

Millennial Onboarding

إعداد الألفية

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى

1) Which of the following is true on onboarding?

- a) It is complete in a new hire's first day
- b) It is a relatively small organizational investment
- c) It has no impact on employee retention
- d) It is one of the most significant financial investments organizations make

- (1) أي مما يلي صحيح على ال متن الطائرة؟
(أ) اكتماله في اليوم الأول للتأجير الجديد
(ب) إنه استثمار تنظيمي صغير نسبيا
(ج) ليس له أي تأثير على الاحتفاظ بالموظفين
(د) وهي واحدة من أهم الاستثمارات المالية التي تقوم بها المنظمات

2) About how much do organizations spend each year in onboarding new hires?

- a) \$40 million
- b) \$40 billion
- c) \$100 billion
- d) \$25 billion

- (2) حول كم تتفق المنظمات كل عام في تعيين موظفين جدد؟
(أ) 40 مليون دولار
(ب) 40 مليار دولار
(ج) 100 مليار دولار
(د) 25 بليون دولار



3) Which of the following is true of employee turnover?

- a) The first 90 days are a critical time in determining turnover
- b) Many employees decide to leave a job within the first 6 weeks
- c) Sound onboarding can help limit employee turnover
- d) All of the above

- (3) أي مما يلي ينطبق على دوران الموظفين؟
(أ) ال 90 يوما الأولى هي وقت حرج في تحديد دوران
(ب) يقرر العديد من الموظفين ترك العمل خلال الأسابيع الستة الأولى
(ج) يمكن أن يساعد إعداد الصوت في الحد من دوران الموظفين
(د) كل ما سبق

4) Which of the following is not a realistic expectation of onboarding?

- a) It will help promote employee retention
- b) It will help new hires become comfortable in the job
- c) It will eliminate new hire turnover
- d) It will help alleviate new hire anxiety

4) أي مما يلي ليس توقعًا واقعيًا للصعود؟

- أ) وسوف يساعد على تعزيز الاحتفاظ بالموظفين
- ب) وسوف يساعد التعيينات الجديدة تصبح مريحة في هذه المهمة
- ج) وسوف يلغي دوران استئجار جديدة
- د) وسوف يساعد على تخفيف القلق استئجار جديدة

5) A sound onboarding process can last up to how long?

- a) 8 hours
- b) 180 days
- c) 5 days
- d) 45 days

5) يمكن أن تستمر عملية إعداد الصوت إلى متى؟

- أ) 8 ساعات
- ب) 180 يوما
- ج) 5 أيام
- د) 45 يوما



6) Which is true of onboarding?

- a) It helps employees understand expectations for the job
- b) It involves a manager giving and receiving feedback
- c) It helps integrate the new hire into the organization
- d) All of the above

6) وهو ما ينطبق على الصعود؟

- أ) فهو يساعد الموظفين على فهم التوقعات للوظيفة
- ب) وهو ينطوي على مدير إعطاء وتلقي ردود الفعل
- ج) يساعد على دمج التوظيف الجديد في المؤسسة
- د) كل ما سبق

7) Which of the following is true of employee anxiety?

- a) It is a normal part of starting a new job

7) أي مما يلي ينطبق على قلق الموظفين؟

- أ) إنه جزء طبيعي من بدء وظيفة جديدة
- ب) يظهر أن الموظف غير مؤهل

- ج) ومن الطبيعي أن يذهب بعيدا مع مرور الوقت
د) كل ما سبق
- b) It shows that the employee is unqualified
c) It naturally goes away with time
d) All of the above
- 8) Employee anxiety contributes to which of the following?
a) Productivity
b) Collegiality
c) Motivation
d) Turnover
- 8) القلق الموظف يساهم في أي مما يلي؟
أ) الانتاجيه
ب) الزمالة
ج) الحافز
د) دوران
- 9) The onboarding process is an opportunity to provide the new hire with ____ expectations.
a) Unrealistic
b) Incorrect
c) Realistic
d) Foolish
- 9) تعد عملية الإعداد فرصة لتزويد الموظف الجديد بتوقعات ____.
أ) غير واقعي
ب) غير صحيح
ج) واقعي
د) أحمق
- 10) All new hires will respond the same way to onboarding activities.
a) True
b) False
- 10) سيستجيب جميع الموظفين الجدد بنفس الطريقة لأنشطة الإعداد.
أ) صحيح
ب) خطأ

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية

- 1) What does a sound onboarding process improve?
- a) Employee comfort with duties
 - b) Employee retention
 - c) Productivity
 - d) All of the above

- (1) ما الذي تحسنه عملية إعداد الصوت؟
- أ) راحة الموظف مع الواجبات
 - ب) الاحتفاظ بالموظفين
 - ج) الانتاجيه
 - د) كل ما سبق

- 2) The main goal of onboarding is to _____.
- a) Cover all legal requirements of hiring
 - b) Increase productivity
 - c) Socialize the new hire to the workplace
 - d) Improve the bottom line

- (2) الهدف الرئيسي من الصعود هو _____
- أ) تغطية جميع المتطلبات القانونية للتوظيف
 - ب) زيادة الإنتاجية
 - ج) الاختلاط وتوظيف جديد إلى مكان العمل
 - د) تحسين الحد الأدنى

- 3) Which of the following is a benefit of a continuous onboarding process?
- a) It allows employees to seek help as new needs or questions arise
 - b) It allows the manager to provide feedback as the employee settles in
 - c) It allows for the employee's changing needs

- (3) أي مما يلي هو فائدة من عملية الإعداد المستمر؟
- أ) يسمح للموظفين بطلب المساعدة مع ظهور احتياجات أو أسئلة جديدة
 - ب) يسمح للمدير بتقديم ملاحظات عندما يستقر الموظف في
 - ج) يسمح باحتياجات الموظف المتغيرة
 - د) كل ما سبق

d) All of the above

4) Onboarding should be what?

- a) Brief
- b) Efficient
- c) Impersonal
- d) Continuous

4) يجب أن يكون الصعود ماذا؟

- أ) وجيز
- ب) كفاءة
- ج) شخصي
- د) مستمر

5) Which of the following is not likely to make an employee feel welcome?

- a) Being greeted by her manager on her first day
- b) An empty workstation
- c) Being introduced to the people who work near her
- d) Being given a tour of the office

5) أي مما يلي من غير المرجح أن يجعل الموظف يشعر بالترحاب؟

- أ) يجري في استقبال مدير أعمالها في يومها الأول
- ب) محطة عمل فارغة
- ج) يجري عرضه على الناس الذين يعملون بالقرب منها
- د) يجري إعطاء جولة في المكتب

6) Making an employee feel welcome on their first day does all but which of the following?

- a) Alleviates anxiety
- b) Begins to integrate them into the team environment
- c) Orients the new hire to the work space

6) جعل الموظف يشعر بالترحاب في يومه الأول يفعل كل شيء ولكن أي مما يلي؟

- أ) يخفف من القلق
- ب) يبدأ في دمجهم في بيئة الفريق
- ج) يوجه التوظيف الجديد إلى مساحة العمل
- د) يقلل تكاليف التكوين.

Reduces onboarding costs

7) Why is a first day checklist helpful?

- a) It ensures that the manager covers everything that the employee needs to know

7) لماذا قائمة اليوم الأول مفيدة؟

- أ) يضمن أن المدير يغطي كل ما يحتاج الموظف إلى معرفته
- ب) وهو يقدم قائمة بالقضايا الأساسية التي تحتاجها الموظفة لتخطي يومها الأول
- ج) وهو يضمن أن الانتظام متسق عبر التعيينات الجديدة

(د) كل ما سبق

- b) It provides a list of the basic issues an employee needs to get through her first day
- c) It ensures that onboarding is consistent across new hires
- d) All of the above

8) Which of the following should be included on the first day checklist?

(8) أي مما يلي يجب أن يدرج في قائمة اليوم الأول؟

- a) Greeting the employee
- b) Giving the employee a tour of the space
- c) Going over the employee's offer letter
- d) Introducing the employee to team members and supervisors

- (أ) تحية الموظف
- (ب) إعطاء الموظف جولة في الفضاء
- (ج) الخوض في خطاب عرض الموظف
- (د) تعريف الموظف على أعضاء الفريق والمشرفين

9) Preparing your employees for success starts when they arrive for their first day on the job.

(9) يبدأ إعداد موظفيك للنجاح عند وصولهم لأول يوم عمل.

- a) True
- b) False

- (أ) صحيح
- (ب) خطأ

10) One of the most important goals of the onboarding process is to make new hires feel ____ in the organization.

(10) من أهم أهداف عملية الإعداد جعل الموظفين الجدد يشعرون بـ ____ في المنظمة.

- a) Unpopular
- b) Unwanted
- c) Welcome

- (أ) لا تحظى بشعبية
- (ب) غير مرغوب فيه
- (ج) مرحباً بك
- (د) شعبية

d) Popular

Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة

- 1) The generation born between 1981 and 1997 is known as _____. يعرف باسم 1981 و 1997 الجيل الذي ولد بين عامي
- أ) جيل الألفية
ب) الجنرال X
ج) جيل الطفرة السكانية
د) سنتوريونس
- 2) Which of the following is a trait of Millennials? أي مما يلي هو سمة من سمات جيل الألفية؟
- أ) خبير في التكنولوجيا
ب) تعدد المهام
ج) الحاجة إلى التغذية المرتدة
د) كل ما سبق
- 3) In what ways do Millennials differ from workers from previous generations? ما هي الطرق التي يختلف بها جيل الألفية عن العمال من الأجيال السابقة؟
- أ) إنهم يفضلون تعدد المهام

- 4) Investiture socialization allows employees to _____.
- 4) يسمح التنشئة الاجتماعية Investiture للموظفين ب_____
- a) Quickly advance
b) Focus on one task at a time
c) Be themselves
d) Work fewer hours
- أ) تقدم بسرعة
ب) التركيز على مهمة واحدة في كل مرة
ج) كن على ما ه
د) العمل لساعات أقل
- 5) Which of the following is true of Millennials and career advancement?
- 5) أي مما يلي ينطبق على جيل الألفية والتقدم الوظيفي؟
- a) They want to know about opportunities for advancement from the outset
b) They tend to be uninterested in taking on greater responsibility
c) They are not interested in learning about opportunities for advancement until they are comfortable in their current jobs
d) It does not matter
- أ) يريدون أن يعرفوا عن فرص التقدم منذ البداية
ب) وهم يميلون إلى أن يكونوا غير مهتمين بتحمل مسؤولية أكبر
ج) إنهم غير مهتمين بمعرفة فرص التقدم حتى يشعروا بالراحة في وظائفهم الحالية
د) لا يهم

- 6) Millennials have a greater expectation of _____ than do older generations of employees
- a) Fair compensation
 - b) Work-life balance
 - c) Overtime
 - d) Retirement

- 6) جيل الألفية لديه توقعات أكبر من _____
- (أ) تعويض عادل
 - (ب) التوازن بين العمل والحياة
 - (ج) العمل الإضافي
 - (د) تقاعد

- 7) Millennials respond best to what type of onboarding processes?
- a) Highly structured
 - b) Day-long
 - c) Lecture-based
 - d) Informal

- 7) جيل الألفية يستجيب بشكل أفضل لنوع عمليات الإعداد؟
- (أ) منظم للغاية
 - (ب) يوم طويل
 - (ج) محاضرة على أساس
 - (د) غير رسمي



- 8) Which of the following best describes the onboarding process at Parker's organization before he made changes to it?
- a) Formal
 - b) Impersonal
 - c) Informal
 - d) Both a and b

- 8) أي من أفضل ما يلي يصف عملية الانتساب في منظمة باركر قبل أن يقوم بتغييرات عليها؟
- (أ) رسمي
 - (ب) شخصي
 - (ج) غير رسمي
 - (د) أ و ب

9) Older workers are generally more tech-savvy than Millennials because they have grown up using technology.

- a) True
- b) False

9) العمال الأكبر سنًا هم عمومًا أكثر ذكاءً من جيل الألفية لأنهم نشأوا باستخدام التكنولوجيا.

- (أ) صحيح
- (ب) خطأ

10) How can you make the onboarding process more effective with Millennials?

- a) Use technology
- b) Incorporate one-on-one time
- c) Break the process into smaller chunks
- d) All of the above

10) كيف يمكنك جعل عملية الإعداد أكثر فاعلية مع جيل الألفية؟

- (أ) استخدام التكنولوجيا
- (ب) أدخل وقتًا واحدًا لواحد
- (ج) قسم العملية إلى أجزاء أصغر
- (د) كل ما ورد أعلاه



Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة

- 1) What should happen prior to the employee's first day on the job?
 - a) Email or phone contact with the manager or supervisor
 - b) Nothing
 - c) A career path should be clearly outlined

- 1) ماذا يجب أن يحدث قبل اليوم الأول للموظف في العمل؟
 - (أ) البريد الإلكتروني أو الاتصال الهاتفي مع المدير أو المشرف
 - (ب) شيء
 - (ج) يجب تحديد المسار الوظيفي بوضوح
 - (د) يجب تحديد أهداف 30 يوما

d) 30-day goals should be set

- 2) Which of the following should be on the Pre-Arrival checklist?
- a) Prepare a packet with the organization chart and other important policies
 - b) Set up the employee's work station
 - c) Send an email introducing the new employee to the team
 - d) All of the above

- (2) أي مما يلي يجب أن يكون على قائمة التحقق قبل الوصول؟
- (أ) إعداد حزمة مع المخطط الهيكلي والسياسات الهامة الأخرى
 - (ب) إعداد محطة عمل الموظف
 - (ج) إرسال بريد إلكتروني يقدم الموظف الجديد إلى الفريق
 - (د) كل ما سبق

- 3) Which of the following should be the FIRST thing on the Arrival checklist?
- a) Go over technology policies
 - b) Greet the employee
 - c) Send the employee to orientation
 - d) Have the employee fill out HR paperwork

- (3) أي مما يلي يجب أن يكون أول شيء في قائمة الوصول؟
- (أ) تجاوز سياسات التكنولوجيا
 - (ب) تحية الموظف
 - (ج) إرسال الموظف إلى الاتجاه
 - (د) هل يقوم الموظف بتعبئة أوراق الموارد البشرية

- 4) Which of the following should be on the Arrival checklist?
- a) Set 30-day goals with the employee
 - b) Set individual goals with the employee
 - c) Discuss training expectations
 - d) Go over the employee's job description

- (4) أي مما يلي يجب أن يكون على قائمة الوصول؟
- (أ) تعيين أهداف لمدة 30 يوما مع الموظف
 - (ب) تعيين أهداف فردية مع الموظف
 - (ج) مناقشة توقعات التدريب
 - (د) الخوض في الوصف الوظيفي للموظف

- 5) Which of the following should be on the first day checklist?
- a) Review technology policies

- (5) أي مما يلي يجب أن يكون على قائمة اليوم الأول؟
- (أ) مراجعة سياسات التكنولوجيا
 - (ب) إعطاء الموظف جولة

(ج) إعداد وقت لتناول الغداء مع الموظف
(د) كل ما سبق

- b) Give the employee a tour
- c) Set up a time to have lunch with the employee
- d) All of the above

6) Which of the following is true of Millennials and technology policies in the workplace?

(6) أي مما يلي ينطبق على جيل الألفية والسياسات التكنولوجية في مكان العمل؟

- a) They need strict use policies
- b) They do not need these policies explained
- c) They may need personal use policies explained very clearly
- d) They do not obey them

- (أ) إنهم بحاجة إلى سياسات استخدام صارمة
- (ب) لا يحتاجون إلى شرح هذه السياسات
- (ج) قد يحتاجون إلى شرح سياسات الاستخدام الشخصي بوضوح شديد
- (د) إنهم لا يطيعونهم

7) Which of the following should be on the first month checklist?

(7) أي مما يلي يجب أن يكون على قائمة الشهر الأول؟

- a) Regular check ins with the employee
- b) Setting personal development goals
- c) Going over the job description
- d) Lunch with the employee

- (أ) تسجيل وصول منتظم مع الموظف
- (ب) تحديد أهداف التنمية الشخصية
- (ج) الذهاب أكثر من الوصف الوظيفي
- (د) الغداء مع الموظف

8) Why is a first month checklist especially important with Millennial employees?

(8) لماذا تعتبر قائمة الشهر الأول مهمة بشكل خاص مع موظفي الألفية؟

- a) They are slow learners
- b) They need constant supervision
- c) They thrive on feedback and may feel more invested in with frequent check ins
- d) They are afraid to ask questions

- (أ) إنهم متعلمون بطيئون
- (ب) إنهم بحاجة إلى إشراف مستمر
- (ج) أنها تزدهر على ردود الفعل، وربما يشعر أكثر استثماراً في مع تسجيل الوصول المتكرر
- (د) إنهم خائفون من طرح الأسئلة

9) Millennials may prefer email contact over phone contact.

- a) True
- b) False

9) قد يفضل جيل الألفية التواصل عبر البريد الإلكتروني عبر الهاتف.

- أ) صحيح
- ب) خطأ

10) Onboarding should always be _____ and this is especially important with Millennials.

- a) Boring
- b) Continuous
- c) Intermittent
- d) None of the above

10) يجب أن يكون الإعداد دائماً _____ وهذا مهم بشكل خاص مع جيل الألفية.

- أ) مملة
- ب) مستمر
- ج) متقطع
- د) لا شيء مما سبق



Module Five: Review Questions

مراجعة الوحدة الخامسة

- 1) Which of the following is likely to engage Millennials during the onboarding process?
- Using interactive technology
 - Doing all orientation activities in one day
 - Working in large groups
 - Lecture-style presentations

1) أي مما يلي من المرجح أن يشارك جيل الألفية أثناء عملية الانتساب؟

- استخدام التكنولوجيا التفاعلية
- القيام بجميع الأنشطة التوجيهية في يوم واحد
- العمل في مجموعات كبيرة
- عروض على غرار المحاضرة

- 2) Which type of onboarding process should be used with Millennials?
- Highly structured
 - Informal and personal
 - Impersonal
 - None of the above

2) ما هو نوع عملية الانتساب التي يجب استخدامها مع جيل الألفية؟

- منظم للغاية
- غير رسمي وشخصي
- شخصي
- لا شيء مما سبق



- 3) Millennials thrive on which of the following?
- One-on-one interaction
 - Feedback
 - Structure
 - All of the above

3) جيل الألفية تزدهر على أي من ما يلي؟

- تفاعل واحد على واحد
- ردود الفعل
- هيكل
- كل ما سبق

- 4) Which of the following is true of Millennials and one-on-one interaction?
- They find it threatening
 - They find it boring
 - It makes them anxious
 - It makes them feel invested in

4) أي مما يلي ينطبق على جيل الألفية والتفاعل واحد على واحد؟

- يجدونه مهددا
- يجدونه مملا
- هذا يجعلهم قلقين
- يجعلهم يشعرون بأنهم يستثمرون في

- 5) Which of the following is true of Millennials and structure in the workplace?
- a) They dislike structure
 - b) They perform best when given structure
 - c) They prefer to create their own structure
 - d) None of these

- 5) أي مما يلي ينطبق على جيل الألفية والهيكل في مكان العمل؟
- أ) انهم يكرهون الهيكل
 - ب) أنها تؤدي أفضل عندما تعطى هيكل
 - ج) إنهم يفضلون إنشاء هيكلهم الخاص
 - د) لا شيء من هذه

- 6) Why should you provide structure for Millennial employees?
- a) It helps them feel less anxious
 - b) It helps them feel more competent
 - c) They are used to a high degree of structure
 - d) All of the above

- 6) لماذا يجب عليك توفير هيكل لموظفي الألفية؟
- أ) يساعدهم على الشعور بالقلق أقل
 - ب) فهو يساعدهم على الشعور بمزيد من الكفاءة
 - ج) يتم استخدامها إلى درجة عالية من الهيكل
 - د) كل ما سبق

- 7) What is the role of HR when onboarding Millennials?
- a) To promote all the ways the organization can offer things Millennials value
 - b) To ensure that Millennials follow all policies
 - c) To limit the time managers must spend with new hires
 - d) None of these

- 7) ما هو دور الموارد البشرية عند إلحاق جيل الألفية؟
- أ) لتعزيز جميع الطرق التي يمكن للمنظمة أن تقدم أشياء قيمة الألفية
 - ب) التأكد من أن جيل الألفية يتبع جميع السياسات
 - ج) للحد من الوقت الذي يجب أن يقضيه المديرون مع التعيينات الجديدة
 - د) لا شيء من هذه

8) What should a Human Resources representative stress when onboarding a Millennial?

- a) The company's strict sick day policy
- b) The limitations of the company's insurance plan
- c) The ways in which HR and organizational policies can foster work-life balance
- d) The schedule for pay raises

8) ما الذي يجب أن يشدد عليه ممثل الموارد البشرية عند إلحاق جيل الألفية؟

- (أ) سياسة الشركة الصارمة ليوم المرض
- (ب) قيود خطة التأمين الخاصة بالشركة
- (ج) الطرق التي يمكن بها للموارد البشرية والسياسات التنظيمية تعزيز التوازن بين العمل والحياة
- (د) الجدول الزمني لزيادات الأجور

9) A(n) _____ employee is an employee more likely to stay with the organization for the duration.

- a) Uneducated
- b) Invested
- c) Older
- d) None of the above

9) A (n) _____ الموظف هو أكثر احتمالاً للبقاء مع المنظمة طوال المدة.

- (أ) غير متعلم
- (ب) المستثمر
- (ج) أقدم
- (د) لا شيء مما سبق

10) During onboarding, engaging Millennials in a large group setting instead of one-on-one is a good strategy.

- a) True
- b) False

10) أثناء الإعداد ، يعد إشراك جيل الألفية في مجموعة كبيرة بدلاً من التعامل مع شخص واحد استراتيجية جيدة.

- (أ) صحيح
- (ب) خطأ

Module Six: Review Questions

مراجعة الوحدة السادسة

1) Millennials respond best when the feel

1) جيل الألفية يستجيب بشكل أفضل عندما يشعر

- _____.
- a) Pressured
- b) Invested in
- c) Independent
- d) Overlooked

- أ) الضغط
- ب) استثمر في
- ج) مستقل
- د) تجاهلها

2) When should the manager do an initial check in with a Millennial employee?

2) متى يجب على المدير إجراء فحص أولي مع موظف من جيل الألفية؟

- a) At the end of the first month
- b) At the end of the first day
- c) At the end of the first week
- d) After 90 days

- أ) في نهاية الشهر الأول
- ب) في نهاية اليوم الأول
- ج) في نهاية الأسبوع الأول
- د) بعد 90 يوما

3) Follow ups with Millennial employees should be

3) يجب أن تكون المتابعة مع موظفي الألفية

- a) Regular

- أ) منتظم
- ب) رسمي

- b) Formal
- c) Infrequent
- d) Initiated by the employee

(ج) نادره
(د) تم البدء من قبل الموظف

4) How long should regular follow ups be?

- a) 60 minutes
- b) 30 minutes
- c) 5 minutes
- d) 10-15 minutes

(4) كم من الوقت يجب أن تكون المتابعة المنتظمة؟

- (أ) 60 دقيقة
- (ب) 30 دقيقة
- (ج) 5 دقائق
- (د) 10-15 دقيقة

5) Which of the following is true of Millennials and work schedules?

- a) They prefer a standard 8-5 work day
- b) They need to be closely supervised so they don't leave early
- c) They should be allowed to have input on their schedules
- d) None of the above

(5) أي مما يلي ينطبق على جيل الألفية وجدول العمل؟

- (أ) انهم يفضلون معيار 5-8 يوم عمل
- (ب) يجب أن يكونوا تحت إشراف دقيق حتى لا يغادروا مبكرا
- (ج) وينبغي السماح لهم بالحصول على مدخلات في جداولهم الزمنية
- (د) لا شيء مما سبق

6) Millennials value _____.

- a) Recognition
- b) Mentoring
- c) Work-life balance
- d) All of the above

(6) قيمة جيل الألفية _____

- (أ) اعتراف
- (ب) الإرشاد
- (ج) التوازن بين العمل والحياة
- (د) كل ما سبق

- 7) Which of these is true of mentoring and Millennials?
- a) They appreciate frequent contact with mentors
 - b) They resist feedback
 - c) They prefer to work independently
 - d) None of these

- 7) أي من هذه ينطبق على التوجيه وجيل الألفية؟
- أ) إنهم يقدرّون الاتصال المتكرر مع المرشدين
 - ب) يقاومون ردود الفعل
 - ج) إنهم يفضلون العمل بشكل مستقل
 - د) لا شيء من هذه

- 8) Mentoring helps Millennials feel _____.

- a) Invested in
- b) Less anxious
- c) More competent
- d) All of the above

- 8) يساعد التوجيه جيل الألفية على الشعور _____

- أ) استثمر في
- ب) أقل قلقاً
- ج) أكثر كفاءة
- د) كل ما سبق



- 9) Taking the time to engage in regular follow ups with Millennial employees helps them feel less anxious and more competent on the job.
- a) True
 - b) False

- 9) أخذ الوقت الكافي للانخراط في متابعة منتظمة مع موظفي الألفية يساعدهم على الشعور بقلق أقل وأكثر كفاءة في العمل.
- أ) صحيح
 - ب) خطأ

- 10) Millennials are more willing to sacrifice personal and family time in favor of work.
- a) True
 - b) False

- 10) جيل الألفية أكثر استعداداً للتضحية بالوقت الشخصي والعائلي لصالح العمل.
- أ) صحيح
 - ب) خطأ



Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة

- 1) What does a lack of clear requirements cause for Millennials?
- a) Creativity
 - b) Curiosity
 - c) Engagement
 - d) Anxiety

- 1) ما الذي يسببه عدم وجود متطلبات واضحة لجيل الألفية؟
- أ) إبداع
 - ب) الفضول
 - ج) التزام
 - د) قلق

- 2) Millennials are used to a high degree of ____.
- a) Independence
 - b) Guidance
 - c) Self-doubt

- 2) يتم استخدام جيل الألفية إلى درجة عالية من ____.
- أ) استقلال
 - ب) إرشاد
 - ج) الشك الذاتي
 - د) شك

d) Uncertainty

3) How do Millennials feel about growth opportunities?

- a) They avoid them
- b) They pursue them only when required
- c) They seek them out
- d) None of these

3) كيف يشعر جيل الألفية حول فرص النمو؟

- (أ) يتجنبونها
- (ب) إنهم يلاحقونهم فقط عند الحاجة
- (ج) يبحثون عنهم
- (د) لا شيء من هذه

4) How should managers approach weaknesses with a millennial employee?

- a) As a growth opportunity
- b) Personal flaw
- c) The end of a career
- d) None of the above

4) كيف ينبغي للمديرين التعامل مع نقاط الضعف مع موظف الألفية؟

- (أ) كفرصة للنمو
- (ب) عيب شخصي
- (ج) نهاية الحياة المهنية
- (د) لا شيء مما سبق



5) Which of the following is true of setting verbal expectations?

- a) They should be clear and specific
- b) It is not a good practice
- c) They should be general
- d) It leads to misunderstandings

5) أي مما يلي ينطبق على وضع التوقعات اللفظية؟

- (أ) يجب أن تكون واضحة ومحددة
- (ب) انها ليست ممارسة جيدة
- (ج) يجب أن تكون عامة
- (د) إنه يؤدي إلى سوء فهم

6) Verbal expectations should be _____.

- a) Clear

6) يجب أن تكون التوقعات اللفظية _____

- (أ) واضح
- (ب) نظامي
- (ج) تحديد

- b) Systematic
- c) Specific
- d) All of the above

(د) كل ما سبق

7) Which of the following is true of Millennials and written expectations?

- a) They prefer verbal expectations
- b) They value having a clear set of written expectations to refer to
- c) They are unlikely to refer to them
- d) All of the above

- (7) أي مما يلي ينطبق على جيل الألفية والتوقعات المكتوبة؟
(أ) إنهم يفضلون التوقعات اللفظية
(ب) أنها قيمة وجود مجموعة واضحة من التوقعات المكتوبة للإشارة إلى
(ج) ومن غير المرجح أن يشيروا إليها
(د) كل ما سبق

8) Written expectations help Millennials feel _____.

- a) Empowered
- b) Competent
- c) Less anxious
- d) All of the above

(8) تساعد التوقعات المكتوبة جيل الألفية على الشعور _____.

- (أ) تمكين
- (ب) مختص
- (ج) أقل قلقاً
- (د) كل ما سبق

9) Along with setting verbal expectations, putting expectations in _____ is key to onboarding and retaining millennial employees.

- a) Writing
- b) A video
- c) Song
- d) None of the above

(9) جنباً إلى جنب مع تحديد التوقعات اللفظية ، فإن وضع التوقعات في _____ يعد أمراً أساسياً لإعداد الموظفين من جيل الألفية والاحتفاظ بهم.

- (أ) كتابة
- (ب) فيديو
- (ج) أغنية
- (د) لا شيء مما سبق

10) A common criticism of Millennials is that they have trouble _____.

- a) Waking up
- b) Fitting in
- c) Self-starting
- d) Meeting deadlines

10) من الانتقادات الشائعة لجيل الألفية أنهم يواجهون مشكلة _____.

- أ) الاستيقاظ
- ب) تركيبها
- ج) البدء الذاتي
- د) المواعيد النهائية للاجتماع



Module Eight: Review Questions

- 1) What type of mentoring do Millennials prefer?
- a) Hands-on
 - b) Hands-off
 - c) Infrequent
 - d) None

مراجعة الوحدة الثامنة

- 1) ما نوع التوجيه الذي يفضلُه جيل الألفية؟
- أ) التدريب العملي على
 - ب) إيقاف اليدين
 - ج) نادره
 - د) اي

- 2) Mentors should seek out opportunities to provide _____.
a) Affirmation
b) Discipline
c) Feedback
d) Rewards

- 2) يجب على المرشدين البحث عن فرص لتوفير _____.
أ) تأكيد
ب) أدب
ج) ردود الفعل
د) المكافآت

- 3) The practice of one employee being mentored by several mentors in their career is known as _____.
a) Onboarding
b) Series mentoring
c) Multi-mentoring
d) Serial mentoring

- 3) تعرف ممارسة توجيه موظف واحد من قبل العديد من المرشدين في حياتهم المهنية باسم _____.
أ) ال متن الطائرة
ب) سلسلة التوجيه
ج) التوجيه المتعدد
د) الإرشاد التسلسلي

- 4) Which of the following is a benefit of serial mentoring?
a) Employees get to learn from many mentors
b) Mentors get to work with many different employees
c) It shares the work of mentoring
d) All of the above

- 4) أي مما يلي هو الاستفادة من التوجيه المسلسل؟
أ) يحصل الموظفون على التعلم من العديد من المرشدين
ب) المرشدون يعملون مع العديد من الموظفين المختلفين
ج) وهو يشارك عمل الارشاد
د) كل ما سبق

- 5) Mentors should avoid being _____.
a) Authoritarian
b) Too hands-on
c) Too informal

- 5) يجب على المرشدين تجنب أن يكونوا _____.
أ) استبدادي
ب) التدريب العملي جدا على
ج) غير رسمية جدا
د) كل ما سبق

d) All of the above

6) Which of the following is true of Millennials and authority figures?

- a) They respond well to authoritarian leadership
- b) They need authoritarian leaders to thrive at work
- c) None of these
- d) They are skeptical of authoritarian leadership

6) أي مما يلي ينطبق على جيل الألفية وشخصيات السلطة؟

- أ) إنهم يستجيبون بشكل جيد للقيادة الاستبدادية
- ب) إنهم بحاجة إلى قادة استبداديين للازدهار في العمل
- ج) لا شيء من هذه
- د) إنهم يشككون في القيادة الاستبدادية

7) How should managers react to Millennials' exploratory drive?

- a) Focus it on work
- b) Discourage it
- c) Ignore it
- d) Eradicate it

7) كيف ينبغي للمديرين أن يتفاعلوا مع الحملة الاستكشافية لجيل الألفية؟

- أ) ركزه على العمل
- ب) تثبيط ذلك
- ج) تجاهله
- د) القضاء عليه

8) Which is an example of focusing a Millennia's exploratory drive?

- a) Providing feedback
- b) Sending her to training
- c) Limiting her internet use
- d) Encouraging them to set aside time each week to research professional development

8) وهو مثال على تركيز حملة استكشافية ألف سنة؟

- أ) تقديم الملاحظات
- ب) إرسالها للتدريب
- ج) الحد من استخدامها للإنترنت
- د) تشجيعهم على تخصيص وقت كل أسبوع للبحث والتطوير المهني

- 9) Millennials tend to prefer what type of relationships?
- a) Low touch
 - b) High touch
 - c) Independent
 - d) None of the above

9) يميل جيل الألفية إلى تفضيل نوع العلاقات؟

- (أ) لمسة منخفضة
- (ب) لمسة عالية
- (ج) مستقل
- (د) لا شيء مما سبق

- 10) Serial mentoring is a process by which one employee is mentored by several more experienced employees.
- a) True
 - b) False

10) التوجيه التسلسلي هو عملية يتم من خلالها توجيه موظف واحد من قبل عدة موظفين أكثر خبرة.

- (أ) صحيح
- (ب) خطأ



Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة

1) What should managers provide when assigning work to Millennials?

1) ما الذي يجب أن يوفره المديرون عند تخصيص العمل لجيل الألفية؟

- a) Clear structure
- b) Ample freedom
- c) Strict oversight
- d) Nothing

- (أ) بنية واضحة
- (ب) حرية واسعة
- (ج) رقابة صارمة
- (د) شيء

2) Which of the following is true of guidelines for Millennial employees?

2) أي مما يلي ينطبق على المبادئ التوجيهية لموظفي الألفية؟

- a) They should be clear
- b) They should be systematic
- c) They should be specific
- d) All of the above

- (أ) يجب أن يكونوا واضحين
- (ب) يجب أن تكون منهجية
- (ج) يجب أن تكون محددة
- (د) كل ما سبق

3) The specific mini goals an employee should achieve throughout a project are known as which of the following?

3) تعرف الأهداف المصغرة المحددة التي يجب أن يحققها الموظف في جميع مراحل المشروع باسم أي مما يلي؟

- a) Guidelines
- b) Benchmarks
- c) Follow ups
- d) Check ins

- (أ) المبادئ التوجيهية
- (ب) المعايير
- (ج) المتابعات
- (د) تسجيل الوصول

4) Which of the following is a benefit of benchmarks?

4) أي مما يلي هو فائدة من المعايير؟

- a) They help employees plan time
- b) They help employees plan resources

- (أ) أنها تساعد الموظفين على التخطيط للوقت
- (ب) أنها تساعد الموظفين على تخطيط الموارد
- (ج) أنها تسمح لتقييم العمل على طول الطريق
- (د) كل ما سبق

- c) They allow for work to be evaluated along the way
- d) All of the above

5) What is the goal of setting reality checks?

- a) To help the employee anticipate obstacles
- b) To help the employee plan resources
- c) To help the employee plan time use
- d) All of the above

- 5) ما هو الهدف من وضع الشيكات الواقع؟
- أ) لمساعدة الموظف على توقع العقبات
 - ب) لمساعدة الموظف على تخطيط الموارد
 - ج) لمساعدة الموظف على تخطيط استخدام الوقت
 - د) كل ما سبق

6) What is true of boundaries?

- a) They promote conflict in the workplace
- b) They discourage collaboration
- c) They help create structure around projects
- d) None of these

- 6) ما هو صحيح من الحدود؟
- أ) أنها تعزز الصراع في مكان العمل
 - ب) أنها تثبط التعاون
 - ج) أنها تساعد على إنشاء هيكل حول المشاريع
 - د) لا شيء من هذه

7) When working with Millennials, managers should _____.

- a) Guide
- b) Dictate
- c) Disengage
- d) Interfere

- 7) عند العمل مع جيل الألفية، يجب على المديرين _____
- أ) دليل
 - ب) استكتب
 - ج) فك الارتباط
 - د) التدخل

8) What does providing guidance do?

- a) Empowers employees to find their own solutions

- 8) ماذا يفعل تقديم التوجيه؟
- أ) تمكين الموظفين من إيجاد حلول خاصة بهم
 - ب) يشجع الموظفين على التفكير بشكل خلاق
 - ج) يوفر بنية وحدود حول العمل
 - د) كل ما سبق

- b) Encourages employees to think creatively
- c) Provides structure and boundaries around work
- d) All of the above

9) What are benchmarks also known as?

- a) Follow ups
- b) Check ins
- c) Guidelines
- d) Mini-deadlines

9) ما هي المعايير المعروفة أيضاً باسم؟

- أ) المتابعات
- ب) تسجيل الوصول
- ج) المبادئ التوجيهية
- د) المواعيد النهائية القصيرة

10) Taking a dictatorial approach to assigning work to Millennials is likely to backfire.

- a) True
- b) False

10) من المرجح أن يؤدي اتباع نهج ديكتاتوري في تعيين العمل لجيل الألفية إلى نتائج عكسية.

- أ) صحيح
- ب) خطأ

Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة

- 1) Which is true of Millennials and feedback?
- They thrive on it
 - They fear it
 - They avoid it
 - They disregard it

- 1) وهو ما ينطبق على جيل الألفية وردود الفعل؟
- أ) أنها تزدهر على ذلك
 - ب) إنهم يخشون ذلك
 - ج) يتجنبون ذلك
 - د) إنهم يتجاهلونه

- 2) The ideal environment for Millennials is _____.

- Hands-off
- Feedback-rich
- Feedback-free
- Authoritarian

- 2) البيئة المثالية لجيل الألفية هي _____
- أ) إيقاف اليدين
 - ب) التغذية المرتدة الغنية
 - ج) خالية من الملاحظات
 - د) استبدادي

- 3) Which of the following is a characteristic of quality feedback?
- It is timely
 - It is specific
 - It is actionable
 - All of the above

- 3) أي مما يلي هو سمة من سمات ردود الفعل الجودة؟
- أ) لقد حان الوقت
 - ب) إنه محدد
 - ج) إنه قابل للتنفيذ
 - د) كل ما سبق

- 4) Quality feedback focuses on _____.

- 4) تركز ردود الفعل الجيدة على _____
- أ) العواطف

- a) Emotions
b) Finding fault
c) Generalities
d) Specific words and actions
- ب) العثور على خطأ
ج) العموميات
د) كلمات وأفعال محددة
- 5) Informal feedback should be _____.
a) Infrequent
b) Avoided
c) Left to peers
d) Frequent
- 5) يجب أن تكون الملاحظات غير الرسمية _____.
أ) نادره
ب) تجنب
ج) ترك لأقرانه
د) مُتكرّر
- 6) Informal feedback can be delivered in which of the following ways?
a) In person
b) Via email
c) Via phone
d) All of the above
- 6) ويمكن تقديم ردود فعل غير رسمية في أي من الطرق التالية؟
أ) شخصياً
ب) عبر البريد الإلكتروني
ج) عبر الهاتف
د) كل ما سبق
- 7) Formal feedback should be given _____.
a) Regularly
b) Yearly
c) When problems arise only
d) None of the above
- 7) وينبغي تقديم ملاحظات رسمية _____.
أ) منتظمه
ب) السنويه
ج) عندما تنشأ مشاكل فقط
د) لا شيء مما سبق

8) Which of the following should be part of formal feedback?

- a) What the employee is doing well
- b) Areas where the employee can grow
- c) Goals or action plans
- d) All of the above

8) أي مما يلي يجب أن يكون جزءاً من الملاحظات الرسمية؟

- أ) ما يقوم به الموظف بشكل جيد
- ب) المناطق التي يمكن للموظف النمو فيها
- ج) الأهداف أو خطط العمل
- د) كل ما سبق

9) Feedback is more than just affirmation of quality performance or criticism of poor performance.

- a) True
- b) False

9) التعليقات هي أكثر من مجرد تأكيد على جودة الأداء أو انتقاد الأداء الضعيف.

- أ) صحيح
- ب) خطأ

10) Because Millennials are used to receiving feedback often from many people in their lives, they tend to do their best work in a feedback-rich environment.

- a) True
- b) False

10) نظرًا لأن جيل الألفية معتاد على تلقي التعليقات غالبًا من العديد من الأشخاص في حياتهم ، فإنهم يميلون إلى بذل قصارى جهدهم في بيئة غنية بالتغذية الراجعة.

- أ) صحيح
- ب) خطأ