

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى:

- 1.) What is a problem? (1) ما هي المشكلة؟
- a) any question or matter involving doubt, uncertainty, or difficulty (أ) أي سؤال أو مسألة تنطوي على شك أو عدم يقين أو صعوبة
- b) a situation for which there is room for improvement (ب) حالة يوجد فيها مجال للتحسين
- c) an opportunity or challenge (ج) فرصة أو تحدي
- d) all of the above (د) كل ما ورد اعلاه
- 2.) Which step is not included in the Creative Problem Solving Process? (2) ما هي الخطوة التي لم يتم تضمينها في عملية حل المشكلات الإبداعي؟
- a) Information Gathering (أ) جمع المعلومات
- b) Generating Possible Solutions (ب) استحداث الحلول الممكنة
- c) Analysis of Possible Problems (ج) تحليل المشاكل المحتملة
- d) Planning the Next Course of Action (د) تخطيط مسار العمل التالي
- 3.) How many steps are there in the Creative Problem Solving Process? (3) كم عدد الخطوات الموجودة في عملية حل المشكلات الإبداعي؟
- a) Six (أ) ستة
- b) Two (ب) اثنان
- c) Five (ج) خمسة
- d) Eight (د) ثمانية

4.) Select the correct order for the steps within the Creative Problem Solving Process

- Information Gathering; Generating Possible Solutions; Selecting the Best Solution; Problem Definition; Analyzing Possible Solutions; Planning the Next Course of Action
- Information Gathering; Problem Definition; Generating Possible Solutions; Analyzing Possible Solutions; Selecting the Best Solution; Planning the Next Course of Action
- Information Gathering; Problem Definition; Generating Possible Solutions; Analysis of Possible Problems; Selecting the Best Solution; Planning the Next Course of Action
- Information Gathering; Planning the Next Course of Action; Selecting the Best Solution; Problem Definition; Analysis of Possible Problems; Generating Possible Solutions

(4) حدد الترتيب الصحيح للخطوات ضمن عملية حل المشكلات الإبداعية

- جمع المعلومات. توليد الحلول الممكنة ؛ اختيار الحل الأفضل ؛ تعريف المشكلة؛ تحليل الحلول الممكنة. تخطيط مسار العمل التالي
- جمع المعلومات. تعريف المشكلة؛ توليد الحلول الممكنة ؛ تحليل الحلول الممكنة. اختيار الحل الأفضل ؛ تخطيط مسار العمل التالي
- جمع المعلومات. تعريف المشكلة؛ توليد الحلول الممكنة ؛ تحليل المشاكل المحتملة. اختيار الحل الأفضل ؛ تخطيط مسار العمل التالي
- جمع المعلومات. تخطيط مسار العمل التالي ؛ اختيار الحل الأفضل ؛ تعريف المشكلة؛ تحليل المشاكل المحتملة. إيجاد الحلول الممكنة

5.) What does the Problem Definition step entail?

- Understanding more about the problem before proceeding
- Making sure you understand the correct problem before proceeding
- Implementing solutions
- Determining the effectiveness of possible solutions before proceeding

(5) ما الذي تتطلبه خطوة تعريف المشكلة؟

- فهم المزيد عن المشكلة قبل المتابعة
- التأكد من فهمك للمشكلة الصحيحة قبل المتابعة
- تنفيذ الحلول
- تحديد فعالية الحلول الممكنة قبل المتابعة

6.) Which of these statements is FALSE?

- a) Creative problem solving came about in the 1950s
- b) A problem is represented by a current situation which matches a desired situation
- c) Planning the Next Course of Action is a step in the Creative Problem Solving Process
- d) You should understand more about a problem before proceeding to further steps

(6) أي من العبارات التالية خاطئة؟

- أ) جاء حل المشكلات الإبداعي في الخمسينيات من القرن الماضي
- ب) يتم تمثيل المشكلة من خلال الوضع الحالي الذي يطابق الموقف المطلوب
- ج) يعد التخطيط لمسار العمل التالي خطوة في عملية حل المشكلات الإبداعية
- د) يجب أن تفهم المزيد عن المشكلة قبل الشروع في خطوات أخرى

7.) What is another label for a problem?

- a) A challenge
- b) An opportunity
- c) A solution
- d) Both a and b



(7) ما هي التسمية الأخرى لمشكلة ما؟

- أ) التحدي
- ب) فرصة
- ج) حل
- د) كلاهما أ و ب

8.) When is the Creative Problem Solving Process at work?

- a) Instantly, when a problem presents itself
- b) When you are asleep
- c) When you consider a solved problem
- d) When you identify solutions to improve a situation

(8) متى تكون المشكلة الإبداعية حل العملية في العمل؟

- أ) على الفور ، عندما تظهر مشكلة نفسها
- ب) عندما تكون نائما
- ج) عندما تفكر في مشكلة تم حلها
- د) عند تحديد الحلول لتحسين الوضع

9.) What does the Analyzing Possible Solutions step entail?

- a) Generating possible solutions for your

(9) ماذا تستلزم خطوة تحليل الحلول الممكنة؟

- أ) إيجاد الحلول الممكنة لمشكلاتك
- ب) تنفيذ حلول لمشكلاتك

problem

- b) Implementing solutions for your problem
- c) Determining the effectiveness of possible solutions before proceeding
- d) Both a and c

(ج) تحديد فعالية الحلول الممكنة قبل المتابعة
(د) كلا من أ و ج

10.) Which of the following statements is TRUE?

- a) You must gather information about your problem before you proceed with the solving process
- b) Problems are often unsolvable
- c) You should always consider solutions before analyzing the problem at hand
- d) Solutions should always stay within a grouping of set rules

(10) أي من العبارات التالية صحيح؟

- (أ) يجب عليك جمع معلومات حول مشكلتك قبل متابعة عملية الحل
- (ب) غالبا ما تكون المشاكل غير قابلة للحل
- (ج) يجب عليك دائما التفكير في الحلول قبل تحليل المشكلة المطروحة
- (د) يجب أن تظل الحلول دائما ضمن مجموعة من القواعد المحددة

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية:

1.) When tackling a problem, one should:

- Ask questions of as many people as possible, including those who may not be related to the solution
- Ask questions of lower-level employees
- Avoid asking questions of lower-level employees
- Avoid asking questions altogether

(1) عند معالجة مشكلة ما ، ينبغي:

- اطرح أسئلة على أكبر عدد ممكن من الناس قدر الإمكان ، بما في ذلك أولئك الذين قد لا يكونون على صلة بالحل
- اطرح أسئلة على الموظفين من المستوى الأدنى
- تجنب طرح الأسئلة على الموظفين من المستوى الأدنى
- تجنب طرح الأسئلة تمامًا

2.) Which of these questions is not an Identifying Key Question?

- Who?
- Why?
- When?
- Cost?

(2) أي من هذه الأسئلة لا يمثل سؤالاً رئيسياً محددًا؟

- من؟
- لماذا؟
- متى؟
- التكلفة؟



3.) Which of the following is not a method of gathering information?

- Conduct technical experiments
- Conduct Interviews
- Observe co-workers
- Observe the procedures or processes in question first hand.

(3) أي مما يلي لا يعد طريقة لجمع المعلومات؟

- إجراء التجارب الفنية
- إجراء المقابلات
- مراقبة زملاء العمل
- مراقبة الإجراءات أو العمليات المعنية مباشرة.

4.) How many different types of Information are there?

- Eight
- Too many to count

(4) كم عدد أنواع المعلومات المختلفة الموجودة؟

- ثمانية
- كثير جدا ليتم عدّها
- عشرين

- c) Twenty
d) Five

(د) خمسة

5.) Which is a type of Information?

(5) ما هو نوع المعلومات؟

- a) Conjecture
b) Subjection
c) Assumption
d) Causality

- (أ) التخمين
(ب) الخضوع
(ج) الافتراض
(د) السببية

6.) What is a Concept?

(6) ما هو المفهوم؟

- a) A small piece of well-known data
b) Information which tells us what do to in a series of steps
c) An accepted rule or fundamental law
d) A general idea or several ideas which share common features

- (أ) جزء صغير من البيانات المعروفة
(ب) المعلومات التي تخبرنا بما يجب القيام به في سلسلة من الخطوات
(ج) قاعدة مقبولة أو قانون أساسي
(د) فكرة عامة أو عدة أفكار لها سمات مشتركة

7.) What is a Procedure?

(7) ما هو الإجراء؟

- a) A type of information which tells you how to do things in a series of steps
b) A continuous action
c) A fundamental law
d) A hypothesis

- (أ) نوع من المعلومات يخبرك بكيفية القيام بالأشياء في سلسلة من الخطوات
(ب) عمل مستمر
(ج) قانون أساسي
(د) الفرضية

8.) What are Facts?

(8) ما هي الحقائق؟

- a) Are general ideas
b) Are small pieces of well-known data
c) Are often misconstrued
d) Are subjective and self-serving

- (أ) هي أفكار عامة
(ب) هي أجزاء صغيرة من البيانات المعروفة
(ج) غالبا ما يساء فهمها
(د) ذاتية وذاتية

9.) Which statement is TRUE?

- a) Conducting interviews is better than studying statistics
- b) Studying statistics is worse than conducting technical experiments
- c) No one method is better than the other
- d) Creating focus groups is useless

(9) ما هي العبارة الصحيحة؟

- أ) إجراء المقابلات أفضل من دراسة الإحصاء
- ب) دراسة الإحصاء أسوأ من إجراء التجارب الفنية
- ج) لا توجد طريقة أفضل من الأخرى
- د) إنشاء مجموعات التركيز غير مجدية

10.) It is important to ask:

- a) Personal health information of employees
- b) Whether a particular problem has been solved before
- c) Whether anyone else in the company has had a similar problem
- d) Both b and c

(10) من المهم أن تسأل:

- أ) المعلومات الصحية الشخصية للموظفين
- ب) ما إذا كان قد تم حل مشكلة معينة من قبل
- ج) ما إذا كان أي شخص آخر في الشركة قد واجه مشكلة مماثلة
- د) كلاهما ب و ج

Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة:

- 1.) A problem statement should: (1 بيان المشكلة يجب أن:
- Mention all the possible causes of the problem (أ اذكر جميع الأسباب المحتملة للمشكلة
 - Mention possible solutions to the problem (ب اذكر الحلول الممكنة للمشكلة
 - Never address the scope of the problem, but rather summarize it (ج لا تعالج أبدًا نطاق المشكلة ، بل قم بتلخيصها
 - Include specific details about the problem (د قم بتضمين تفاصيل محددة حول المشكلة
- 2.) "What" questions help to: (2 تساعد أسئلة "ماذا" على:
- Locate the problem (أ حدد موقع المشكلة
 - Identify what the problem is (ب حدد ما هي المشكلة
 - Discover the timing of the problem (ج اكتشف توقيت المشكلة
 - Explore the magnitude of the problem (د اكتشف حجم المشكلة
- 3.) What does Stating and Restating a Problem achieve? (3 ما الذي يحققه ذكر المشكلة وإعادة صياغتها؟
- It helps devolve the understanding of the problem (أ يساعد في نقل فهم المشكلة
 - It achieves nothing and is a complete waste of time and resources (ب لا يحقق شيئاً وهو إهدار كامل للوقت والموارد
 - It helps you understand the problem and figure out a better way of approaching it (ج يساعدك على فهم المشكلة واكتشاف طريقة أفضل للتعامل معها
 - It induces a lack of creativity (د يؤدي إلى نقص في الإبداع
- 4.) What is the difference between the Present and Desired States? (4 ما هو الفرق بين الحالة الحالية والمطلوبة؟
- (أ المشكلة

- a) The problem
- b) Nothing
- c) The sum of both states
- d) None of the above

- (ب) لا شيء
- (ج) مجموع كلتا الحالتين
- (د) لا شيء مما سبق

5.) The questions you should ask about the Problem should:

- a) Explore different perspectives concerning the problem
- b) Complicate the situation
- c) Determine possible issues and falsehoods
- d) Accept assumptions about the problem

(5) الأسئلة التي يجب أن تطرحها حول المشكلة يجب أن:

- (أ) استكشاف وجهات نظر مختلفة بشأن المشكلة
- (ب) تعقيد الوضع
- (ج) تحديد القضايا والأكاذيب المحتملة
- (د) قبول الافتراضات حول المشكلة

6.) Why is defining a problem the first step of problem solving?

- a) Because the problem is always clear and definable
- b) Because the problem should be attacked before it is defined
- c) Because the problem may not be clear
- d) None of the above

(6) لماذا يعتبر تحديد مشكلة هو الخطوة الأولى في حل المشكلة؟

- (أ) لأن المشكلة دائما واضحة وقابلة للتحديد
- (ب) لأنه يجب معالجة المشكلة قبل تحديدها
- (ج) لأن المشكلة قد لا تكون واضحة
- (د) لا شيء مما سبق

7.) When defining a problem, you should:

- a) Use tools to define the problem
- b) Take great care
- c) Come up with a terrific solution regardless of the definition of the problem
- d) Both a and b

(7) عند تحديد مشكلة ، يجب عليك:

- (أ) استخدم الأدوات لتحديد المشكلة
- (ب) توخي الحذر الشديد
- (ج) التوصل إلى حل رائع بغض النظر عن تعريف المشكلة
- (د) كلاهما أ و ب

- 8.) Spot the tool for defining a problem:
- Stating and deliberating the problem
 - Determining where the problem was solved
 - Determining the present and desired state
 - Analyzing the possible solution

(8) اكتشف أداة تحديد المشكلة:

- بيان المشكلة ومناقشتها
- تحديد مكان حل المشكلة
- تحديد الحالة الحاضرة والمرغوبة
- تحليل الحل الممكن

- 9.) Questions to clarify a problem should:
- Challenge assumptions about the problem
 - Make the problem more difficult to understand
 - Ask less about the original question
 - All of the above

(9) يجب أن تكون الأسئلة المتعلقة بتوضيح مشكلة ما:

- تحدي الافتراضات حول المشكلة
- جعل المشكلة أكثر صعوبة في الفهم
- اسأل أقل عن السؤال الأصلي
- كل ما ورد اعلاه

10.) What are Extent questions?

- Questions that explore the magnitude of the problem
- Questions which help locate the problem
- Questions which define the timing of a problem
- Both a and c

(10) ما هي أسئلة المدى؟

- الأسئلة التي تستكشف حجم المشكلة
- الأسئلة التي تساعد في تحديد موقع المشكلة
- الأسئلة التي تحدد توقيت المشكلة
- كلا من أ و ج

Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة:

- 1.) Identifying Mental Blocks does NOT include:
- Emotions
 - Assumptions
 - Communication difficulties
 - Religion

(1) تحديد الكتل العقلية لا يشمل:

- العواطف
- الافتراضات
- صعوبات الاتصال
- الدين

- 2.) What are Cultural Differences?

(2) ما هي الاختلافات الثقافية؟

- Differences in the way we live or consider ideas
- Differences in communication skills
- Similarities in communication skills
- All of the above

- الاختلافات في الطريقة التي نعيش بها أو نفكر في الأفكار
- الاختلافات في مهارات الاتصال
- أوجه التشابه في مهارات الاتصال
- كل ما ورد اعلاه

- 3.) Which of the following helps remove Mental Blocks?

(3) أي مما يلي يساعد في إزالة المعوقات العقلية؟

- Maintaining the same attitude you've always had
- Taking risks and considering how to deal with possible failures
- Remain within the boundaries of set rules
- Rely completely on logic and nothing else



- الحفاظ على نفس الموقف الذي كنت دائماً
- المخاطرة والنظر في كيفية التعامل مع الإخفاقات المحتملة
- البقاء ضمن حدود القواعد الموضوعية
- اعتمد بالكامل على المنطق ولا شيء غير ذلك

- 4.) Stimulating creativity can be achieved by:

(4) يمكن تحفيز الإبداع من خلال:

- Staying put and forcing yourself to think harder
- Remaining indoors at your desk

- البقاء في وضع جيد وإجبار نفسك على التفكير بجدية أكبر
- البقاء في الداخل على مكتبك
- التأمل والكتابة في مجلة

- c) Meditating and writing in a journal
d) None of the above

(د) لا شيء مما سبق

5.) To maintain creativity one should NOT:

(5) للحفاظ على الإبداع لا ينبغي للمرء:

- a) Stretch your boundaries by posing new questions to yourself
b) Avoid a creative hobby
c) Be observant of details, including self-details
d) Carry a small notebook for noting down new ideas

- أ) وسع حدودك بطرح أسئلة جديدة على نفسك
ب) تجنب هواية إبداعية
ج) انتبه للتفاصيل ، بما في ذلك التفاصيل الذاتية
د) حمل دفترًا صغيرًا لتدوين الأفكار الجديدة

6.) What does brainstorming achieve?

(6) ما الذي يحققه العصف الذهني؟

- a) A state of higher awareness
b) It helps you arrive at a solution for the problem through opening your perspective
c) An instant solution for your problem
d) Nothing. It's a complete waste of time and delays you from properly approaching the problem at hand

- أ) حالة من الوعي العالي
ب) يساعدك على الوصول إلى حل للمشكلة من خلال فتح وجهة نظرك
ج) حل فوري لمشكلتك
د) لا شيء. إنه إهدار كامل للوقت ويؤخرك عن معالجة المشكلة المطروحة بشكل صحيح.

7.) What are examples of Distractions?

(7) ما هي أمثلة الانحرافات؟

- a) Problems with negative attitude
b) Assuming a problem subscribes to a certain stereotype
c) Irrelevant information or too much information
d) Communication difficulties with employees

- أ) مشاكل المواقف السلبية
ب) افتراض وجود مشكلة يؤيد صورة نمطية معينة
ج) معلومات غير ذات صلة أو الكثير من المعلومات
د) صعوبات التواصل مع الموظفين

8.) What is the first technique to use when removing mental blocks?

- a) Overcoming reliance on logic
- b) An attitude adjustment
- c) Encouraging creativity
- d) Risk taking

8) ما هي أول تقنية يتم استخدامها عند إزالة الكتل الذهنية؟

- أ) التغلب على الاعتماد على المنطق
- ب) تعديل الموقف
- ج) تشجيع الإبداع
- د) المخاطرة

9.) Which is the best technique for removing mental blocks?

- a) An attitude adjustment
- b) Taking risks
- c) Breaking rules
- d) All of the techniques are equally important

9) ما هي أفضل طريقة لإزالة الكتل الذهنية؟

- أ) تعديل الموقف
- ب) المخاطرة
- ج) مخالفة القواعد
- د) جميع التقنيات لا تقل أهمية

10.) Which statement is TRUE of Creativity:

- a) It can be turned on and off at will
- b) You need to learn how to access it
- c) The potential for creativity is there for some and not for others
- d) Having mental blocks induces creativity

10) ما العبارة الصحيحة للإبداع:

- أ) يمكن تشغيله وإيقاف تشغيله حسب الرغبة
- ب) تحتاج إلى معرفة كيفية الوصول إليه
- ج) إمكانية الإبداع موجودة لدى البعض وليس للآخرين
- د) وجود عقبات عقلية تحفز الإبداع

Module Five: Review Questions

مراجعة الوحدة الخامسة:

1.) Which of the following is NOT an idea-generating technique?

- Brain-writing
- Mind Manipulating
- Duncker Diagrams
- Mind Mapping

(1) أي مما يلي ليس أسلوبًا لتوليد الأفكار؟

- الكتابة الذهنية
- التلاعب بالعقل
- مخططات دنكر
- رسم الخرائط الذهنية

2.) The following is a brainstorming basic:

- Piggybacking, which allows you to use others as a springboard for ideas
- Analyzing others ideas as they brainstorm
- Avoiding excess creativity to interrupt the session
- Criticizing others ideas because they aren't perfect or workable solutions

(2) ما يلي هو من أساسيات العصف الذهني:

- Piggybacking ، والذي يسمح لك باستخدام الآخرين كنقطة انطلاق للأفكار
- تحليل أفكار الآخرين أثناء قيامهم بالعصف الذهني
- تجنب الإفراط في الإبداع لتعطيل الجلسة
- انتقاد أفكار الآخرين لأنها ليست حلولاً مثالية أو عملية

3.) Which of the following statements is TRUE for Brain-writing?

- It involves verbal brainstorming
- It never makes use of deferred judgment or piggybacking
- It is conducted in silence and has a set time limit
- It is conducted alone at all times

(3) أي من العبارات التالية صحيح بالنسبة لكتابة الأفكار؟

- أنها تنطوي على العصف الذهني اللفظي
- لا تستخدم مطلقاً الحكم المؤجل أو التأجيل
- يتم إجراؤها في صمت ولها مهلة زمنية محددة
- يتم إجراؤه بمفرده في جميع الأوقات

4.) Mind Mapping is:

- A method of generating challenges
- A method of generating possible solutions, but always in a group setting

(4) تخطيط العقل هو:

- طريقة توليد التحديات
- طريقة لتوليد الحلول الممكنة ، ولكن دائماً في إطار مجموعة
- طريقة لتوليد الأفكار على الورق ، ويمكن إجراؤها بمفردها

- c) A method of generating ideas on paper, and can be conducted alone
- d) A method of generating ideas in utter silence
- 5.) Duncker Diagrams use the following States to achieve solutions:
- a) Defined and Functional
- b) Goal-driven and Set
- c) Present and Desired
- d) None of the above
- 6.) Duncker Diagrams should never include:
- a) The Present and Desired States
- b) Possible Pathways from the present to the desired state
- c) Possible Pathways from the desired to the present state
- d) Specific solutions for completing functional solutions
- 7.) When Mind Mapping, one should:
- a) Use lines to connect ideas
- b) Draw in-depth diagrams and pictures
- c) Write only one idea
- d) Both a and b
- 8.) The Brain-writing Grid should contain:
- a) Only one idea per person
- b) All the possible problems related to the
- (د) طريقة لتوليد الأفكار في صمت تام
- (5) تستخدم مخططات دنكر الدول التالية لتحقيق الحلول:
- (أ) محددة وعملية
- (ب) موجهة وتعيين
- (ج) الحاضر والمطلوب
- (د) لا شيء مما سبق
- (6) يجب ألا تتضمن مخططات دنكر ما يلي:
- (أ) الدول الحالية والمطلوبة
- (ب) المسارات الممكنة من الحاضر إلى الحالة المرغوبة
- (ج) المسارات الممكنة من الحالة المرغوبة إلى الحالة الحالية
- (د) حلول محددة لاستكمال الحلول الوظيفية
- (7) عند رسم الخرائط الذهنية ، يجب على المرء:
- (أ) استخدم الخطوط لتوصيل الأفكار
- (ب) رسم مخططات وصور متعمقة
- (ج) اكتب فكرة واحدة فقط
- (د) كلاهما أ و ب
- (8) يجب أن تحتوي شبكة كتابة الأفكار على:
- (أ) فكرة واحدة فقط لكل شخص
- (ب) جميع المشاكل المحتملة المتعلقة بالحلول داخل

solutions within

- c) The same idea more than once
- d) At least three ideas from each participant

ج) نفس الفكرة أكثر من مرة
د) ثلاث أفكار على الأقل من كل مشارك

9.) Spot a rule for Brainstorming:

- a) You should assume things about a solution before considering it
- b) You should come up with wild solutions to your problem
- c) You should only consider one solution for your problem
- d) Never rely on others for creative concepts

9) حدد قاعدة للعصف الذهني:

- أ) يجب أن تفترض أشياء حول الحل قبل التفكير فيه
- ب) يجب أن تتوصل إلى حلول جامحة لمشكلتك
- ج) يجب أن تفكر في حل واحد فقط لمشكلتك
- د) لا تعتمد أبدًا على الآخرين في المفاهيم الإبداعية

10.) Which statement is FALSE?

- a) To come up with a good solution, you must use only one idea
- b) Duncker Diagrams and Mind Mapping are brainstorming techniques
- c) Piggybacking is a brainstorming tool
- d) Brain-writing can be practiced in groups

10) أي عبارة خاطئة؟

- أ) للتوصل إلى حل جيد ، يجب أن تستخدم فكرة واحدة فقط
- ب) تعد مخططات دنكر ورسم الخرائط الذهنية من تقنيات العصف الذهني
- ج) Piggybacking هو أداة العصف الذهني
- د) يمكن ممارسة الكتابة الذهنية في مجموعات

Module Six: Review Questions

مراجعة الوحدة السادسة:

1.) Which statement is FALSE with regards to the Morphological Matrix?

- a) It is a computer generated grid
- b) It was created by Fritz Zwicky in the 1960s
- c) It is applicable in many fields
- d) Problem solvers use the matrix to generate examples for column attributes

(1) ما هي العبارة الخاطئة فيما يتعلق بالمصفوفة الصرفية؟

- أ) إنها شبكة تم إنشاؤها بواسطة الكمبيوتر
- ب) تم إنشاؤه بواسطة فريتز زويكي في الستينيات
- ج) قابلة للتطبيق في العديد من المجالات
- د) يستخدم حل المشكلات المصفوفة لتوليد أمثلة لسمات العمود

2.) How many Hats are there in the Dr. Edward de Bono's book?

- a) Ten
- b) Seven
- c) Three
- d) Six

(2) كم عدد القبعات الموجودة في كتاب الدكتور إدوارد دي بونو؟

- أ) عشرة
- ب) سبعة
- ج) ثلاثة
- د) ستة



3.) Which of the following is a Thinking Hat?

- a) The Pink Hat – Alternatives and Learning
- b) The White Hat – Critical Thinking
- c) The Blue Hat – The Big Picture
- d) The Purple Hat – Opening Perspectives

(3) أي مما يلي هو قبعة التفكير؟

- أ) القبعة الوردية - البدائل والتعلم
- ب) القبعة البيضاء - التفكير النقدي
- ج) القبعة الزرقاء - الصورة الكبيرة
- د) القبعة الأرجواني - فتح آفاق

4.) The Blink Method advocates:

- a) Thin-slicing
- b) Thick-slicing
- c) Using ample information to generate informed decisions

(4) تدعو طريقة الوميض إلى:

- أ) التقطيع الرقيق
- ب) التقطيع الكثيف
- ج) استخدام معلومات وافرة لتوليد قرارات مستنيرة
- د) اللاوعي التكيفي

d) The adaptive subconscious

5.) The Yellow Hat is associated with:

- a) Alternatives and Learning
- b) Positive Judgment
- c) The Big Picture
- d) Facts and Information

(5) القبعة الصفراء مرتبطة بما يلي:

- أ) البدائل والتعلم
- ب) الحكم الايجابي
- ج) الصورة الكبيرة
- د) الحقائق والمعلومات

6.) The adaptive subconscious is:

- a) Corrupted by personal likes and dislikes, as well as stereotypes
- b) Responsible for the best results
- c) Based on well-thought out and analyzed solutions
- d) None of the above

(6) العقل الباطن التكيفي هو:

- أ) يفسدها إبداعات الإعجاب وعدم الإعجاب ، وكذلك الصور النمطية
- ب) مسؤولة عن أفضل النتائج
- ج) تستند إلى حلول مدروسة ومحللة
- د) لا شيء مما سبق



7.) Complex problems:

- a) Should be done by hand
- b) Should be entered into the Morphological Matrix by hand
- c) Should be solved using a computer-assisted morphological assessment
- d) None of the above

(7) للمشاكل المعقدة:

- أ) يجب أن يتم باليد
- ب) يجب إدخالها في المصفوفة الصرفية باليد
- ج) يجب حلها باستخدام التقييم الصرفي بمساعدة الكمبيوتر
- د) لا شيء

8.) What is entered into the Morphological Matrix grid?

- a) Specific attributes about the solution
- b) Specific attributes about the problem
- c) Various problems

(8) ما الذي تم إدخاله في شبكة المصفوفة الصرفية؟

- أ) سمات محددة حول الحل
- ب) سمات محددة حول المشكلة
- ج) مشاكل مختلفة
- د) لا شيء. إنها ليست طريقة صالحة

d) Nothing. It is not a valid method

9.) The Red Hat denotes:

- a) The Big Picture
- b) Critical Thinking
- c) Nothing. It is not one of the Six Thinking Hats
- d) Feelings and Emotion

(9) القبعة الحمراء:

- أ) الصورة الكبيرة
- ب) التفكير النقدي
- ج) لا شيء. إنها ليست واحدة من قبعات التفكير الست
- د) المشاعر والعاطفة

10.) The Pink Hat denotes:

- a) Nothing. It is not one of the Six Thinking Hats
- b) Creativity
- c) New Possibilities
- d) The Big Picture

(10) القبعة الوردية:



- أ) لا شيء. إنها ليست واحدة من قبعات التفكير الست
- ب) الإبداع
- ج) إمكانيات جديدة
- د) الصورة الكبيرة

Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة:

- 1.) The criteria for an effective solution should NEVER consider:
- Timing
 - Trend
 - Emotion
 - Impact
- 1) لا ينبغي أبداً أن تأخذ معايير الحل الفعال في الاعتبار ما يلي:
- التوقيت
 - الاتجاه
 - العاطفة
 - الأثر
- 2.) A Want may be defined as:
- Items the possible solution must meet at all costs
 - Irrelevant information with regards to the possible solution
 - Nice to have items
 - None of the above
- 2) يمكن تعريف الرغبة على أنها:
- العناصر التي يجب أن يلبسها الحل المحتمل بأي ثمن
 - معلومات غير ذات صلة فيما يتعلق بالحل الممكن
 - جميل أن يكون لديك عناصر
 - لا شيء مما سبق
- 3.) Which statements are TRUE of the Cost-Benefit Analysis?
- Cost – benefit analysis is a method of assigning a monetary value to the potential benefits of a solution
 - Cost – benefit analysis weighs costs against benefits of a given solution
 - Cost – benefit analysis is of no real value and is inaccurate when used for solution analysis
 - Both a and b
- 3) ما هي العبارات الصحيحة لتحليل التكلفة والعائد؟
- تحليل التكلفة - المنفعة هو طريقة لتعيين قيمة نقدية للمنافع المحتملة لأي حل
 - تحليل التكلفة - المنافع يزن التكاليف مقابل فوائد حل معين
 - تحليل التكلفة - الفوائد ليس له قيمة حقيقية وغير دقيق عند استخدامه لتحليل الحل
 - كلاهما أ و ب

- 4.) What is Trend? (4) ما هو الاتجاه؟
- a) An indication of how urgent the problem is (أ) إشارة إلى مدى إلحاح المشكلة
- b) Whether the problem is serious or not (ب) ما إذا كانت المشكلة خطيرة أم لا
- c) What direction the problem is heading in (ج) في أي اتجاه تتجه المشكلة
- d) Both b and c (د) كلاهما ب و ج
- 5.) Which questions shouldn't be asked when Developing Criteria? (5) ما هي الأسئلة التي لا يجب طرحها عند تطوير المعايير؟
- a) Wouldn't it be nice if...? (أ) ألن يكون لطيفاً إذا...؟
- b) Wouldn't it be terrible if...? (ب) ألن يكون الأمر فظيماً إذا...؟
- c) Who? (ج) من؟
- d) None of the above (د) لا شيء مما سبق
- 6.) Which statement is TRUE of Costs? (6) ما هي العبارة الصحيحة للتكاليف؟
- a) They are always tangible (أ) هي دائما ملموسة
- b) They may be intangible (ب) قد تكون غير ملموسة
- c) They are generally obvious (ج) هي واضحة بشكل عام
- d) They never have the same unit as Benefits (د) ليس لديهم أبداً نفس وحدة المزايا
- 7.) When Developing Criteria, you should: (7) عند تطوير المعايير ، يجب عليك:
- a) Never return to the information you generated when defining the problem (أ) لا تعود أبداً إلى المعلومات التي أنشأتها عند تحديد المشكلة
- b) Explore the possibilities with regards to circumstances after the problem has been solved (ب) استكشاف الاحتمالات فيما يتعلق بالظروف بعد حل المشكلة
- c) Ignore the future possibilities and focus on the problem and it's solution only (ج) تجاهل الاحتمالات المستقبلية والتركيز على المشكلة وحلها فقط
- (د) تجاهل المكان الذي تتجه فيه المشكلة

d) Ignore where the problem is heading

8.) What is Timing?

- a) A criteria denoting the urgency of a problem
- b) A criteria denoting the consequences of delaying an action
- c) A criteria denoting the severity of the problem
- d) Both a and b

(8) ما هو التوقيت؟

- أ) معيار يدل على إلحاح المشكلة
- ب) معيار يدل على عواقب تأخير العمل
- ج) معيار يدل على خطورة المشكلة
- د) كلاهما أ و ب

9.) What is TRUE of Needs?

- a) They are irrelevant to the problem at hand
- b) They are nice to have, but not necessary
- c) They can be disregarded during analysis
- d) They are items that a solution must meet

(9) ما هو صواب الاحتياجات؟

- أ) ليست ذات صلة بالمشكلة المطروحة
- ب) من الجيد امتلاكها ، لكنها ليست ضرورية
- ج) يمكن تجاهلها أثناء التحليل
- د) هي عناصر يجب أن يفي بها الحل

10.) The valuations in the Cost-Benefit

Analysis should:

- a) Reflect what parties would spend on the benefit only
- b) Reflect what parties would spend on the cost only
- c) Reflect what parties would spend on both the benefit and the cost
- d) Should be ignored

(10) التقييمات في تحليل التكلفة والعائد يجب أن:

- أ) تعكس ما تنفقه الأطراف على المنفعة فقط
- ب) تعكس ما تنفقه الأطراف على التكلفة فقط
- ج) تعكس ما تنفقه الأطراف على كل من المنفعة والتكلفة
- د) يجب تجاهله



Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة:

- 1.) The following statement is TRUE with regards to a Final Analysis:
- You should only weigh select advantages against all the disadvantages during analysis
 - It should be performed in silence and in a group
 - Never consider the long-term possibilities for a solution, as you will likely change that solution in the near-future
 - Consider the practicality of your solution

(1) العبارة التالية صحيحة فيما يتعلق بالتحليل النهائي:

- يجب أن تزن فقط المزايا مقابل جميع العيوب أثناء التحليل
- يجب أن يتم في صمت وفي مجموعة
- لا تفكر أبداً في الاحتمالات طويلة المدى لإيجاد حل ، حيث من المحتمل أن تغير هذا الحل في المستقبل القريب
- ضع في اعتبارك التطبيق العملي للحل الذي تقدمه

- 2.) The Paired Comparison Analysis is useful for:
- Prioritizing ever solution you have
 - Prioritizing your problems and discussing them
 - Prioritizing a small number of workable solutions
 - Scoring problems on a scale of 1-10

(2) تحليل المقارنة المزدوجة مفيد في:

- تحديد أولويات الحل لديك
- تحديد أولويات مشاكلك ومناقشتها
- تحديد أولويات عدد صغير من الحلول العملية
- مشاكل التسجيل على مقياس من 1-10

- 3.) Which question should not be asked when Analyzing Potential Problems?
- At what cost?
 - When?
 - Where?
 - How?

(3) ما الأسئلة التي يجب طرحها عند تحليل المشكلات المحتملة؟

- بأي ثمن؟
- متى؟
- أين؟
- كيف؟

4.) Which statement is FALSE?

- a) You should brainstorm for potential problems related to your preferred solution
- b) The Paired Comparison Analysis is useless
- c) You should weigh the advantages and disadvantages of potential solutions
- d) The cost-benefit analysis is not your final analysis

(4) ما هو البيان غير صحيح؟

- أ) يجب عليك إجراء عملية عصف ذهني للمشاكل المحتملة المتعلقة بالحل المفضل لديك
- ب) تحليل المقارنة المزدوجة عديم الفائدة
- ج) يجب عليك تحديد مزايا وعيوب الحلول المحتملة
- د) تحليل التكلفة والعائد ليس تحليلك النهائي

5.) For each potential solution, you must weigh the potential _____.

- a) Advantages
- b) Disadvantages
- c) And B
- d) Neither A nor B

(5) إذا تم الكشف عن مشكلة ، يجب عليك:

- أ) تابع الحل المفضل لديك ، بغض النظر
- ب) النظر في الحلول الأخرى المقدمة ودمجها في تخطيط الحل الخاص بك
- ج) أعد التحليل والعودة إلى المراحل السابقة من عملية حل المشكلات الإبداعية
- د) كلاهما ب و ج

6.) Using the Paired Comparison Analysis may:

- a) Negate your final analysis
- b) Create an added problem which needs to be addressed
- c) Present countless solutions which are impossible to define or select from
- d) Present a preferred solution after several rounds of scoring

(6) قد يؤدي استخدام تحليل المقارنة المزدوجة إلى:

- أ) رفض تحليلك النهائي
- ب) خلق مشكلة مضافة تحتاج إلى معالجة
- ج) تقديم عدد لا يحصى من الحلول التي يستحيل تحديدها أو الاختيار منها
- د) قدم الحل المفضل بعد عدة جولات من التسجيل

7.) For each potential solution, one should:

- Weigh the advantages and disadvantages
- Consider compatibility with your priorities
- Consider compatibility with your values
- All of the above

(7) لكل حل محتمل ، ينبغي:

- وازن بين المزايا والعيوب
- النظر في التوافق مع أولوياتك
- فكر في التوافق مع قيمك
- كل ما ورد اعلاه

8.) In the Paired Comparison Analysis, one should:

- Continue the first round two at a time until all the solutions are ranked
- Compare the solutions in threes
- Prioritize one solution only
- None of the above

(8) في تحليل المقارنة المزدوجة ، يجب على المرء:

- استمر في الجولة الأولى الثانية في كل مرة حتى يتم ترتيب جميع الحلول
- قارن الحلول في ثلاث
- إعطاء الأولوية لحل واحد فقط
- لا شيء مما سبق

9.) Which statement is TRUE:

- The Paired Comparison Analysis uses only letters and no numbers
- The Paired Comparison Analysis uses numbers and no letters
- The Paired Comparison Analysis uses both numbers and letters
- Never worry about the future of an implemented solution

(9) ما هي العبارة الصحيحة:

- يستخدم تحليل المقارنة المزدوجة الحروف فقط ولا يستخدم الأرقام
- يستخدم تحليل المقارنة المزدوجة أرقامًا ولا أحرفًا
- يستخدم تحليل المقارنة المزدوجة كلاً من الأرقام والحروف
- لا تقلق أبدًا بشأن مستقبل الحل المنفذ

10.) When assigning a number during the Paired Comparison Analysis:

- Use a massive scale ranging from 10 to 200

(10) عند تعيين رقم أثناء تحليل المقارنة المزدوجة:

- استخدم مقياسًا ضخمًا يتراوح من 10 إلى 200
- استخدم مقياسًا يتكون من رقمين فقط
- استخدم مقياسًا يمكن أن يشير إلى أرقام معتدلة

- b) Use a scale of only two numbers
- c) Use a scale which can denote moderate numbers
- d) None of the above

(د) لا شيء مما سبق



Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة:

- 1.) When Identifying Tasks one should:
- Brainstorm with the people involved
 - Make a list of tasks
 - Identify which tasks are critical and which are non-critical
 - All of the above
- 1) عند تحديد المهام ، يجب على المرء:
- تبادل الأفكار مع الأشخاص المعنيين
 - قم بعمل قائمة بالمهام
 - تحديد المهام الحرجة وغير الحرجة
 - كل ما ورد اعلاه
- 2.) Which of the following is NOT an Identifiable Resource?
- Time
 - Personnel
 - Office Space
 - Information
- 2) أي مما يلي لا يعد مصدرًا قابلاً للتحديد؟
- وقت
 - الأفراد
 - مساحات مكتبية
 - المعلومات
- 3.) When Implementing a solution, one should:
- Use your project management skills to oppress your employees or co-workers
 - Avoid evaluating the solution during the process
 - Be flexible and adapt the solution as necessary
 - Avoid making adjustments to the solution at all costs, and allow it to run its course
- 3) عند تنفيذ الحل ، ينبغي:
- استخدم مهاراتك في إدارة المشروع لقمع موظفيك أو زملائك في العمل
 - تجنب تقييم الحل أثناء العملية
 - كن مرناً وقم بتكييف الحل حسب الضرورة
 - تجنب إجراء تعديلات على الحل بأي ثمن ، واتركه يأخذ مجراه
- 4.) Which resource is the most important?
- Money
 - Information
- 4) ما هو المورد الأكثر أهمية؟
- المال
 - المعلومات

- c) All resources are of equal importance
- d) It is dependent on the solution at hand

(ج) جميع الموارد لها نفس الأهمية
(د) يعتمد على الحل المطروح

5.) What is a non-critical task?

(5) ما هي مهمة غير حرجة؟

- a) Items which delay the implementation of the solution
- b) Are important to the timing of the task
- c) Are important the to the implementation of the task
- d) Items which can be done as time and resources permit

(أ) العناصر التي تؤخر تنفيذ الحل
(ب) مهمة لتوقيت المهمة
(ج) مهمة لتنفيذ المهمة
(د) العناصر التي يمكن القيام بها كما يسمح الوقت والموارد

6.) Adjustments to the solution are necessary when:

(6) تعد التعديلات على الحل ضرورية عندما:

- a) New information about the solution comes to light
- b) The solution works without a hitch
- c) The solutions steps are simple and straightforward
- d) The solution is implemented with ease

(أ) تظهر معلومات جديدة حول الحل
(ب) الحل يعمل بدون عوائق
(ج) خطوات الحلول بسيطة ومباشرة
(د) يتم تنفيذ الحل بكل سهولة

7.) What is a critical task?

(7) ما هي المهمة الحاسمة؟

- a) Items that will delay the task
- b) Items which can be done as time and resources permit
- c) Items which are important to the timing of the task
- d) Both a and c

(أ) العناصر التي ستؤخر المهمة
(ب) العناصر التي يمكن القيام بها كما يسمح الوقت والموارد
(ج) العناصر التي تعتبر مهمة لتوقيت المهمة
(د) كلا من أ و ج

8.) What falls under Equipment?

(8) ما يندرج تحت المعدات؟

- a) How much time it will take to schedule your project
b) Who will complete each task
c) How much the solution will cost
d) The tools required to complete the task
- 9.) What should one do after evaluating resources?
a) Re-evaluate
b) Implement and then Adapt
c) Adapt and then Implement
d) Begin the problem solving process anew
- 10.) Which statement is FALSE:
a) Brainstorming should be done with other people or on your own
b) Small groups may be effective for brainstorming for planning ahead
c) Non-critical tasks are essential for the implementation process
d) Writing a list is important for task allocation
- أ) كم من الوقت سيستغرق لجدولة مشروعك
ب) من سيكمل كل مهمة
ج) كم سيكلف الحل
د) الأدوات المطلوبة لإكمال المهمة
- 9) ماذا يجب أن يفعل المرء بعد تقييم الموارد؟
أ) إعادة التقييم
ب) التنفيذ ثم التكيف
ج) التكيف ثم التنفيذ
د) ابدأ عملية حل المشكلة من جديد
- 10) ما هو البيان غير الصحيح:
أ) يجب أن يتم العصف الذهني مع أشخاص آخرين أو بمفردك
ب) قد تكون المجموعات الصغيرة فعالة في العصف الذهني للتخطيط للمستقبل
ج) المهام غير الحرجة ضرورية لعملية التنفيذ
د) كتابة قائمة مهمة لتخصيص المهام

Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة:

1.) When planning a Follow-up meeting, you should:

- Have a clear agenda for the meeting
- Discuss the problem anew and plan new solutions
- Invite only those who ran the implementation of the solution
- Ignore meeting arrangements and throw it together at the last minute

(1) عند التخطيط لاجتماع متابعة ، يجب عليك:

- أن يكون لديك جدول أعمال واضح للاجتماع
- ناقش المشكلة من جديد وخطط لحلول جديدة
- ادع فقط أولئك الذين أداروا تنفيذ الحل
- تجاهل ترتيبات الاجتماعات ورميها معاً في اللحظة الأخيرة

2.) The purpose of a Follow-up meeting is:

- To reprimand those who didn't perform as well as they should've
- To conduct a final evaluation of the problem, the solution, and the implementation project
- To dissect the performance of individuals who have failed
- All of the above

2 - الغرض من اجتماع المتابعة هو:

- توبيخ أولئك الذين لم يؤديوا بالشكل المطلوب
- إجراء تقييم نهائي للمشكلة والحل ومشروع التنفيذ
- تشريح أداء الأفراد الذين فشلوا
- كل ما ورد اعلاه

3.) Why is it necessary to celebrate the success of the solution?

- To recognize each person for their contributions and achievements
- It heightens morale
- It destabilizes the solution
- Both a and b

(3) لماذا من الضروري الاحتفال بنجاح الحل؟

- تكريم كل شخص لمساهماته وإنجازاته
- يرفع المعنويات
- يزعزع استقرار الحل
- كلاهما أ و ب

4.) Identifying Improvements for future solutions is useful because:

- It ensures everyone is aware of the challenges encountered and what was done to resolve them
- Participants can apply lessons to future solutions
- If something is learned from a mistake or failed endeavor, then the effort put into the task is not entirely wasted
- All of the above

4) تحديد التحسينات للحلول المستقبلية مفيد للأسباب التالية:

- يضمن أن يكون الجميع على دراية بالتحديات التي تم مواجهتها وما تم القيام به لحلها
- يمكن للمشاركين تطبيق الدروس على الحلول المستقبلية
- إذا تم تعلم شيء ما من خطأ أو محاولة فاشلة ، فإن الجهد المبذول في المهمة لا يضيع بالكامل
- كل ما ورد اعلاه

5.) Which of the following statements is FALSE?

- You should give follow-up meeting participants plenty of time so that key members will be present at the meeting
- Celebrating a success will cause dissent and distraction
- Identifying Improvements is a necessary part of the solution process
- Participants can apply lessons from identified improvements to future problems and solutions

5) أي من العبارات التالية خاطئة؟

- يجب أن تمنح المشاركين في اجتماع المتابعة متسعًا من الوقت حتى يحضر الأعضاء الرئيسيون الاجتماع
- الاحتفال بالنجاح سبب الاختلاف والتشتيت
- تحديد التحسينات هو جزء ضروري من عملية الحل
- يمكن للمشاركين تطبيق الدروس المستفادة من التحسينات المحددة على المشاكل والحلول المستقبلية

6.) What is the most important part of planning the Follow-up meeting?

- Ensuring you have a clear agenda for the meeting
- Inviting all the team members who were involved in the process

6) ما هو أهم جزء في التخطيط لاجتماع المتابعة؟

- التأكد من أن لديك جدول أعمال واضح للاجتماع
- دعوة جميع أعضاء الفريق الذين شاركوا في العملية
- النظر في ترتيبات الاجتماع
- جميع الأجزاء لها نفس القدر من الأهمية

- c) Considering the meeting arrangements
- d) All parts are equally important

7.) When Celebrating Successes, one should:

- a) Have a party, if appropriate
- b) Recognize the contributions and successes of all parties
- c) Recognize the failures of all parties
- d) Both a and b

(7) عند الاحتفال بالنجاحات ، يجب على المرء:

- أ) لديك طرف ، إذا كان ذلك مناسباً
- ب) الاعتراف بمساهمات ونجاحات جميع الأطراف
- ج) التعرف على إخفاقات جميع الأطراف
- د) كلاهما أ و ب

8.) When Identifying Improvements, one should:

- a) Ensure everyone is aware of the challenges and what was done to solve them
- b) Ensure everyone is aware of the lessons learned to address future problems
- c) Ensure the celebration is low-key
- d) Both a and b

(8) عند تحديد التحسينات ، يجب على المرء:

- أ) التأكد من إدراك الجميع للتحديات وما تم فعله لحلها
- ب) تأكد من أن الجميع على دراية بالدروس المستفادة لمعالجة المشاكل المستقبلية
- ج) تأكد من أن الاحتفال منخفض المستوى
- د) كلاهما أ و ب

9.) The following statement is TRUE:

- a) Participants at the follow-up meeting should arrive when they like
- b) Refreshments should be considered for the follow-up meeting
- c) Celebrating success is never important
- d) Celebrating failure is exceptionally important

(9) البيان التالي صحيح:

- أ) يجب أن يحضر المشاركون في اجتماع المتابعة متى رغبوا في ذلك
- ب) ينبغي النظر في المرطبات لاجتماع المتابعة
- ج) الاحتفال بالنجاح ليس مهماً أبداً
- د) الاحتفال بالفشل مهم للغاية

10.) The most important phase of the Creative Problem Solving Procedure is:

(10) أهم مرحلة في الإجراء الإبداعي لحل المشكلات هي:

- a) Implementation
- b) Analyzing the Solutions
- c) Defining the Problem
- d) Every phase is equally important

- أ) التنفيذ
- ب) تحليل الحلول
- ج) تحديد المشكلة
- د) كل مرحلة لها نفس القدر من الأهمية

