرسوم البيانية
- ب) الحقائق
- ج) الحوار
- د) النكتة

7.) How often do some experts believe you should communicate with customers?

- a) Twice a week
- b) Once a week
- c) Daily
- d) Weekly

7) كم مرة يعتقد بعض الخبراء أنه يجب عليك التواصل مع العملاء؟

- أ) مرتين في الأسبوع
- ب) مرة في الأسبوع
- ج) يوميًا
- د) أسبوعي

8.) Announcements about webinars and offers should be made on websites and _____. (8) يجب تقديم الإعلانات حول الندوات الإلكترونية والعروض على مواقع الويب و _____.

- a) Television
- b) Links
- c) Social media
- d) Advertisements

- (أ) التلفاز
- (ب) الروابط
- (ج) وسائل التواصل الاجتماعي
- (د) الإعلانات

9.) How are webinars useful as marketing tools?

- a) They connect people
- b) They generate feedback
- c) They engage people
- d) All of the above

(9) ما مدى فائدة الندوات عبر الإنترنت كأدوات تسويق؟

- (أ) يربطون الناس
- (ب) أنها تولد ردود الفعل
- (ج) يشركون الناس
- (د) كل ما سبق

10.) Employing webinars as a promotional tool, can _____.

- a) Improve your customer base
- b) Provide information sharing opportunities
- c) A and B
- d) Neither A nor B

(10) استخدام الندوات عبر الإنترنت كأداة ترويجية يمكن أن _____.

- (أ) تحسين قاعدة عملائك
- (ب) توفير فرص تبادل المعلومات
- (ج) أ و ب
- (د) لا أ ولا ب

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية:

1.) What do you need to have for a webinar to be successful?

- a) Interesting topic
- b) Multiple topic
- c) Passion for the topic
- d) All of the above

(1) ما الذي تحتاجه لكي تنجح الندوة عبر الإنترنت؟

- أ) موضوع مثير للاهتمام
- ب) مواضيع متعددة
- ج) الشغف بالموضوع
- د) كل ما ورد اعلاه

2.) What does NOT create passion and enthusiasm?

- a) Standing still
- b) Smiling
- c) Gestures
- d) Stories

(2) ما الذي لا يخلق العاطفة والحماس؟

- أ) الوقوف بلا حراك
- ب) الابتسام
- ج) الإيماءات
- د) القصص

3.) What determines value?

- a) Nothing
- b) Needs and wants
- c) Interests
- d) Creativity

(3) ما الذي يحدد القيمة؟

- أ) لا شيء
- ب) الحاجات والرغبات
- ج) المصالح
- د) الإبداع

4.) What do you need to understand to provide value?

- a) Price points
- b) Objective
- c) The market
- d) Customer

(4) ما الذي تحتاج إلى فهمه لتقديم قيمة؟

- أ) نقاط السعر
- ب) الهدف
- ج) السوق
- د) الزبون

5.) What is NOT basic information about your target audience?

- a) Age
- b) Email addresses
- c) Gender
- d) Location

(5) ما هي المعلومات غير الأساسية عن جمهورك المستهدف؟

- (أ) العمر
- (ب) عناوين البريد الإلكتروني
- (ج) الجنس
- (د) الموقع

6.) Why discover what your audience reads?

- a) There is no reason
- b) Influence their interests
- c) Look into the source
- d) Know where to advertise

(6) لماذا نكتشف ما يقرأه جمهورك؟

- (أ) لا يوجد سبب
- (ب) التأثير على مصالحهم
- (ج) ابحث في المصدر
- (د) تعرف على مكان الإعلان

7.) What rule indicates is based on the idea that people lose attention after 10 minutes?

- a) 10 minute rule
- b) Attention span rule
- c) Keeping attention
- d) None of the above

(7) عند القاعدة تشير إلى فكرة أن الناس يفقدون الانتباه بعد 10 دقائق؟

- (أ) قاعدة 10 دقيقة
- (ب) قاعدة مدى الانتباه
- (ج) الانتباه
- (د) لا شيء مما سبق

8.) What is true of slide shows?

- a) You can never have too many
- b) No one uses them any more
- c) They should be used in moderation
- d) None of the above

(8) ما هو صحيح بالنسبة لعروض الشرائح؟

- (أ) لا يمكنك أبدًا الحصول على الكثير
- (ب) لم يعد يستخدمها أحد
- (ج) يجب استخدامها باعتدال
- (د) لا شيء مما سبق

9.) Anyone can create a webinar, but not every webinar will be _____.

- a) Successful
- b) Intelligent
- c) Humorous
- d) None of the above

9) يمكن لأي شخص إنشاء ندوة عبر الإنترنت ، ولكن لن تكون كل ندوة عبر الويب _____.

- أ) ناجح
- ب) ذكي
- ج) روح الدعابة
- د) لا شيء مما سبق

10.) What are the two main components of any successful venture?

- a) Funding and expertise
- b) Passion and enthusiasm
- c) Humor and visuals
- d) Technical skills and intelligence

10) ما هما المكونان الرئيسيان لأي مشروع ناجح؟

- أ) التمويل والخبرة
- ب) الشغف والحماس
- ج) الفكاهة والمرئيات
- د) المهارات الفنية والذكاء

Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة:

1.) Live webinars are useful for which type of topics?

- a) Simple
- b) Complex
- c) All
- d) None

(1) ندوات الويب الحية مفيدة لأي نوع من الموضوعات؟

- أ) بسيط
- ب) مجمع
- ج) الملحق
- د) لا شيء

2.) What is a benefit of prerecorded webinars?

- a) None
- b) Answer questions
- c) Involve the audience
- d) Convenience

(2) ما فائدة الندوات عبر الإنترنت المسجلة مسبقاً؟

- أ) لا شيء
- ب) أجب عن الأسئلة
- ج) إشراك الجمهور
- د) الراحة

3.) What allows you to connect with customers after posting a prerecorded webinar?

- a) Follow up events
- b) Social media
- c) Dialogue
- d) Nothing

(3) ما الذي يسمح لك بالاتصال بالعملاء بعد نشر ندوة عبر الإنترنت مسجلة مسبقاً؟

- أ) متابعة الأحداث
- ب) وسائل التواصل الاجتماعي
- ج) الحوار
- د) لا شيء



4.) How can you improve the quality of communication with prerecorded webinars?

- a) Interest
- b) Build up
- c) Editing
- d) You cannot

4) كيف يمكنك تحسين جودة الاتصال مع ندوات عبر الإنترنت مسجلة مسبقاً؟

- أ) الفائدة
- ب) بناء
- ج) التحرير
- د) لا يمكنك

5.) What should you expect at a live webinar?

- a) The Unexpected
- b) Dialogue
- c) Easy timing
- d) Lively discussions

5) ما الذي يجب أن تتوقعه في ندوة مباشرة عبر الإنترنت؟

- أ) غير متوقع
- ب) الحوار
- ج) سهولة التوقيت
- د) مناقشات حية

6.) A live webinar requires a _____.

- a) Moderator
- b) Moderator and facilitator
- c) Facilitator
- d) Moderator or facilitator

6) تتطلب الندوة المباشرة عبر الإنترنت _____

- أ) الوسيط
- ب) الوسيط والميسر
- ج) الميسر
- د) الوسيط أو الميسر

7.) What would a moderator address?

- a) Everything
- b) Presentation
- c) Chat questions
- d) Nothing

7) إلى ماذا يتطرق الوسيط؟

- أ) كل شيء
- ب) العرض
- ج) أسئلة الدردشة
- د) لا شيء

8.) Why have two person teams?

- a) Impress viewers
- b) No reason
- c) Accomplish more
- d) Divide the work

8) لماذا يكون لديك فريقين؟

- أ) اعجاب المشاهدين
- ب) لا يوجد سبب
- ج) أنجز المزيد
- د) تقسيم العمل

9.) Part of discovering your format is _____.

- a) Being passionate
- b) Knowing your audience
- c) Understanding technology
- d) None of the above

9) جزء من اكتشاف التنسيق الخاص بك هو _____.

- أ) أن تكون عاطفياً
- ب) معرفة جمهورك
- ج) فهم التكنولوجيا
- د) لا شيء مما سبق

10.) What will your format be based on?

- a) Nothing
- b) Your audience's needs
- c) Your expertise
- d) Your technological know-how

10) ما الذي سيعتمد عليه التنسيق الخاص بك؟

- أ) لا شيء
- ب) احتياجات جمهورك
- ج) خبرتك
- د) الدراية التكنولوجية الخاصة بك

Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة:

1.) How many words should a blog post be?

- a) 300
- b) 500
- c) 750
- d) It does not matter

(1) كم عدد الكلمات التي يجب أن تكون عليها مشاركة المدونة؟

- أ) 300
- ب) 500
- ج) 750
- د) لا يهم

2.) SEO is more than ____.

- a) Discussion
- b) Key words
- c) Advertising
- d) Search engines

(2) SEO أكثر من ____.

- أ) نقاش
- ب) الكلمات الرئيسية
- ج) دعاية
- د) محركات البحث

3.) What is a benefit to email marketing?

- a) Negative
- b) Negative or positive
- c) Cost effective
- d) Unimportant

(3) ما فائدة التسويق عبر البريد الإلكتروني؟

- أ) سلبي
- ب) سلبي أو إيجابي
- ج) فعالة من حيث التكلفة
- د) غير مهم



4.) Email marketing should include links to _____.

- a) Ads
- b) New material
- c) Deals
- d) Webinars and signups

4) يجب أن يتضمن التسويق عبر البريد الإلكتروني روابط إلى _____.

- أ) الإعلانات
- ب) مادة جديدة
- ج) الصفقات
- د) الندوات عبر الإنترنت والاشتراكات

5.) Deals should not sound like which of the following?

- a) Sales pitches
- b) Offers
- c) Special offers
- d) All of the above

5) يجب ألا تبدو الصفقات مثل أي مما يلي؟

- أ) ملاعب المبيعات
- ب) العروض
- ج) العروض الخاصة
- د) كل ما ورد اعلاه

6.) What is an example of an exclusive deal?

- a) Sale
- b) Public offer
- c) Extended hours
- d) Sneak peek

6) ما هو مثال على صفقة حصرية؟

- أ) ملح
- ب) العرض العام
- ج) ساعات ممتدة
- د) نظرة خاطفة

7.) What requires a moderator?

- a) Twitter
- b) Live tweeting
- c) Social media
- d) Webinars

7) ما الذي يتطلب وسيط؟

- أ) تويتر
- ب) التغريد المباشر
- ج) وسائل التواصل الاجتماعي
- د) ندوات عبر الإنترنت

- 8.) You need to ask Twitter followers for which of the following?
- Hashtags
 - Conversations
 - RT
 - Dialogue

8) أنت بحاجة إلى سؤال متابعين تويتر عن أي مما يلي؟

- الهاشتاج
- المحادثات
- الرايت
- الحوار

- 9.) Marketing and _____ are fully intertwined.
- Profits
 - Social media
 - Customers
 - None of the above

9) التسويق و _____ متشابكان تمامًا.

- الأرباح
- وسائل التواصل الاجتماعي
- العملاء
- لا شيء مما سبق

- 10.) Blog posts and white papers should be familiar to _____.
- Everyone
 - Your friends
 - Your peers
 - People with a business background

10) يجب أن تكون منشورات المدونة والأوراق البيضاء مألوفة لـ _____.

- الجميع
- أصدقائك
- أقرانك
- الأشخاص الذين لديهم خلفية تجارية

Module Five: Review Questions

مراجعة الوحدة الخامسة:

1.) How many reminder emails should you send?

- a) 2
- b) 1
- c) 3
- d) 4

(1) كم عدد رسائل البريد الإلكتروني للتذكير التي يجب أن ترسلها؟

- أ) 2
- ب) 1
- ج) 3
- د) 4

2.) What does Not belong in a reminder email?

- a) Day and time
- b) Offers
- c) Benefits
- d) Instructions

(2) ما الذي لا ينتمي إليه البريد الإلكتروني للتذكير؟

- أ) اليوم والوقت
- ب) العروض
- ج) الفوائد
- د) التعليمات

3.) What should you do with each rehearsal?

- a) Record it
- b) Perform live
- c) Take notes
- d) Read your notes

(3) ماذا يجب أن تفعل بكل بروفة؟

- أ) قم بتسجيلها
- ب) أداء مباشر
- ج) تدوين الملاحظات
- د) اقرأ ملاحظاتك

4.) What should you do when determining the style of your presentation?

- a) Look at other presentations
- b) Research
- c) Script your speech
- d) Ask friends for feedback

(4) ماذا تفعل عندما تحدد أسلوب العرض الخاص بك؟

- أ) انظر إلى العروض التقديمية الأخرى
- ب) البحث
- ج) اكتب خطابك
- د) اسأل الأصدقاء عن آرائهم

- 5.) What should you do if you are not sure how to test your technology?
a) Don't do it
b) Consult an expert
c) Cancel the webinar
d) Try to test it anyway
- 5) ماذا يجب أن تفعل إذا لم تكن متأكدًا من كيفية اختبار التكنولوجيا الخاصة بك؟
أ) لا تفعل ذلك
ب) استشر خبير
ج) إلغاء الندوة عبر الإنترنت
د) حاول اختباره على أي حال
- 6.) What do you test besides audio and visual?
a) Nothing
b) Video
c) Props and demonstrations
d) Recording devices
- 6) ماذا تختبر غير السمعية والبصرية؟
أ) لا شيء
ب) فيديو
ج) الدعائم والمظاهرات
د) أجهزة التسجيل
- 7.) Questions included in the webinar need to be ____.
a) Relevant
b) 5 minutes long
c) 20 seconds long
d) 10 minutes long
- 7) يجب أن تكون الأسئلة المدرجة في الندوة على الويب _____.
أ) ذات صلة
ب) 5 دقائق
ج) 20 ثانية
د) 10 دقائق
- 8.) What should you do when questions are not fully relevant?
a) Ignore them
b) Ask people to resubmit them
c) Answer them
d) Schedule Q&A
- 8) ماذا يجب أن تفعل عندما لا تكون الأسئلة ذات صلة كاملة؟
أ) تجاهلهم
ب) اطلب من الناس إعادة تقديمها
ج) أجب عليهم
د) جدول الأسئلة والأجوبة

9.) Reminder emails are similar to mass marketing emails.

- a) True
- b) False

9) رسائل البريد الإلكتروني للتذكير تشبه رسائل البريد الإلكتروني التسويقية الجماعية.

- أ) صحيح
- ب) خطأ

10.) The more you _____, the smoother the event will be

- a) Ask for advice
- b) Practice
- c) Watch other webinars
- d) None of the above

10) كلما _____ ، سيكون الحدث أكثر سلاسة

- أ) اطلب المشورة
- ب) الممارسة
- ج) مشاهدة ندوات أخرى عبر الإنترنت
- د) لا شيء مما سبق

Module Six: Review Questions

مراجعة الوحدة السادسة:

- 1.) Which code could reduce your chances of an email being seen?
a) HTML
b) Plain text
c) None
d) Both
- 1) ما الرمز الذي يمكن أن يقلل من فرص رؤية البريد الإلكتروني؟
أ) HTML
ب) نص عادي
ج) لا شيء
د) كلاهما
- 2.) What is least likely to trigger a SPAM filter
a) !!!!!
b) *
c) All upper case
d) Upper and lower case words
- 2) ما هو الأقل احتمالاً لتشغيل عامل تصفية الرسائل الاحتمالية
a. !!!!!
ب) *
ج) جميع الأحرف الكبيرة
د) الكلمات الكبيرة والصغيرة
- 3.) The title should reflect the _____.
a) Cost
b) Benefits
c) Interest
d) Trends
- 3) يجب أن يعكس العنوان _____.
أ) تكلفة
ب) الفوائد
ج) الفائدة
د) الاتجاهات
- 4.) What is Not necessary for a title to be?
a) Short
b) Attention grabbing
c) Unusual
d) To the point
- 4) ما هو ليس من الضروري أن يكون العنوان؟
أ) قصير
ب) جذب الانتباه
ج) غير عادي
د) مباشرة إلى الهدف

5.) What is a normal place to solicit questions?

- a) Marketing email
- b) Homepage
- c) Registration form
- d) Anywhere

5) ما هو المكان الطبيعي لطرح الأسئلة؟

- أ) التسويق عبر البريد الإلكتروني
- ب) الصفحة الرئيسية
- ج) استمارة التسجيل
- د) في أي مكان

6.) Why alter the location of the solicitation box?

- a) You do not
- b) Change the look
- c) Keep people guessing
- d) Find the most effective location

6) لماذا تغير موقع مربع الالتماس؟

- أ) أنت لا تفعل ذلك
- ب) تغيير المظهر
- ج) اجعل الناس يخمنون
- د) ابحث عن الموقع الأكثر فعالية

7.) What is the abandonment rate?

- a) Number of people who do not complete the registration
- b) People who are no shows
- c) The number of people who leave the webinar early
- d) None of the above

7) ما هو معدل التخلي؟

- أ) عدد الأشخاص الذين لم يكملوا التسجيل
- ب) الناس الذين لا يظهرون
- ج) عدد الأشخاص الذين يغادرون الندوة مبكرًا
- د) لا شيء مما سبق

8.) What should be avoided on the registration page?

- a) Email address
- b) Qualifying questions
- c) Name request
- d) Questions

8) ما الذي يجب تجنبه في صفحة التسجيل؟

- أ) عنوان البريد الإلكتروني
- ب) أسئلة التأهيل
- ج) طلب الاسم
- د) أسئلة

9.) Many companies have fallen victim to _____.

- a) Poor sales
- b) The SPAM filters
- c) disinterest
- d) None of the above

9) وقعت العديد من الشركات ضحية _____.

- أ) ضعف المبيعات
- ب) مرشحات الرسائل الاحتمالية
- ج) عدم الاهتمام
- د) لا شيء مما سبق

10.) Your _____ is the customer's first impression of your webinar.

- a) Email
- b) Reminder
- c) Title
- d) Sense of exclusivity

10) هو أول انطباع للعميل عن ندوتك على الويب.

- أ) البريد الإلكتروني
- ب) تذكير
- ج) العنوان
- د) الشعور بالحصريّة



Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة:

1.) How should you show facts?

- a) Demonstrations
- b) Dialogue
- c) Speaking
- d) Visual aids

(1) كيف تظهر الحقائق؟

- أ) المظاهرات
- ب) الحوار
- ج) التحدث
- د) المعينات البصرية

2.) All information needs to be _____.

- a) Clean
- b) Visually appealing
- c) Presented
- d) Spoken

(2) يجب أن تكون جميع المعلومات _____.

- أ) نظيفة
- ب) جذابة بصريا
- ج) قدمت
- د) يمكن التحدث عنها

3.) What will cause pop ups?

- a) Speaker
- b) Images
- c) IM
- d) HTML

(3) ما الذي يسبب النوافذ المنبثقة؟

- أ) المتحدث
- ب) الصور
- ج) الرسائل الفورية
- د) HTML

4.) When should you prepare to share your desktop?

- a) Day before presentation
- b) Day of the presentation
- c) Immediately before presentation
- d) An hour before the presentation

(4) متى يجب أن تستعد لمشاركة سطح المكتب الخاص بك؟

- أ) يوم قبل العرض
- ب) يوم العرض
- ج) مباشرة قبل العرض
- د) ساعة قبل التقديم

5.) What should a slide resemble?

- a) Billboard
- b) Photo
- c) Nothing
- d) Article

(5) ما الذي يجب أن تشبهه الشريحة؟

- أ) لوحة
- ب) صور
- ج) لا شيء
- د) المادة

6.) What should font reflect?

- a) Images
- b) Brand
- c) Tone
- d) Structure

(6) ما الذي يجب أن يعكسه الخط؟

- أ) الصور
- ب) العلامة التجارية
- ج) النغمة
- د) الهيكل

7.) The ____ needs to be completely scripted.

- a) Beginning
- b) Beginning and end
- c) End
- d) Entire presentation

(7) _____ الحاجة ليتم كتابتها بالكامل.

- أ) البداية
- ب) البداية والنهاية
- ج) النهاية
- د) عرض كامل

8.) What will help keep you on topic for parts that aren't completely scripted?

- a) Nothing
- b) Rehearsing
- c) Slides
- d) Bullet points

(8) ما الذي سيساعدك على إبقائك في موضوع الأجزاء التي لم يتم كتابتها بالكامل؟

- أ) لا شيء
- ب) التمرين
- ج) الشرائح
- د) النقاط

- 9.) What is the main difference between webinars and other types of presentations?
- The audience is present
 - The audience is not physically present
 - Stock photos are more important
 - The script is very detailed

9) ما هو الفرق الرئيسي بين الندوات عبر الإنترنت وأنواع العروض التقديمية الأخرى؟

- الجمهور موجود
- الجمهور غير موجود فعلياً
- الصور الفوتوغرافية أكثر أهمية
- النص مفصل للغاية

- 10.) When presenting information, they key is to keeping it interesting is _____.

- Explaining it well
- Showing it
- Asking for input from the audience
- Making it informative

10) عند تقديم المعلومات ، فإن المفتاح هو جعلها ممتعة _____.

- شرحه جيداً
- إظهاره
- طلب المدخلات من الجمهور
- جعلها مفيدة

Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة:

1.) What should you do after collecting data from polls and surveys?

- a) Post it
- b) Collate it
- c) Hide it
- d) Compare it to other people's data

1) ما الذي يجب عليك فعله بعد جمع البيانات من استطلاعات الرأي والاستطلاعات؟

أ) انشرهم

ب) قم بترتيبها

ج) اخفائهم

د) قارنها ببيانات الآخرين

2.) Questions should be asked in a way that shows ____.

- a) Interest
- b) Intention
- c) Benefit to customers
- d) Privacy concerns

2) يجب طرح الأسئلة بطريقة تظهر ____.

أ) الفائدة

ب) النية

ج) تعود بالفائدة على العملاء

د) مخاوف الخصوصية



3.) What will help you find questions on Twitter?

- a) Nothing
- b) Facilitator
- c) Followers
- d) Hashtag

3) ما الذي سيساعدك في العثور على أسئلة على تويتر؟

أ) لا شيء

ب) الميسر

ج) المتابعون

د) الهاشتاق

- 4.) What should you include when you answer a question live?
- Number of times it is asked
 - Name of participant who submitted it
 - Opinion of the question
 - All of the above

4) ما الذي يجب عليك تضمينه عند الإجابة على سؤال مباشرة؟

- عدد المرات أنا يطلب تي
- اسم المشارك الذي قدمها
- الرأي في السؤال
- كل ما ورد اعلاه

- 5.) What allows people to work in small groups?
- Breakout rooms
 - Webinars
 - Chats
 - IM

5) ما الذي يسمح للناس بالعمل في مجموعات صغيرة؟

- غرف الاستراحة
- ندوات عبر الإنترنت
- الردشات
- الرسائل الفورية

- 6.) Activities need to be ____.
- Social
 - Used always
 - Timed
 - Avoided



6) يجب أن تكون الأنشطة ____.

- الاجتماعية
- تستخدم دائما
- موقوتة
- تجنبها

- 7.) When would you schedule a Q&A for basic questions?
- End of the webinar
 - Follow up session
 - During the presentation
 - You would not

7) متى يمكنك جدولة سؤال وجواب للأسئلة الأساسية؟

- نهاية الندوة عبر الإنترنت
- جلسة متابعة
- أثناء العرض
- لن تفعل

8.) What should you do if you do not know the answer to a question?

- a) Lie
- b) Ignore it
- c) Provide research information
- d) Find out and share in follow up

8) ماذا تفعل إذا كنت لا تعرف إجابة السؤال؟

- أ) تكذب
- ب) تجاهله
- ج) توفير معلومات البحث
- د) اكتشف وشارك في المتابعة

9.) Your _____ must be the focus of your webinar.

- a) Product
- b) Audience
- c) Presentation
- d) All of the above

9) يجب أن يكون _____ هو محور برنامجك التعليمي على الويب.

- أ) المنتج
- ب) الجمهور
- ج) العرض
- د) كل ما سبق

10.) How can you interact with your audience?

- a) Polls
- b) Activities
- c) Questions
- d) All of the above

10) كيف يمكنك التفاعل مع جمهورك؟

- أ) استطلاعات الرأي
- ب) الأنشطة
- ج) الأسئلة
- د) كل ما ورد اعلاه

Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة:

1.) What is often wrong with links?

- a) Broken
- b) Visual
- c) Sound
- d) Nothing

(1) ما هو الخطأ في كثير من الأحيان مع الروابط؟

- أ) مكسور
- ب) بصري
- ج) الصوت
- د) لا شيء

2.) What should you create to make sure everything is tested?

- a) Webinar tools
- b) Outlook
- c) Checklist
- d) Nothing

(2) ما الذي يجب عليك إنشاؤه للتأكد من اختبار كل شيء؟

- أ) أدوات الويبينار
- ب) التوقعات
- ج) قائمة التحقق
- د) لا شيء

3.) Who should your audience contact?

- a) Host
- b) Moderator
- c) Facilitator
- d) All of the above

(3) بمن يجب أن يتصل جمهورك؟

- أ) مضيف
- ب) الوسيط
- ج) الميسر
- د) كل ما ورد اعلاه

4.) How does connecting to your audience help you?

- a) It does not
- b) Increases sales
- c) Builds relationships
- d) Identify problems

(4) إلى جانب الاتصال ، كيف يساعدك الاتصال بجمهورك؟

- أ) لا يساعد
- ب) زيادة المبيعات
- ج) يبني العلاقات
- د) تحديد المشاكل

- 5.) What must you ask for? (5) ما الذي يجب عليك بالنسبة؟
- a) Communication (أ) التواصل
b) Participation (ب) المشاركة
c) Discussion (ج) المناقشة
d) Nothing (د) لا شيء
- 6.) What will help jump start questions? (6) ما الذي سيساعد على بدء الأسئلة؟
- a) Nothing (أ) لا شيء
b) Social networks (ب) الشبكات الاجتماعية
c) Ringer (ج) قارع الأجراس
d) Chat rooms (د) غرف الدردشة
- 7.) What should you create to keep you on time? (7) ما الذي يجب أن تصنعه ليقبلك في الوقت المحدد؟
- a) Timing sheet (أ) ورقة التوقيت
b) Schedule (ب) الجدول الزمني
c) Read out (ج) اقرأ
d) Checklist (د) قائمة التحقق
- 8.) What length webinar requires a break? (8) ما هو طول الندوة عبر الإنترنت التي تتطلب استراحة؟
- a) 45 min (أ) 45 دقيقة
b) 30 min (ب) 30 دقيقة
c) 60 min (ج) 60 دقيقة
d) 90 min (د) 90 دقيقة

9.) How can you avoid problems with your webinar?

- a) Prepare
- b) Anticipate them
- c) Ask for help
- d) None of the above

9) كيف يمكنك تجنب المشاكل مع برنامجك التعليمي على الويب؟

- أ) التحضير
- ب) توقعهم
- ج) اطلب المساعدة
- د) لا شيء مما سبق

10.) What things should you test before the webinar?

- a) Login
- b) Video equipment
- c) Sound
- d) All of the above

10) ما الأشياء التي يجب عليك اختبارها قبل الندوة عبر الإنترنت؟

- أ) تسجيل الدخول
- ب) معدات الفيديو
- ج) الصوت
- د) كل ما سبق



Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة:

- 1.) Never forget to follow up with _____. (1) لا تنسى المتابعة مع _____.
a) No shows (أ) عدم الحضور
b) Abandonment numbers (ب) أرقام التخلي
c) People (ج) الناس
d) Paying customers (د) دفع العملاء
- 2.) What should you Not offer no shows? (2) ما الذي يجب ألا تقدمه في حالة عدم العرض؟
a) Materials (أ) المواد
b) Refund (ب) استرداد
c) Link to posted webinar (ج) رابط للندوة المنشورة على الويب
d) Information about future webinars (د) معلومات حول الندوات عبر الإنترنت في المستقبل
- 3.) Follow up emails should be sent within _____. (3) يجب إرسال رسائل البريد الإلكتروني للمتابعة مع _____.
a) A day (أ) يوم
b) A month (ب) شهر
c) A week (ج) أسبوع
d) An hour (د) ساعة
- 4.) What is the first thing the follow up email should address? (4) ما هو أول شيء يجب أن يعالجه البريد الإلكتروني للمتابعة؟
a) Offer new webinars (أ) تقديم ندوات جديدة على الويب
b) Recap (ب) خلاصة
c) Call to action (ج) دعوة للعمل
d) Thank customer (د) شكر العميل

5.) How many calls to actions should you make at a time?

- a) 4
- b) 3
- c) 2
- d) 1

5) كم عدد النداءات إلى الإجراءات التي يجب عليك إجراؤها في المرة الواحدة؟

- أ) 4
- ب) 3
- ج) 2
- د) 1

6.) When would you be least likely to issue a call to action?

- a) Before Q&A
- b) End of webinar
- c) Follow up communication
- d) Middle of presentation

6) متى تكون أقل احتمالية لإصدار دعوة للعمل؟

- أ) قبل الأسئلة والأجوبة
- ب) نهاية الندوة عبر الإنترنت
- ج) متابعة الاتصالات
- د) منتصف العرض

7.) What will make sharing easier?

- a) Short URL
- b) Long URL
- c) Links
- d) None of the above

7) ما الذي سيجعل المشاركة أسهل؟

- أ) عنوان URL قصير
- ب) عنوان URL طويل
- ج) الروابط
- د) لا شيء مما سبق

8.) When should you choose a URL?

- a) After the webinar
- b) Before the follow up
- c) Before it is needed
- d) It does not matter

8) متى يجب عليك اختيار عنوان URL؟

- أ) بعد الندوة عبر الإنترنت
- ب) قبل المتابعة
- ج) قبل الحاجة إليها
- د) لا يهم

9.) How can you ensure your webinar reaches a larger audience?

- a) Post events
- b) Make posts easy to share
- c) Follow up with audience
- d) All of the above

9) كيف يمكنك ضمان وصول ندوتك على الويب إلى جمهور أكبر؟

- أ) نشر الأحداث
- ب) اجعل المشاركات سهلة النشر
- ج) المتابعة مع الجمهور
- د) كل ما سبق

10.) What exactly is a call to action?

- a) A phone call
- b) An invitation to buy your product
- c) A and B
- d) Neither A nor B

10) ما هي بالضبط دعوة للعمل؟

- أ) مكالمة هاتفية
- ب) دعوة لشراء منتجك
- ج) أ و ب
- د) لا أ ولا ب

