

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى:

- 1) According to OSHA there are on average there are ___ work related deaths every day.
- 1) وفقاً ل OSHA هناك في المتوسط هناك _____ الوفيات المتعلقة بالعمل كل يوم.
- a) 30 (أ) 30
b) 99 (ب) 99
c) 1 (ج) 1
d) 15 (د) 15
- 2) What is the most common work-related injury?
- 2) ما هي الإصابات الأكثر شيوعاً المرتبطة بالعمل؟
- a) Elevators (أ) المصاعد
b) Falls (ب) يقع
c) Creative (ج) مبدع
d) Animals (د) الحيوانات
- 3) What is a "work anniversary"?
- 3) ما هي "ذكرى العمل"؟
- a) The anniversary of an employee's date of hire (أ) الذكرى السنوية لتاريخ توظيف الموظف
b) The anniversary of the company's opening (ب) ذكرى افتتاح الشركة
c) The anniversary of the first time the employee finished a project (ج) الذكرى السنوية لأول مرة ينهي فيها الموظف مشروعاً
d) All of the above (د) كل ما سبق
- 4) What type of employee incentive program is designed to motivate employees and increase output?
- 4) ما هو نوع برنامج تحفيز الموظفين المصمم لتحفيز الموظفين وزيادة الإنتاج؟
- a) Wellness (أ) العافية
b) Years of service (ب) سنوات الخدمة
c) Productivity (ج) الانتاجية
d) لا شيء مما سبق (د)

d) None of the above

5) Which of the following is considered a wellness incentive program??

- a) Reimbursement for college tuition
- b) Reimbursement for costs for participating in a smoking cessation program
- c) Reimbursement for work supply expenses
- d) All of the above

(5) أي مما يلي يعتبر برنامج تحفيز العافية؟

- (أ) سداد الرسوم الدراسية الجامعية
- (ب) سداد تكاليف المشاركة في برنامج الإقلاع عن التدخين
- (ج) سداد نفقات توريد العمل
- (د) كل ما سبق

6) Employee absences can reduce productivity, lower morale and increase _____.

- a) Productivity
- b) Profit
- c) Team work
- d) Rates of job turnover

(6) يمكن أن يقلل غياب الموظفين من الإنتاجية، ويقلل من الروح المعنوية ويزيد _____

- (أ) الانتاجية
- (ب) ربح
- (ج) العمل الجماعي
- (د) معدلات دوران الوظائف

7) Companies have started to realize that healthier employees lead to _____ and _____.

- a) Lower insurance costs, and higher productivity.
- b) Higher insurance costs, and higher productivity.
- c) Lower insurance costs, and lower

(7) بدأت الشركات تدرك أن الموظفين الأكثر صحة يقودون إلى _____

- (أ) انخفاض تكاليف التأمين، وزيادة الإنتاجية.
- (ب) ارتفاع تكاليف التأمين، وزيادة الإنتاجية.
- (ج) انخفاض تكاليف التأمين، وانخفاض الإنتاجية.
- (د) لا شيء مما سبق

productivity.

d) None of the above

- 8) How much does absenteeism cost a company per year for an hourly employee?
- Under \$350
 - Under \$50
 - About \$50
 - About \$3500

8) كم يكلف التغيب شركة في السنة لموظف بالساعة؟

- أقل من 350 دولار
- أقل من 50 دولارا
- حوالي 50 دولارا
- حوالي 3500 دولار

- 9) The majority of people quit their jobs because____.?
- They have found a higher paying position
 - They feel under appreciated
 - They don't get along with their co-workers
 - All of the above

9) ترك غالبية الناس وظائفهم بسبب _____؟

- أ) وجدوا وظيفة ذات رواتب أعلى
- ب) يشعرون بعدم التقدير
- ج) لا يتفقون مع زملائهم في العمل
- د) كل ما ورد اعلاه



- 10) Of the following, which contributes to the cost of job abandonment?
- Recruitment
 - Training
 - Interviewing
 - All of the above

10) مما يساهم في تكلفة ترك الوظيفة؟

- أ) التوظيف
- ب) التدريب
- ج) إجراء المقابلات
- د) كل ما ورد اعلاه

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية:

- 1) The first step in designing an employee recognition program is to?
- a) Decide the purpose and goals
b) Decide the logo design
c) Decide the reward
d) All of the above
- 1) الخطوة الأولى في تصميم برنامج التعرف على الموظف هو؟
أ) تحديد الغرض والأهداف
ب) تحديد تصميم الشعار
ج) تحديد المكافأة
د) كل ما سبق
- 2) Which of the following should you NOT consider when deciding what the purpose and goals are for your employee recognition program?
- a) What will the employees need to do to participate?
b) What employee actions will the program reward?
c) What time of day the awards ceremony will be?
d) What specific employee achievements should be highlighted and recognized?
- 2) أي مما يلي يجب ألا تفكر فيه عند تحديد الغرض والأهداف لبرنامج التعرف على الموظف الخاص بك؟
أ) ما الذي يتعين على الموظفين القيام به للمشاركة؟
ب) ما هي إجراءات الموظفين التي سيكافئها البرنامج؟
ج) ما هو الوقت من اليوم حفل توزيع الجوائز سيكون؟
د) ما هي إنجازات الموظفين المحددة التي ينبغي تسليط الضوء عليها والاعتراف بها؟
- 3) Which of the following is true of employee recognition programs?
- a) Employee Recognition Programs are always expensive
b) Employee Recognition Programs are a luxury
c) Employee Recognition Programs make
- 3) أي مما يلي ينطبق على برامج التعرف على الموظفين؟
أ) برامج التعرف على الموظفين هي دائماً مكلفة
ب) برامج التعرف على الموظفين هي ترف
ج) برامج التعرف على الموظفين تجعل الموظفين غير سعداء
د) برامج التعرف على الموظفين لا يجب أن تكون مكلفة

employees unhappy

d) Employee Recognition Programs don't have to be expensive

4) In this case, what does S.M.A.R.T. stand for?

- a) Standard, Materials, Articulation, Retention, Testing
- b) Sincere, Materials, Adaptable, Retention, Timely
- c) Standard, Meaningful, Articulation, Relevant, Testing
- d) Sincere, Meaningful, Adaptable, Relevant, Timely

4) ما الذي تطبيقه MRT ؟

- أ) قياسي، مواد، صياغة، استبقاء، اختبار
- ب) صادقة، مواد، قابلة للتكيف، الاحتفاظ، في الوقت المناسب
- ج) معيار، ذات مغزى، التعبير، ذات الصلة، اختبار
- د) صادقة، ذات مغزى، قابلة للتكيف، ذات الصلة، في الوقت المناسب

5) What is the benefit of having an employee recognition committee?

- a) Helps create shared ownership
- b) Helps ensure that the program is viewed as fair
- c) Helps the employees put their input into the program
- d) All of the above

5) ما هي الفائدة من وجود لجنة الاعتراف الموظف؟

- أ) يساعد في إنشاء ملكية مشتركة
- ب) يساعد على ضمان أن ينظر إلى البرنامج على أنه عادل
- ج) يساعد الموظفين على وضع مدخلاتهم في البرنامج
- د) كل ما سبق

6) What is not part of the employee recognition committee purpose?

- a) To decide the type of reward given
- b) To decide what nominations are given
- c) To decide the criteria of the program
- d) To decide who gets hired for a position

6) ما هو ليس جزءا من غرض لجنة التعرف على الموظف؟

- أ) لتحديد نوع المكافأة الممنوحة
- ب) لتقرير ما هي الترشيحات المقدمة
- ج) لتحديد معايير البرنامج
- د) أن تقرر من الذي يتم توظيفه لمنصب

7) When you are developing your program,

7) عند تطوير البرنامج، تأكد من الاحتفاظ بالمبادئ التوجيهية

make sure to keep the guidelines as _____
and _____ as possible.

- a) Clear, Simple
- b) Fun, Easy
- c) Demanding, Profitable
- d) None of the above

- (أ) واضح، بسيط
- (ب) متعة، سهلة
- (ج) صعبة ومربحة
- (د) لا شيء مما سبق

8) What is one way to make sure the program is clear and simple to your employees?

- a) Have only one rule.
- b) Write it down.
- c) Ask staff members if they have questions.
- d) None of the above

8) ما هي إحدى الطرق للتأكد من أن البرنامج واضح وبسيط لموظفيك؟

- (أ) لديك قاعدة واحدة فقط.
- (ب) دونها.
- (ج) اسأل الموظفين إذا كانت لديهم أسئلة.
- (د) لا شيء مما سبق

9) Developing an/a _____ can be a huge boost for employee engagement and satisfaction.

- a) Production program
- b) Incentive program
- c) Employee recognition program
- d) Salary increase initiative

9) يمكن أن يكون تطوير _____ بمثابة دفعة كبيرة لمشاركة الموظفين ورضاهم.

- (أ) برنامج الإنتاج
- (ب) برنامج الحوافز
- (ج) برنامج التعرف على الموظف
- (د) مبادرة زيادة الرواتب

10) Employee rewards should not be an added expense for the employer/company.?

- a) True
- b) False

10) ألا تكون مكافآت الموظفين مصروفات مضافة لصاحب العمل / الشركة.

- (أ) صحيح
- (ب) خطأ

Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة:

- 1) What is a logo?
 a) Visual Identity
 b) A name of something.
 c) Visual Interest
 d) None of the above
- 1) ما هو الشعار؟
 (أ) الهوية البصرية
 (ب) اسم شيء ما
 (ج) الاهتمام البصري
 (د) لا شيء مما سبق
- 2) Which of the following is a theme?
 a) Gratitude With Attitude! -Employee Appreciation is all about your employees, so a theme that reinforces their value all while having a little fun will be a very effective way to make them feel appreciated. Rewards could be silly snacks like Skittles, Gummy Worms, Sour Gumballs, Mike and Ikes, or Red Hots
 b) Random Acts of Kindness - about kindness. Involve your employees by promoting Peer to Peer appreciation.
 c) You Rock! - Have a rock and roll music decor. Let your team know how much they totally rock– literally!
 d) All of the above
- 2) أي من التالي هو موضوع؟
 (أ) الامتنان مع الموقف!-الموظف التقدير هو كل شيء عن موظفيك، لذلك فإن الموضوع الذي يعزز قيمتها في حين وجود القليل من المرح سيكون وسيلة فعالة جدا لجعلها تشعر بالتقدير. يمكن أن تكون المكافآت وجبات خفيفة سخيفة مثل السكيتلز ، الديدان الصمغية ، كرات الصمغ الحامضة ، مايك وآيكيس ، أو Red Hots
 (ب) أعمال عشوائية من اللطف -- عن اللطف. إشراك موظفيك من خلال تعزيز تقدير الند للند.
 (ج) أنت رائع! - لديك ديكور موسيقى الروك أند رول. دع فريقك يعرف كم هم صخرة تماما - حرفيا!
 (د) كل ما سبق
- 3) Which of the following is not a social media site?
 a) Facebook
 b) Library
 c) Twitter
 d) Pinterest
- 3) أي مما يلي ليس موقع وسائل الاعلام الاجتماعية؟
 (أ) فيسبوك
 (ب) مكتبة
 (ج) التغريد
 (د) بينتريست

- 4) Which of the following are ways to advertise your program?
- Fliers
 - Posters
 - Employee Newsletter Ads
 - All of the above

- 4) أي من الطرق التالية للإعلان عن البرنامج؟
- منشورات
 - الملصقات
 - إعلانات النشرة الإخبارية للموظفين
 - كل ما سبق

- 5) What is a term used to describe a specific ambiance?
- Theme
 - Logo
 - Advertising
 - Design

- 5) ما هو المصطلح المستخدم لوصف أجواء معينة؟
- موضوع
 - شعار
 - الإعلان
 - تصميم



- 6) What percentage of Americans have a social media site?
- 20%
 - 70%
 - 90%
 - 100%

- 6) ما هي النسبة المئوية للأميركيين الذين لديهم موقع على وسائل التواصل الاجتماعي؟
- 20%
 - 70%
 - 90%
 - 100%

- 7) Examples of mobile communication options are _____?
- Teambox
 - Yammer
 - Twitter
 - A and B

- 7) أمثلة على خيارات الاتصالات المتنقلة هي _____؟
- Teambox
 - Yammer
 - تويتر
 - أ و ب

8) Americans spend an average of how many hours per day on social media?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

8) يقضي الأميركيون ما متوسطه عدد الساعات يوميا على وسائل التواصل الاجتماعي؟

- 1 (أ)
- 2 (ب)
- 3 (ج)
- 4 (د)

9) What percentage of Americans have a smartphone?

- a) 72%
- b) Under 50%
- c) Over 80%
- d) None of the above

9) ما هي النسبة المئوية للأميركيين الذين لديهم هاتف ذكي؟

- 72% (أ)
- أقل من 50% (ب)
- أكثر من 60% (ج)
- لا شيء مما سبق (د)

10) Different colors and fonts can invoke _____?

- a) Eye Pain
- b) Fear of failure
- c) An emotional response
- d) None of the above

10) يمكن للألوان والخطوط المختلفة استدعاء

- أ) ألم العين
- ب) الخوف من الفشل
- ج) استجابة عاطفية
- د) لا شيء مما سبق

Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة:

- 1) The act of rewarding desired behavior increases the repetition of the desired behavior, and therefore _____.
- Productivity
 - Intelligence
 - Longevity
 - Everything

- 1) فعل مكافأة السلوك المطلوب يزيد من تكرار السلوك المطلوب، وبالتالي _____
- الانتاجية
 - الذكاء
 - طول العمر
 - كل شيء

- 2) Behavior is:
- Something the employee physically does.
 - Changing beliefs
 - Emotional responses
 - Attitudes and feelings

- 2) السلوك هو:
- شيء يفعله الموظف جسدياً
 - تغيير المعتقدات
 - الاستجابات العاطفية
 - المواقف والمشاعر

- 3) What is a guideline?
- Social networks
 - A general rule, principle, or piece of advice
 - Emotional responses
 - Nothing



- 3) ما هو المبدأ التوجيهي؟
- الشبكات الاجتماعية
 - قاعدة عامة أو مبدأ أو نصيحة
 - الاستجابات العاطفية
 - لا شيء

- 4) A good recognition and reward system provides employees with:
- No return for their efforts
 - Discouragement to maintain and improve their performance
 - Maintain incomprehensible clarification of what behaviors and outcomes the organization values

- 4) يوفر نظام التقدير والمكافأة الجيد للموظفين ما يلي:
- لا عودة لجهودهم
 - تثبيط للحفاظ على وتحسين أدائها
 - الاحتفاظ بتوضيح غير مفهوم لما هي السلوكيات والنتائج التي تقدرها المنظمة
 - لا شيء مما سبق

d) None of the above

- 5) What is the purpose of a Recognition Template?
- a) To aid management in giving out more frequent positive recognition
- b) To ignore employee recognition
- c) To aid in management giving out more frequent negative recognition
- d) None of the above

- 5) ما هو الغرض من قالب التعرف؟
- (أ) مساعدة الإدارة في إعطاء اعتراف إيجابي أكثر تواترا
- (ب) لتجاهل التعرف على الموظف
- (ج) للمساعدة في الإدارة إعطاء الاعتراف السلبي أكثر تواترا
- (د) لا شيء مما سبق

- 6) Which of the following is NOT true about Template recognition materials?
- a) The template recognition materials are enough recognition for employees to feel engaged.
- b) The template recognition helps managers give on the spot recognition
- c) Using ready to go templates for recognition will increase the frequency of its practice
- d) None of the above

- 6) أي مما يلي غير صحيح حول مواد التعرف على القالب؟
- (أ) تعتبر مواد التعرف على القالب اعترافا كافيا للموظفين ليشعروا بالمشاركة.
- (ب) يساعد التعرف على القالب المديرين على التعرف الفوري
- (ج) استخدام نماذج جاهزة للذهاب للاعتراف سيزيد من وتيرة ممارستها
- (د) لا شيء مما سبق

- 7) When setting guidelines, you want to be sure you follow the company's:
- a) Policies and goals
- b) Information
- c) Conversations
- d) Reports and research

- 7) عند وضع إرشادات، يجب التأكد من اتباعك لإرشادات الشركة:
- (أ) السياسات والأهداف
- (ب) معلومات
- (ج) المحادثات
- (د) التقارير والبحوث

8) When _____, the behavior you are rewarding must be easy to measure accurately.

- a) Identifying candidates
- b) Identifying a committee
- c) Identifying behaviors
- d) Identifying problems

8) عندم _____ يجب أن يكون السلوك الذي تكافئه سهلا لقياسه بدقة

- (أ) تحديد المرشحين
- (ب) تحديد لجنة
- (ج) تحديد السلوكيات
- (د) تحديد المشاكل

9) How many organizations reported they provide training on recognition to managers?

- a) 10%
- b) 14%
- c) 9%
- d) 20%

9) كم عدد المنظمات التي أبلغت في عام 2011 أنها توفر التدريب على الاعتراف للمديرين؟

- (أ) 10%
- (ب) 14%
- (ج) 9%
- (د) 20%

10) _____ is a critical part of the workplace relationship, it can be used to ensure that employees don't feel the need to leave at all.

- a) Policies
- b) Uniformity
- c) Guidelines
- d) Recognition

10) _____ هو جزء حاسم من العلاقة في

مكان العمل، يمكن استخدامه لضمان عدم شعور الموظفين بالحاجة إلى المغادرة على الإطلاق.

- (أ) سياسات
- (ب) التوحيد
- (ج) المبادئ التوجيهية
- (د) اعتراف

Module Five: Review Questions

مراجعة الوحدة الخامسة:

- 1) 80% of Gen Y said they prefer _____.
- أ) التعرف على الفور
ب) الاعتراف بعد وقوعها
ج) الاعتراف النقابي
د) الاعتراف غير المرتبطة
- 2) Keep your staff informed by:
- أ) النظر إليهم
ب) عقد الاجتماعات، تحديثات البريد الإلكتروني، لديها رسالة إخبارية للشركة
ج) التحدث إلى الإدارة
د) لا شيء مما سبق
- 3) A peer group can strongly influence employee _____.
- أ) رسائل البريد الإلكتروني
ب) عدم الاهتمام
ج) احترام الذات
د) لا شيء مما سبق
- 4) According to a survey done by Employment Review, _____ is the most effect way you can keep your employees informed about existing organizational issues.
- أ) إقامة حفلة.
ب) اليومية
ج) إرسال بريد إلكتروني.
د) عقد اجتماع.
- 3) يمكن لمجموعة الأقران التأثير بقوة على الموظف _____
- 4) وفقا لدراسة استقصائية أجرتها مراجعة التوظيف هو الطريقة الأكثر تأثيرا التي يمكنك بها إبقاء موظفيك على علم بالقضايا التنظيمية الحالية.

- 5) Employees interact with co-workers more than with _____.
a) Family
b) Management
c) Pets
d) Mail carriers
- 5) يتفاعل الموظفون مع زملاء العمل أكثر من _____.
أ) أسرة
ب) إدارة
ج) الحيوانات الاليفة
د) البريد
- 6) A well-designed peer-to-peer program brings a (n) _____ experience to the receiver as well as the giver.
a) Ok
b) Sad
c) Bad
d) Good
- 6) برنامج الند للند مصممة تصميمًا جيدًا يجلب (ن) _____ تجربة إلى المتلقي وكذلك الواهية.
أ) موافق
ب) حزين
ج) سيئ
د) جيد
- 7) What is a team?
a) A group of employees who unite around a particular task or objective.
b) A group of employees.
c) A group of employees who work individually.
d) None of the above
- 7) ما هو الفريق؟
أ) مجموعة من الموظفين الذين يتحدثون حول مهمة أو هدف معين.
ب) مجموعة من الموظفين.
ج) مجموعة من الموظفين الذين يعملون بشكل فردي.
د) لا شيء مما سبق
- 8) When a team is successful, it funnels the _____ of team members for the overall good of the organization.
a) Feelings
- 8) عندما ينجح الفريق، فإنه يقوم بتوجيه _____ المشاعر
أ) المشاعر
ب) الاهداف
ج) طاقة
د) إدارة

- b) Goals
- c) Energy
- d) Management

9) Part of making the workplace more fun could include:

- a) Decorating your work area
- b) Looking at your computer
- c) Copying papers
- d) Running reports

9) جزء من جعل مكان العمل أكثر متعة يمكن أن تشمل:

- أ) تزيين منطقة عملك
- ب) النظر إلى الكمبيوتر
- ج) نسخ الأوراق
- د) تشغيل التقارير

10) Communication is the key to success in _____ relationship.

- a) Work
- b) Personal
- c) A and B
- d) None of the above

10) التواصل هو مفتاح النجاح في علاقة _____.

- أ) عمل
- ب) الشخصية
- ج) أ و ب
- د) لا شيء مما سبق

Module Six: Review Questions

مراجعة الوحدة السادسة:

- 1) According to the U.S. Postal Service's annual survey, the average home only received a personal letter _____.
- Once every two weeks
 - Once every seven weeks
 - Once every ten weeks
 - Once every five weeks

1) وفقا للمسح السنوي الذي أجرته هيئة البريد الأميركية، لم يتلق المنزل المتوسط سوى رسالة شخصية في عام 2010.

- مرة كل أسبوعين
- مرة كل سبعة أسابيع
- مرة كل عشرة أسابيع
- مرة كل خمسة أسابيع

- 2) What is the top non-monetary compensation named by employees?
- Frequent recognition of faults.
 - Infrequent recognition of accomplishments.
 - Frequent recognition of accomplishments.
 - Infrequent recognition of faults.

2) ما هو أعلى تعويض غير نقدي يسميه الموظفون؟

- التعرف المتكرر على الأخطاء.
- 20 الاعتراف غير المنتظم بالإنجازات- لا يمكن أن يكون هناك أي تقدير للإنجازات التي
- 10 الاعتراف المتكرر بالإنجازات- لا يمكن أن يكون هناك أي تقدير للإنجازات التي تحققت
- التعرف غير المتكرر على الأخطاء.

- 3) Which is a tactic that can be used to boost your employee morale during a team meeting?
- Single out an individual, discuss what they did that was positive and how it affected the company
 - Prepare a short video montage that celebrates the employee's accomplishments
 - Recognize a group or department as a whole, discuss their achievements
 - All of the above

3) ما هو التكتيك الذي يمكن استخدامه لرفع معنويات موظفيك خلال اجتماع الفريق؟

- واحد من فرد ومناقشة ما فعلوه كان إيجابيا وكيف أثرت على الشركة
- إعداد فيديو قصير المونتاج الذي يحتفل بإنجازات الموظف
- التعرف على مجموعة أو قسم ككل، ومناقشة إنجازاتهم
- كل ما سبق

4) A recent study indicated the average corporate email account sent or received more than _____ emails per day.

- a) 10
- b) 1000
- c) 1
- d) 100

4) أشارت دراسة حديثة إلى متوسط حساب البريد الإلكتروني للشركات المرسله أو المستلمة أكثر من _____ بريد يوميا.

- (أ) 10
- (ب) 1000
- (ج) 1
- (د) 100

5) Handwritten notes mean more because:

- a) They cost less.
- b) They take no time and effort.
- c) They provide a sense of nostalgia.
- d) None of the above.

5) الملاحظات المكتوبة بخط اليد تعني أكثر لأن:

- (أ) أنها تكلف أقل.
- (ب) فهي لا تستغرق أي وقت أو جهد.
- (ج) أنها توفر شعورا بالحنين.
- (د) لا شيء مما سبق.

6) Which of the following is an example of a handwritten note?

- a) An Email
- b) A Text Message
- c) A Post on Facebook
- d) None of the above

6) أي مما يلي مثال على ملاحظة مكتوبة بخط اليد؟

- (أ) بريد إلكتروني
- (ب) رسالة نصية
- (ج) منشور على فيسبوك
- (د) لا شيء مما سبق

7) Which of the following is a true statement?

- a) Employees want to display their awards
- b) Employees want to keep their awards hidden
- c) Employees want to perform poorly at their job
- d) None of the above

7) أي مما يلي هو بيان حقيقي؟

- (أ) الموظفون يريدون عرض جوائزهم
- (ب) الموظفون يريدون إخفاء جوائزهم
- (ج) الموظفون يريدون الأداء الضعيف في عملهم
- (د) لا شيء مما سبق

8) What are the benefits to the company allowing employee recognition awards to be displayed?

- a) Seeing the award on a daily basis reinforces in the employee's mind the kind of performance that is highly valued by the organization
- b) Having awards displayed is to increase productivity and quality of work on the part of other team members. Employees will want to earn similar employee recognition awards and will strive to produce the kind of work that earned the award for that employee
- c) All of the above
- d) None of the above

9) Which of the following does not aid in making the workplace more comfortable?

- a) Causal Friday
- b) Reserved Parking Spot
- c) Vacation Day
- d) Public criticism of an employee's performance

8) ما هي الفوائد التي تعود على الشركة التي تسمح بعرض جوائز تقدير الموظفين؟

- أ) إن رؤية الجائزة على أساس يومي يعزز في ذهن الموظف نوع الأداء الذي يحظى بتقدير كبير من قبل المؤسسة
- ب) إن عرض الجوائز هو زيادة الإنتاجية وجودة العمل من جانب أعضاء الفريق الآخرين. سيرغب الموظفون في الحصول على جوائز تقدير مماثلة للموظفين وسيسعون جاهدين لإنتاج نوع العمل الذي حصل على الجائزة لهذا الموظف
- ج) كل ما سبق
- د) لا شيء مما سبق

9) أي مما يلي لا يساعد في جعل مكان العمل أكثر راحة:

- أ) الجمعة السببية
- ب) موقف سيارات محجوز
- ج) يوم العطلة
- د) النقد العلني لأداء الموظف

- 10) A _____ is key to getting the most out of employees. (10) مفتاح _____ للحصول على أقصى استفادة من الموظفين.
- a) Pleasant working environment (أ) بيئة عمل ممتعة
- b) Severe punishment system (ب) نظام العقاب القاسي
- c) Critical environment (ج) البيئة الحرجة
- d) None of the above (د) لا شيء مما سبق



Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة:

- 1) What is the heart of any business? (1) ما هو قلب أي عمل؟
a) Profit (أ) ربح
b) Productivity (ب) الانتاجية
c) Business Plans (ج) خطط العمل
d) Employees (د) الموظفين
- 2) Employees who feel they have a _____ (2) الموظفين الذين يشعرون أن لديهم _____
with their supervisors are more likely to be engaged. (أ) علاقة شخصية سلبية
(ب) علاقة شخصية إيجابية
(ج) علاقة غير شخصية سلبية
(د) لا شيء مما سبق
a) Passive personal relationship
b) Positive personal relationship
c) Passive impersonal relationship
d) None of the above
- 3) What Percentage of employees in a typical (3) ما هي النسبة المئوية للموظفين في شركة نموذجية يشاركون
company are actively engaged in their job? بنشاط في عملهم؟
a) 17% (أ) 17%
b) 9% (ب) 9%
c) 29% (ج) 29%
d) 79% (د) 79%
- 4) _____ provide opportunities for (4) توفير الفرص للموظفين للتواصل مع أقرانهم والمشرفين
employees to connect with their peers and عليهم.
their supervisors. (أ) الموظفين تقدير الحصول على معا
(ب) مقصورات
(ج) بطاقات تقدير الموظفين
(د) لا شيء مما سبق
a) Staff appreciation get-togethers
b) Cubicles
c) Staff appreciation cards
d) None of the above

5) What will having an employee recognition with a game benefit?

- a) It will help alleviate frustration in the office, and help keep your employees engaged
- b) It will help mental clarity, and keep employees focused on their singular task
- c) It will help alleviate nothing in the office, and will not help keep your employees engaged
- d) None of the above

- 5) ما الذي سيجنيه التعرف على الموظف مع ميزة اللعبة؟
- أ) وسوف يساعد على تخفيف الإحباط في المكتب، ويساعد على الحفاظ على موظفيك المشاركة
 - ب) وسوف يساعد على الوضوح العقلي، والحفاظ على الموظفين تركز على مهمتهم الفردية
 - ج) وسوف تساعد على تخفيف أي شيء في المكتب، وسوف لا تساعد على الحفاظ على موظفيك المشاركة
 - د) لا شيء مما سبق

6) _____ is always needed when you are interacting with a colleague, manager, or customer.

- a) Positive workplace
- b) Effective communication
- c) Posture
- d) Smiling

- 6) _____ مطلوب دائما عند التفاعل مع زميل أو مدير أو عميل
- أ) مكان عمل إيجابي
 - ب) التواصل الفعال
 - ج) الموقف
 - د) يبتسم

7) What is one of the top reasons of employee engagement and recognition programs?

- a) Prizes
- b) Feeling appreciated
- c) Criticism
- d) All of the above

- 7) ما هو أحد أهم أسباب مشاركة الموظفين وبرامج التعرف عليها؟
- أ) جوائز
 - ب) الشعور بالتقدير
 - ج) انتقاد
 - د) كل ما سبق

- 8) Which of the following is a small reward that can be used in employee recognition program?
- Give a puzzle as an award to a problem solver
 - Give them a small gift card from their favorite store
 - Give them a pair of movie tickets
 - All of the above

- 8) أي مما يلي هو مكافأة صغيرة يمكن استخدامها في برنامج التعرف على الموظفين؟
- إعطاء لغز كجائزة لحلال المشاكل
 - أعطهم بطاقة هدايا صغيرة من متجرهم المفضل
 - أعطهم زوج من تذاكر السينما
 - كل ما سبق

- 9) average, Americans spend how many hours at work?
- Over 2000
 - Under 2000
 - Over 5000
 - Under 1000

- 9) في المتوسط، يقضي الأميركيون عدد الساعات في العمل؟
- أكثر من 2000
 - أقل من عام 2000
 - أكثر من 5000
 - أقل من 1000



- 10) The only thing that should be infectious in the workplace is _____.
- Colds
 - Enthusiasm
 - Flu
 - Moods

- 10) الشيء الوحيد الذي يجب أن يكون معدياً في مكان العمل هو _____.
- نزلات البرد
 - الحماس
 - الانفلونزا
 - الحالة المزاجية

Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة:

- 1) What did MGM use to document their recognition program?
- 1) ما الذي استخدمته MGM لتوثيق برنامج التعرف عليها؟
- (أ) الإنتاجية الفردية
(ب) استطلاعات رضا الموظفين
(ج) إحصائيات دوران الموظفين
(د) كل ما سبق
- a) Individual productivity
b) Employee satisfaction surveys
c) Employee turnover statistics
d) All of the above
- 2) Why should you send awards ceremony invitations in the mail?
- 2) لماذا يجب عليك إرسال دعوات حفل توزيع الجوائز في البريد؟
- (أ) لمساعدة صناعة الورق
(ب) لأن البريد الإلكتروني بطيء جدا
(ج) وهذا يجعل الحدث يشعر أكثر أهمية وخاصة
(د) لا يهم
- a) To help the paper industry
b) Because email is too slow
c) This makes the event feel more important and special
d) It does not matter
- 3) Why do breaks exist?
- 3) لماذا توجد فواصل؟
- (أ) لإعطائنا الفرصة لتثقيف أنفسنا.
(ب) لإعطائنا الفرصة لانتقاد أنفسنا
(ج) لإعطائنا الفرصة لتجديد أنفسنا.
(د) لا شيء مما سبق
- a) To give us the opportunity to educate ourselves.
b) To give us the opportunity to criticize ourselves
c) To give us the opportunity to replenish ourselves.
d) None of the above
- 4) The world's most successful organizations have learned that they must make a recognition event_____.
- 4) تعلمت المنظمات الأكثر نجاحًا في العالم أنه يجب عليها إقامة حدث تقديري
- (أ) صغير
(ب) لا تنسي
(ج) الحيرة
(د) كل ما سبق
- a) Small
b) Memorable
c) Puzzling

d) All of the above

5) Which of the following is true about employee incentives?

- a) Larger ticket items can be offered to a group as a whole or individuals
- b) Items should not be offered for incentive, only cash should be awarded
- c) Larger ticket items should be given to everyone in the whole company to make it fair
- d) All of the above

5) أي مما يلي ينطبق على حوافز الموظفين؟

- أ) يمكن تقديم بنود تذاكر أكبر لمجموعة ككل أو للأفراد
- ب) لا ينبغي تقديم البنود للحوافز، وينبغي منح النقدية فقط
- ج) يجب إعطاء بنود تذكرة أكبر للجميع في الشركة بأكملها لجعلها عادلة
- د) كل ما سبق

6) A recent study showed that failing to take vacations could increase your risk of heart disease by _____.

- a) up to 90 percent
- b) up to 20 percent
- c) up to 60 percent
- d) up to 30 percent

6) أظهرت دراسة حديثة أن الفشل في أخذ الإجازات يمكن أن يزيد من خطر الإصابة بأمراض القلب عن طريق _____

- أ) حتى 90%
- ب) حتى 20 في المائة
- ج) حتى 60 في المائة
- د) حتى 30 في المائة

7) What percentage of employees feel stress at their job?

- a) 80%
- b) 90%
- c) 100%
- d) 50%

7) ما هي النسبة المئوية للموظفين الذين يشعرون بالتوتر في عملهم؟

- أ) 80%
- ب) 90%
- ج) 100%
- د) 50%

8) Not all employees require or desire recognition.

8) ليس كل الموظفين يطلبون أو يرغبون في الاعتراف.

- أ) صحيح
- ب) خطأ

- a) True
- b) False

- 9) What is the purpose of an employee recognition program?
- a) To sift out the best employees
 - b) To recognize excellent employees
 - c) To retain excellent employees
 - d) B and C

- 9) ما هو الغرض من برنامج التعرف على الموظف؟
- (أ) فرز أفضل الموظفين
 - (ب) التعرف على الموظفين المتميزين
 - (ج) الاحتفاظ بالموظفين المتميزين
 - (د) ب و ج

- 10) Which of the following is not caused by work stress?
- a) Loss of hearing
 - b) Insomnia
 - c) Anxiety
 - d) High Blood Pressure

- 10) أي مما يلي لا يسببه إجهاد العمل؟
- (أ) فقدان السمع
 - (ب) أرق
 - (ج) قلق
 - (د) ارتفاع ضغط الدم

Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة:

- 1) An employee recognition program can aid in:
- a) Decrease absenteeism
b) Lower job abandonment
c) Increased productivity
d) All of the above
- 1) يمكن لبرنامج التعرف على الموظفين المساعدة في:
أ) تقليل التغيب
ب) انخفاض التخلي عن الوظائف
ج) زيادة الإنتاجية
د) كل ما سبق
- 2) What can cause an employee recognition program to go "onto the back burner"?
- a) Awards ceremonies
b) Poor design
c) Frequent changes of priorities
d) Nothing
- 2) ما الذي يمكن أن يسبب برنامج التعرف على الموظف للذهاب "على الموقد الخلفي"؟
أ) حفل توزيع الجوائز
ب) تصميم ضعيف
ج) التغييرات المتكررة في الأولويات
د) لا شيء
- 3) The communication for a successful employee recognition program must be just as _____, if not more so, than the program itself.
- a) Dramatic
b) Compelling
c) Funny
d) None of the above
- 3) يجب أن يكون الاتصال لبرنامج التعرف على الموظف الناجح فقط كما _____ إن لم يكن أكثر من ذلك، من البرنامج نفسه.
أ) دراماتيكي
ب) مقنعه
ج) مضحك
د) لا شيء مما سبق
- 4) What are some of the major "don'ts" for an employee recognition program?
- a) Don't let it become stale
b) Don't let it become a popularity contest.
c) Make sure the prize is motivational
d) All of the above
- 4) ما هي بعض من "المحظورات" الرئيسية لبرنامج التعرف على الموظف؟
أ) لا تدع الأمر يصبح قديماً
ب) لا تدعها تصبح مسابقة شعبية.
ج) تأكد من أن الجائزة تحفيزية
د) كل ما سبق

- 5) Many companies start employee recognition programs with _____.
a) Creativity
b) The best of intentions
c) Routine
d) Hiring decisions
- 5) العديد من الشركات بدء برامج التعرف على الموظفين مع _____
أ) إبداع
ب) أفضل النوايا
ج) الروتين
د) قرارات التوظيف
- 6) Your committee should have people from?
a) Different companies
b) Upper management only
c) Different levels within the company
d) None of the above
- 6) لجنتك يجب أن يكون لديها أشخاص من؟
أ) شركات مختلفة
ب) الإدارة العليا فقط
ج) مستويات مختلفة داخل الشركة
د) لا شيء مما سبق
- 7) What is the definition of motivation?
a) The reason, or reasons, one has for acting or behaving in a particular way.
b) The memory of how a person acts or acted.
c) The ability to work quietly.
d) None of the above
- 7) ما هو تعريف الدافع؟
أ) السبب، أو الأسباب، لدى المرء للتصرف أو التصرف بطريقة معينة.
ب) ذكرى كيف يتصرف الشخص أو يتصرف.
ج) القدرة على العمل بهدوء.
د) لا شيء مما سبق
- 8) The danger in employee recognition programs is that employees can perceive these programs as _____.
a) Anxious
b) Boring
c) Competitive
- 8) الخطر في برامج التعرف على الموظفين هو أن الموظفين يمكن أن ينظروا إلى هذه البرامج على أنها _____
أ) قلق
ب) ممل
ج) تنافسي
د) المحسوبيه

d) Favoritism

9) The best way to ensure that your program motivates all employees equally is _____.

- a) To give your employees choice
- b) To implement company policy changes
- c) Hiring decisions
- d) None of the above

9) أفضل طريقة لضمان أن البرنامج يحفز جميع الموظفين على قدم المساواة هو _____

- (أ) لإعطاء موظفيك الاختيار
- (ب) لتنفيذ تغييرات سياسة الشركة
- (ج) قرارات التوظيف
- (د) لا شيء مما سبق

10) How can you informally recognize an employee?

- a) By saying Thank You
- b) Give them a High-Five
- c) Write a Post-it Thank You note
- d) All of the above

10) كيف يمكنك التعرف على موظف بشكل غير رسمي؟

- (أ) بقول شكرا لك
- (ب) أعطهم أعظم خمسة
- (ج) اكتب رسالة شكر بعد ذلك
- (د) كل ما ورد اعلاه

Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة:

- 1) What is one of the greatest challenges any recognition program faces?
 a) Maintaining momentum after the new wears off
 b) Quality
 c) Interest
 d) Maintaining the financial support from the company
- 1) ما هو واحد من أكبر التحديات التي يواجهها أي برنامج اعتراف؟
 (أ) الحفاظ على الزخم بعد الجديد يزول
 (ب) جودة
 (ج) اهتمام
 (د) الحفاظ على الدعم المالي من الشركة
- 2) People perform better in environments that are based on:
 a) Editing
 b) Rewards rather than punishment
 c) Research rather than not
 d) Word association
- 2) أداء الأشخاص أفضل في البيئات التي تستند إلى:
 (أ) التحرير
 (ب) المكافآت بدلا من العقاب
 (ج) البحث بدلا من عدمه
 (د) اقتران الكلمة
- 3) Changing the committee members helps keep the program _____.
 a) Oppressive
 b) Boring
 c) Fresh
 d) None of the above
- 3) تغيير أعضاء اللجنة يساعد على الحفاظ على البرنامج _____.
 (أ) القمعيه
 (ب) ممل
 (ج) طازج
 (د) لا شيء مما سبق
- 4) How should you change the membership of the committee?
 a) Include former award recipients
 b) Include all staff levels and representation from all areas of the organization
 c) Be transparent about your selection
- 4) كيف يمكنك تغيير عضوية اللجنة؟
 (أ) تضمين متلقي الجوائز السابقين
 (ب) تضمين جميع مستويات الموظفين والتمثيل من جميع مجالات المنظمة
 (ج) كن شفافا بشأن عملية التحديد
 (د) كل ما سبق

process

d) All of the above

- 5) _____ of respondents in a recent employee survey indicated they are recognized monthly or more often.
- Less than 5%
 - More than 20%
 - More than 50%
 - Less than 20%

- (5) _____ من المجيبين في استطلاع
- أقل من 5%
 - أكثر من 20%
 - أكثر من 50%
 - أقل من 20%

- 6) Training new employees on recognition, also means training them on how to give _____.
- Critical reviews
 - Effective peer to peer recognition
 - Advice
 - None of the above

- (6) تدريب الموظفين الجدد على الاعتراف، يعني أيضا تدريبهم على كيفية إعطاء _____
- الاستعراضات النقدية
 - التعرف الفعال من نظير إلى نظير
 - نصيحة
 - لا شيء مما سبق

- 7) What did 58% of employees indicate in a recent survey?
- That they didn't know their employee recognition program existed
 - That they surf Facebook at work
 - That they get advice from their managers
 - None of the above

- (7) ما الذي أشار 58% من الموظفين في دراسة حديثة؟
- أنهم لم يعرفوا أن برنامج التعرف على الموظفين موجود
 - أنهم تصفح الفيسبوك في العمل
 - أن يحصلوا على المشورة من مديريهم
 - لا شيء مما سبق

- 8) What is a good way to send reminders to staff about your program?

- (8) ما هي الطريقة الجيدة لإرسال تذكيرات إلى الموظفين حول برنامجك؟
- نسيج

- a) Web
- b) Email
- c) Newsletter
- d) All of the above

- (ب) البريد الإلكتروني
- (ج) رساله الاخباريه
- (د) كل ما سبق

9) What percentage of employees say they are not recognized annually?

- a) 70%
- b) 40%
- c) 90%
- d) 60%

(9) ما هي النسبة المئوية للموظفين الذين يقولون إنهم غير معترف بهم سنويا؟

- (أ) 70%
- (ب) 40%
- (ج) 90%
- (د) 60%

10) One of the greatest challenges any recognition program faces is maintaining momentum after the _____.

- a) New employees are hired
- b) The program has been ignored for a while
- c) The new wears off
- d) All of the above

(10) أحد أكبر التحديات التي يواجهها أي برنامج التعرف هو الحفاظ على الزخم بعد _____.

- (أ) يتم تعيين موظفين جدد
- (ب) تم تجاهل البرنامج لفترة من الوقت
- (ج) يرتدي الجديد
- (د) كل ما ورداعلاه