

### Module One : Review Questions

### مراجعة الوحدة الأولى

1.) Integration is typically thought of in several contexts. According to the module, which is not one of them?

- a) Coordination
- b) Cost
- c) Communication
- d) Interrelationship goals

1.) عادة ما يتم التفكير في التكامل في عدة سياقات. وفقاً للوحدة ، أيهما ليس واحداً منهم؟

- (أ) تنسيق
- (ب) يكلف
- (ج) تواصل
- (د) أهداف الترابط

2.) Project integration management is defined as the \_\_\_\_\_ necessary to successfully coordinate.

- a) Examples
- b) Specific steps
- c) Processes
- d) Time

2.) يتم تعريف إدارة تكامل المشروع على أنها \_\_\_\_\_ اللازمة للتنسيق بنجاح.

- (أ) أمثلة
- (ب) خطوات محددة
- (ج) العمليات
- (د) وقت

3.) Project integration management focuses on all the below areas, except:

- a) Cost versus value analysis
- b) Defining the project charter, standards, and goals
- c) Closing processes and steps such as delivery of product/service
- d) Managing the work performed on the project

3.) تركز إدارة تكامل المشروع على جميع المجالات التالية ، باستثناء:

- (أ) تحليل التكلفة مقابل القيمة
- (ب) تحديد ميثاق المشروع ومعايير وأهدافه
- (ج) عمليات الإغلاق والخطوات مثل تسليم المنتج / الخدمة
- (د) إدارة العمل المنجز على المشروع

4.) Which of the below listed processes is not part of the project integration management?

- a) Develop a project charter
- b) Develop a management plan
- c) Define the necessary project knowledge
- d) Create the work breakdown structure (WBS)

4.) أي من العمليات المدرجة أدناه ليست جزءاً من إدارة تكامل المشروع؟

- (أ) تطوير ميثاق المشروع
- (ب) تطوير خطة إدارة
- (ج) تحديد المعرفة اللازمة للمشروع
- (د) إنشاء هيكل تنظيم العمل (WBS)

- 5.) What is a project charter?  
a) An informal statement that explains the budget of the project  
b) A timeline for the completion of the project  
c) A formal statement that explains the budget of the project  
d) An agreement to work towards a common stated goal
- 5.) ما هو ميثاق المشروع؟  
أ) بيان غير رسمي يوضح ميزانية المشروع  
ب) جدول زمني لإنجاز المشروع  
ج) بيان رسمي يوضح ميزانية المشروع  
د) اتفاق للعمل نحو هدف معن مشترك
- 6.) Which of these is mentioned in the module as a way to gain new knowledge?  
a) Cold calling  
b) Face-to-face, one-on-one conversations  
c) Networking  
d) Warm leads
- 6.) أي من هؤلاء مذكور في الوحدة كطريقة لاكتساب معرفة جديدة؟  
أ) الاتصال البارد  
ب) محادثات وجهها لوجه وجهها لوجه  
ج) الشبكات  
د) يؤدي الدافئة
- 7.) Which of these should be included in a project management plan?  
a) Scope management plan and cost management plan  
b) Quality requirements plan  
c) Communications plan and resources plan  
d) All of the above
- 7.) أي من هؤلاء يجب تضمينه في خطة إدارة المشروع؟  
أ) خطة إدارة النطاق وخطة إدارة التكلفة  
ب) خطة متطلبات الجودة  
ج) خطة الاتصالات وخطة الموارد  
د) كل ما ورد أعلاه
- 8.) Which of these is NOT included in the closure of the project?  
a) Ensure that all documents and other deliverables are up-to-date  
b) Take note of the accounts that are still open, in relation to the project  
c) Confirm that all changes to the project have been posted  
d) Reassign all personnel
- 8.) أي من هؤلاء لم يتم تضمينه في إغلاق المشروع؟  
أ) تأكد من أن جميع المستندات والتسليمات الأخرى محدثة  
ب) لاحظ الحسابات التي لا تزال مفتوحة فيما يتعلق بالمشروع  
ج) تأكد من نشر جميع التغييرات التي تم إجراؤها على المشروع  
د) إعادة تعيين جميع الموظفين

9.) Project Integration Management Processes include closing of \_\_\_\_.

- a) Phases
- b) Activities
- c) Contracts
- d) All of the above

9.) تشمل عمليات إدارة تكامل المشروع إغلاق \_\_\_\_.

- أ) المراحل
- ب) أنشطة
- ج) انكماش
- د) كل ما ورد اعلاه

10.) Project Integration Management Processes include managing the project's work through \_\_\_\_.

- a) Direction
- b) Monitoring
- c) Control
- d) All of the above

10.) تشمل عمليات إدارة تكامل المشروع إدارة عمل المشروع من خلال \_\_\_\_.

- أ) اتجاه
- ب) يراقب
- ج) يتحكم
- د) كل ما ورد اعلاه

## Module Two: Review Questions

## الوحدة الثانية: مراجعة الأسئلة

1.) Which of these is the main element that Project Scope Management focuses on?

- a) The quality team of the project
- b) The number of people who will benefit from the project
- c) The budget of the project
- d) The work that needs to be done

1.) أي من هذه العناصر هو العنصر الرئيسي الذي تركز عليه إدارة نطاق المشروع؟

- أ) فريق الجودة للمشروع
- ب) عدد المستفيدين من المشروع
- ج) ميزانية المشروع
- د) العمل الذي يجب القيام به

2.) How many elements does this phase focus on?

- a) 0
- b) 1
- c) 2
- d) 3

2.) كم عدد العناصر التي تركز عليها هذه المرحلة؟

- أ) 0
- ب) 1
- ج) 2
- د) 3

3.) Which of these is NOT a process of Project Scope Management?

- a) Perform all revisions and/or changes that may be necessary to the course of the project
- b) Collect the required documentation and manage the stakeholders' needs and requirements
- c) Create the WBS, dividing the tasks and activities into smaller, more detailed descriptions
- d) Control the scope to monitor the status of the project and any changes that may occur in the baseline as the project progresses

3.) أي من هذه ليست عملية إدارة نطاق المشروع؟

- أ) إجراء جميع المراجعات و / أو التغييرات التي قد تكون ضرورية لمسار المشروع
- ب) جمع الوثائق المطلوبة وإدارة احتياجات ومتطلبات أصحاب المصلحة
- ج) إنشاء WBS ، وتقسيم المهام والأنشطة إلى أوصاف أصغر وأكثر تفصيلاً
- د) التحكم في النطاق لرصد حالة المشروع وأي تغييرات قد تحدث في خط الأساس مع تقدم المشروع

4.) What does validating the scope of the project do?

- a) Lessens the number of individuals working on the project
- b) Doubles the budget for the project
- c) Increases the number of individuals working on the project
- d) Helps formalize the acceptance of the project

4.) ما الذي يفعله التحقق من صحة نطاق المشروع؟

- أ) يقلل من عدد الأفراد العاملين في المشروع
- ب) يضاعف ميزانية المشروع
- ج) زيادة عدد الأفراد العاملين في المشروع
- د) يساعد على إضفاء الطابع الرسمي على قبول المشروع

5.) What does product scope focus on?

- a) Work necessary to deliver end result
- b) The number of people who will benefit from the end result
- c) The number of people who will not benefit from the end result
- d) End result

5.) ما الذي يركز عليه نطاق المنتج؟

- أ) العمل الضروري لتحقيق النتيجة النهائية
- ب) عدد الأشخاص الذين سيستفيدون من النتيجة النهائية
- ج) عدد الأشخاص الذين لن يستفيدوا من النتيجة النهائية
- د) النتيجة النهائية

6.) What does project scope focus on?

- a) Work necessary to deliver end result
- b) End result
- c) The number of people who will not benefit from the end result
- d) The number of people who will benefit from the end result

6.) ما الذي يركز عليه نطاق المشروع؟

- أ) العمل الضروري لتحقيق النتيجة النهائية
- ب) النتيجة النهائية
- ج) عدد الأشخاص الذين لن يستفيدوا من النتيجة النهائية
- د) عدد الأشخاص الذين سيستفيدون من النتيجة النهائية

7.) What does WBS stand for?

- a) Work billing structure
- b) Work breakdown structure
- c) Workers' breakdown structure
- d) Workers' billing structure

7.) إلى ماذا ترمز WBS ؟

- أ) هيكل فواتير العمل
- ب) هيكل تنظيم العمل
- ج) هيكل تفصيل العمال
- د) هيكل فواتير العمال

8.) With scope management, there should be documentation of which of the following:

- a) Costs
- b) Work performance
- c) Schedules
- d) All of the above

8.) مع إدارة النطاق ، يجب أن يكون هناك توثيق لأي مما يلي:

- أ) التكاليف
- ب) أداء العمل
- ج) جداول
- د) كل ما ورداعلاه

9.) A brief breakdown of the project processes includes:

- a) Scope Management plan
- b) Create the WBS
- c) A and B
- d) None of the above

9.) يشمل التفصيل الموجز لعمليات المشروع ما يلي:

- أ) خطة إدارة النطاق
- ب) قم بإنشاء WBS
- ج) أ و ب
- د) لا شيء مما بالأعلى

10.) It may also include:

- a) Validate the scope
- b) Collect the required documentation
- c) Control the scope
- d) All of the above



10.) وقد تشمل أيضًا:

- أ) تحقق من صحة النطاق
- ب) اجمع الوثائق المطلوبة
- ج) السيطرة على النطاق
- د) كل ما ورداعلاه

## Module Three: Review Questions

## الوحدة الثالثة: مراجعة الأسئلة

1.) Project Schedule Management's main focus is what?

- a) Time frames
- b) Human resources
- c) Costs
- d) Quality

1.) التركيز الرئيسي لإدارة جدول المشروع هو ماذا؟

- أ) الأطر الزمنية
- ب) الموارد البشرية
- ج) التكاليف
- د) جودة

2.) Project schedule management is critical to:

- a) Sufficient amount of human resources for the project
- b) High quality of the project
- c) Sufficient amount of funds for the project
- d) Timely closure of the project

2.) تعد إدارة الجدول الزمني للمشروع أمرًا بالغ الأهمية من أجل:

- أ) القدر الكافي من الموارد البشرية للمشروع
- ب) جودة عالية للمشروع
- ج) المبلغ الكافي من الأموال للمشروع
- د) إغلاق المشروع في الوقت المناسب

3.) The activities that are required by the project schedule management need to ensure that the activities of the project are:

- a) Unchangeable
- b) Stable
- c) Fluid
- d) Not flexible

3.) الأنشطة التي تتطلبها إدارة الجدول الزمني للمشروع تحتاج إلى التأكد من أن أنشطة المشروع هي:

- أ) غير قابل للتغيير
- ب) مستقر
- ج) سائل
- د) غير مرن

4.) Activities of project schedule management need to focus on which of the following?

- a) Development
- b) Monitoring
- c) Control of project's schedules
- d) All of the above

4.) تحتاج أنشطة إدارة جدول المشروع إلى التركيز على أي مما يلي؟

- أ) تطوير
- ب) يراقب
- ج) السيطرة على جداول المشروع
- د) كل ما ورد أعلاه

5.) \_\_\_\_\_ dependencies are actions that are dependent on previous actions.

- a) Discretionary
- b) Mandatory
- c) Mandatory and Discretionary
- d) Neither mandatory nor discretionary

5.) \_\_\_\_\_ التبعيات هي الإجراءات التي تعتمد

على الإجراءات السابقة.

- (أ) متوفر
- (ب) إلزامي
- (ج) إلزامي وتقديري
- (د) ليست إلزامية ولا تقديرية

6.) \_\_\_\_\_-point estimating is used during project schedule management.

- a) Three
- b) Four
- c) Five
- d) Six

6.) \_\_\_\_\_ - يتم استخدام تقدير النقاط أثناء إدارة الجدول الزمني

للمشروع.

- (أ) ثلاثة
- (ب) أربعة
- (ج) خمسة
- (د) ستة

7.) What are factors to consider during estimations of work, efforts, and resources?

- a) Law of diminishing returns
- b) Advances in technology
- c) Motivation in team
- d) All of the above

7.) ما هي العوامل التي يجب مراعاتها أثناء تقديرات العمل والجهود

والموارد؟

- (أ) قانون تناقص الغلة
- (ب) التقدم التكنولوجي
- (ج) الدافع في الفريق
- (د) كل ما ورد أعلاه

8.) The goal of \_\_\_\_\_ is to balance the demand for resources with the availability.

- a) Resource increasing
- b) Resource leveling
- c) Resource decreasing
- d) Resource smoothing

8.) الهدف من \_\_\_\_\_ هو تحقيق التوازن بين الطلب على

الموارد والتوافر.

- (أ) زيادة الموارد
- (ب) تسوية الموارد
- (ج) تناقص الموارد
- (د) تجانس الموارد



9.) Determining the schedule of a project can be done using several \_\_\_\_\_.

- a) Ideas
- b) Tools
- c) People
- d) Methods

9.) يمكن تحديد الجدول الزمني للمشروع باستخدام عدة \_\_\_\_\_.

- أ) الأفكار
- ب) أدوات
- ج) الناس
- د) طرق

10.) Project managers should be well-versed in network \_\_\_\_\_.

- a) Policies
- b) Methods
- c) Diagrams
- d) All of the above

10.) يجب أن يكون مدير المشروع على دراية جيدة بالشبكة \_\_\_\_\_.

- أ) سياسات
- ب) طرق
- ج) المخططات
- د) كل ما ورد اعلاه

## Module Four: Review Questions

## الوحدة الرابعة: مراجعة الأسئلة

1.) This phase's main focus is:

- a) Quality
- b) People
- c) Funding
- d) Productivity

1.) التركيز الرئيسي لهذه المرحلة هو:

- أ) جودة
- ب) الناس
- ج) التمويل
- د) إنتاجية

2.) This phase concentrates on:

- a) The functionality of resources
- b) The cost of resources
- c) The number of resources
- d) The age of resources

2.) تركز هذه المرحلة على:

- أ) وظائف الموارد
- ب) تكلفة الموارد
- ج) عدد الموارد
- د) عصر الموارد

3.) The handling of which of these is determined during this phase?

- a) Budgeting
- b) Estimation
- c) Monitoring
- d) All the above

3.) أي من هؤلاء يتم تحديده خلال هذه المرحلة؟

- أ) الميزانية
- ب) تقدير
- ج) يراقب
- د) كل ما سبق

4.) \_\_\_\_ refers to the ongoing monitoring of the project, its status, and the up-to-date costs.

- a) Cost plan
- b) Cost cutter
- c) Cost control
- d) Cost saving

4.) \_\_\_\_ يشير إلى المراقبة المستمرة للمشروع وحالته والتكاليف المحدثة.

- أ) خطة التكلفة
- ب) قطع التكلفة
- ج) مراقبة الكلفة
- د) التوفير في التكاليف

5.) The cost management plan includes units of measure for which of the following?

- a) Labor hours or lump sums
- b) Quantity or labor hours
- c) Lump sums only
- d) Labor hours, quantity, or lump sums

5.) تتضمن خطة إدارة التكلفة وحدات قياس لأي مما يلي؟

- أ) ساعات العمل أو المبالغ المقطوعة
- ب) الكمية أو ساعات العمل
- ج) مبالغ مقطوعة فقط
- د) ساعات العمل أو الكمية أو المبالغ المقطوعة

6.) Which one of these is not necessary for effective cost control?

- a) Ensuring that all changes are dealt with/monitored in a timely manner
- b) Ensuring that the cost/expenditures do not exceed the authorized budget allowed for the specific activity or time
- c) Monitoring and documenting cost and work performance and informing all appropriate executives or stakeholders
- d) None of the above

6.) أي من هذه العناصر ليست ضرورية للتحكم الفعال في التكلفة؟

- أ) التأكد من التعامل مع / مراقبة جميع التغييرات في الوقت المناسب
- ب) التأكد من أن التكلفة / النفقات لا تتجاوز الميزانية المعتمدة المسموح بها للنشاط أو الوقت المحدد
- ج) مراقبة وتوثيق التكلفة وأداء العمل وإبلاغ جميع المديرين التنفيذيين أو أصحاب المصلحة المناسبين
- د) لا شيء مما بالأعلى

7.) Which analysis compares performance baseline to the actual schedule and performance, focusing on three key areas: planned value, earned value, and actual cost?

- a) Reserve analysis
- b) Trend analysis
- c) Variance analysis
- d) Earned value analysis

7.) ما هو التحليل الذي يقارن خط الأساس للأداء بالجدول الزمني

الفعلي والأداء ، مع التركيز على ثلاثة مجالات رئيسية: القيمة المخطط لها ، والقيمة المكتسبة ، والتكلفة الفعلية؟

- أ) تحليل الاحتياطي
- ب) تحليل الاتجاه
- ج) تحليل التباين
- د) تحليل القيمة المكتسبة

8.) Of the following, which examines the project's performance over time, determining improvement or downturn?

- a) Trend analysis
- b) Variance analysis
- c) Reserve analysis
- d) Earned value analysis

8.) مما يلي ، الذي يفحص أداء المشروع بمرور الوقت ، ويحدد

التحسن أو الانكماش؟

- أ) تحليل الاتجاه
- ب) تحليل التباين
- ج) تحليل الاحتياطي
- د) تحليل القيمة المكتسبة

9.) EVM stands for:

- a) Each Value Matters
- b) Earned Value Management
- c) Every Value Matters
- d) Even Value Matters

9.) EVM تعني:

- أ) كل قيمة مهمة
- ب) ادارة القيمة المكتسبة
- ج) كل قيمة مهمة
- د) حتى القيمة مهمة

10.) Which is a critical element of project management?

- a) Scope management
- b) Cost management
- c) Time Management
- d) All of the above

10.) ما هو عنصر حاسم في إدارة المشروع؟

- أ) إدارة نطاق
- ب) ادارة التكاليف
- ج) إدارة الوقت
- د) كل ما ورد اعلاه

## Module Five: Review Questions

## الوحدة الخامسة : مراجعة الأسئلة

1.) Regarding the project's quality requirements, which activities are completed under this phase?

- a) Managing
- b) Controlling
- c) Developing
- d) All of the above

1.) فيما يتعلق بمتطلبات جودة المشروع ، ما هي الأنشطة المنجزة

في هذه المرحلة؟

- (أ) إدارة
- (ب) المتابعة
- (ج) النامية
- (د) كل ما ورداعلاه

2.) The quality requirements are predetermined by whom?

- a) Vendors
- b) Stakeholders of the project
- c) IT
- d) Project manager

2.) متطلبات الجودة محددة سلفا من قبل من؟

(أ) الباعة

(ب) أصحاب المصلحة في المشروع

(ج) أي تي

(د) مدير المشروع

3.) Which of the following is the first process of this phase?

- a) Control quality
- b) Manage quality
- c) Identify quality
- d) Plan quality management

3.) أي مما يلي هو أول عملية في هذه المرحلة؟

(أ) جودة التحكم

(ب) إدارة الجودة

(ج) تحديد الجودة

(د) إدارة جودة الخطة

4.) Of the following, which is the last process of this phase?

- a) Control quality
- b) Manage quality
- c) Identify quality
- d) Plan quality management

4.) مما يلي ، ما هي آخر عملية في هذه المرحلة؟

(أ) جودة التحكم

(ب) إدارة الجودة

(ج) تحديد الجودة

(د) إدارة جودة الخطة

5.) The first step to successful quality management is:

- a) The plan
- b) The project's end result
- c) Choosing a large number of individuals to participate
- d) Choosing a small number of individuals to participate

5.) الخطوة الأولى لإدارة الجودة الناجحة هي:

- أ) الخطة
- ب) النتيجة النهائية للمشروع
- ج) اختيار عدد كبير من الأفراد للمشاركة
- د) اختيار عدد قليل من الأفراد للمشاركة

6.) The quality management plan includes:

- a) Expectations for quality
- b) Schedule for monitoring
- c) Methods for documentation
- d) All of the above

6.) تتضمن خطة إدارة الجودة ما يلي:

- أ) توقعات الجودة
- ب) الجدول الزمني للرصد
- ج) طرق التوثيق
- د) كل ما ورد أعلاه

7.) Which of these is also known as a Correlation Chart?

- a) Check sheet
- b) Pareto Diagram
- c) Scatter Diagram
- d) Flowchart

7.) أي مما يلي يعرف أيضًا باسم مخطط الارتباط؟

- أ) تحقق من ورقة
- ب) مخطط باريتو البياني
- ج) مخطط مبعثر
- د) مخطط

8.) Of the following, which also goes by the name Tally Sheet?

- a) Check sheet
- b) Pareto Diagram
- c) Scatter Diagram
- d) Flowchart

8.) مما يلي ، والذي يحمل أيضًا اسم Tally Sheet ؟

- أ) تحقق من ورقة
- ب) مخطط باريتو البياني
- ج) مخطط مبعثر
- د) مخطط

9.) Project quality management is to ensure everything is in place to get the work done right the first time, to avoid \_\_\_\_\_?

- a) Stress
- b) Conflict
- c) Reworks
- d) None of the above

9.) إدارة جودة المشروع هي التأكد من أن كل شيء في مكانه لإنجاز العمل بشكل صحيح في المرة الأولى ، لتجنب \_\_\_\_\_؟

- أ) ضغط
- ب) صراع
- ج) يعيد صياغة
- د) لا شيء مما بالأعلى

10.) The project quality management stage encompasses all the concerning the implementation of the project's quality policies.

- a) Stages
- b) Activities
- c) Rules
- d) Diagrams

10.) تشمل مرحلة إدارة جودة المشروع جميع \_\_\_\_\_ فيما يتعلق بتنفيذ سياسات جودة المشروع.

- أ) مراحل
- ب) أنشطة
- ج) قواعد
- د) المخططات

## Module Six: Review Questions

## الوحدة السادسة: مراجعة الأسئلة

1.) The project resource management phase does not deal with which of the following?

- a) Developing resources
- b) Disposing of resources
- c) Acquiring resources
- d) Managing resources

1.) لا تتعامل مرحلة إدارة موارد المشروع مع أي مما يلي؟

- أ) تطوير الموارد
- ب) التخلص من الموارد
- ج) الحصول على الموارد
- د) إدارة الموارد

2.) Project resource management is not concerned with which of the following?

- a) Team members
- b) Infrastructure
- c) Equipment
- d) None of the above

2.) لا تهتم إدارة موارد المشروع بأي مما يلي؟

- أ) أعضاء الفريق
- ب) بنية تحتية
- ج) معدات
- د) لا شيء مما بالأعلى

3.) What is composing a thorough list of the human and physical resources needed also known as?

- a) Resource writing
- b) Activity resource estimating
- c) Resource planner
- d) Activity resource log

3.) ما هو تكوين قائمة شاملة بالموارد البشرية والمادية اللازمة

والمعروفة أيضاً باسم؟

- أ) كتابة الموارد
- ب) تقدير موارد النشاط
- ج) مخطط الموارد
- د) سجل موارد النشاط

4.) Which of these is a main goal of developing the team?

- a) Improving their knowledge and skills
- b) Building morale
- c) Encouraging teamwork
- d) All of the above

4.) أي من هذه هي الهدف الرئيسي لتطوير الفريق؟

- أ) تحسين معارفهم ومهاراتهم
- ب) بناء الروح المعنوية
- ج) تشجيع العمل الجماعي
- د) كل ما ورداعلاه



5.) For acquiring human resources, how many steps are listed?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

5.) للحصول على الموارد البشرية ، كم عدد الخطوات المدرجة؟

- أ) 2
- ب) 3
- ج) 4
- د) 5

6.) Of the following, which is not listed as a step for acquiring human resources?

- a) Understand the resources that are pre-assigned to the project, and make sure they are available
- b) Before hiring new team members, ensure you are choosing from the best of the best
- c) Consider and manage the potential risk of a team member becoming unavailable
- d) Hiring new team members based on first come, first served

6.) مما يلي ، ما لم يتم إدراجه كخطوة لاكتساب الموارد البشرية؟

- أ) افهم الموارد التي تم تعيينها مسبقاً للمشروع ، وتأكد من توفرها
- ب) قبل تعيين أعضاء فريق جدد ، تأكد من اختيارك من الأفضل على الإطلاق
- ج) ضع في اعتبارك وإدارة المخاطر المحتملة من أن يصبح أحد أعضاء الفريق غير متاح
- د) تعيين أعضاء الفريق الجدد على أساس من يأتي أولاً يخدم أولاً

7.) What project team format is defined as a type that consists of two or more independent organizations, working on a particular project, at the same or differing locations?

- a) Virtual
- b) Part-time
- c) Dedicated
- d) Partnership

7.) مما يلي ، ما هو شكل الفريق الذي يتكون من أعضاء من

مجموعة متنوعة من المنظمات ، يعملون من مواقعهم الجغرافية الخاصة؟

- أ) دوام جزئي
- ب) افتراضي
- ج) مخلص
- د) شراكة

8.) Of the following, which is a team format that consists of members from a variety of organizations, working from their respective geographic locations?

- a) Part-time
- b) Virtual
- c) Dedicated
- d) Partnership

8.) مما يلي ، ما هو شكل الفريق الذي يتكون من أعضاء من مجموعة متنوعة من المنظمات ، يعملون من مواقعهم الجغرافية الخاصة؟

- أ) دوام جزئي
- ب) افتراضي
- ج) مخلص
- د) شراكة

9.) Project resources are typically not \_\_\_\_\_.

- a) Unlimited
- b) Limited
- c) Expensive
- d) Readily available

9.) عادة لا تكون موارد المشروع

- أ) غير محدود
- ب) محدود
- ج) غالي
- د) متاحة بسهولة



10.) Discerning the timing of when each resource is needed is also an important part of being a \_\_\_\_\_.

- a) Team lead
- b) Supervisor
- c) Project Manager
- d) Stakeholder

10.) يعتبر تمييز التوقيت عند الحاجة إلى كل مورد أيضًا جزءًا مهمًا من كونك \_\_\_\_\_.

- أ) قائد الفريق
- ب) مشرف
- ج) مدير المشروع
- د) أصحاب المصلحة

## Module Seven: Review Questions

## الوحدة السابعة : مراجعة الأسئلة

1.) Communications management deals with which of the following?

- a) How to maintain information
- b) How to retrieve information
- c) How to distribute information
- d) All the above

1.) إدارة الاتصالات تتعامل مع أي مما يلي؟

- أ) كيفية الحفاظ على المعلومات
- ب) كيفية استرجاع المعلومات
- ج) كيفية توزيع المعلومات
- د) كل ما سبق

2.) In addition to providing a picture of information already in place, communications management:

- a) Shows what needs to be added but due to restrictions, cannot be
- b) Shows what needs to be added
- c) Shows what needs to be removed but due to restrictions, cannot be
- d) Shows what needs to be removed

2.) بالإضافة إلى توفير صورة للمعلومات الموجودة بالفعل ، فإن إدارة الاتصالات:

- أ) يظهر ما يجب إضافته ولكن بسبب القيود ، لا يمكن أن يكون
- ب) يظهر ما يجب إضافته
- ج) يظهر ما يجب إزالته ولكن بسبب القيود ، لا يمكن أن يكون
- د) يظهر ما يجب إزالته

3.) Which of these is the first process of this phase listed in the module?

- a) Monitor communications
- b) Draft communication plan
- c) Revise communications
- d) Manage communications

3.) أي من هذه هي العملية الأولى من هذه المرحلة المدرجة في الوحدة؟

- أ) مراقبة الاتصالات
- ب) مشروع خطة الاتصال
- ج) مراجعة الاتصالات
- د) إدارة الاتصالات

4.) Of the following, which is the third communications management process listed in the module?

- a) Draft communication plan
- b) Manage communications
- c) Monitor communications
- d) Revise communications

4.) مما يلي ، ما هي ثالث عملية إدارة اتصالات مدرجة في الوحدة؟

- أ) مشروع خطة الاتصال
- ب) إدارة الاتصالات
- ج) مراقبة الاتصالات
- د) مراجعة الاتصالات

5.) Which of the following would require formal written communication?

- a) Presentations
- b) Complex problems
- c) E-mails
- d) Meetings

5.) أي مما يلي يتطلب اتصالاً كتابياً رسمياً؟

- أ) العروض التقديمية
- ب) مشاكل معقدة
- ج) رسائل البريد الإلكتروني
- د) الاجتماعات

6.) Of the following, informal verbal communication would be used in:

- a) Meetings
- b) Texting
- c) Speeches
- d) Instant messaging

6.) من بين ما يلي ، سيتم استخدام الاتصال اللفظي غير الرسمي في:

- أ) الاجتماعات
- ب) الرسائل النصية
- ج) كلمات
- د) رسالة فورية

7.) What type of report shows if performance is getting better or worse over time?

- a) Progress
- b) Trend
- c) Forecasting
- d) Status

7.) ما نوع التقرير الذي يوضح ما إذا كان الأداء يتحسن أم يسوء بمرور الوقت؟

- أ) تقدم
- ب) اتجاه
- ج) التوقع
- د) حالة

8.) Which of these report types shows what has been achieved?

- a) Trend
- b) Forecasting
- c) Status
- d) Progress

8.) أي من أنواع التقارير التالية يوضح ما تم تحقيقه؟

- أ) اتجاه
- ب) التوقع
- ج) حالة
- د) تقدم

9.) The majority of issues a project manager deals with regarding projects are \_\_\_\_\_related

- a) Communications
- b) Personality
- c) Financially
- d) None of the above

9.) غالبية القضايا التي يتعامل معها مدير المشروع فيما يتعلق بالمشروعات مرتبطة بـ \_\_\_\_\_

- أ) مجال الاتصالات
- ب) شخصية
- ج) ماليا
- د) لا شيء مما بالأعلى

10.) \_\_\_\_\_communication can negatively impact all aspects of a project.

- a) Verbal
- b) Non-verbal
- c) Inadequate
- d) Advanced

10.) \_\_\_\_\_ يمكن أن يؤثر التواصل سلبيًا على جميع جوانب المشروع.

- أ) شفهي
- ب) غير اللفظية
- ج) غير كافٍ
- د) متقدم

## Module Eight: Review Questions

## الوحدة الثامنة: مراجعة الأسئلة

- 1) Of the following, what is the purpose of risk management?
- To save money
  - To increase the amount of time it takes to complete the project
  - To increase the budget
  - To prevent all risk from occurring

1. ( مما يلي ، ما هو الغرض من إدارة المخاطر؟

(أ) لادخار المال

(ب) لزيادة مقدار الوقت المستغرق لإكمال المشروع

(ج) لزيادة الميزانية

(د) لمنع حدوث كل المخاطر

- 2) Risk management plans are designed to:
- Decrease the likelihood of a positive event taking place
  - Guarantee that the objective of the project plan is met
  - Increase the likelihood of a positive event taking place
  - Determine team members who will not benefit the project and ask them to excuse themselves

2. ( تم تصميم خطط إدارة المخاطر من أجل:

(أ) تقليل احتمالية وقوع حدث إيجابي

(ب) ضمان تحقيق الهدف من خطة المشروع

(ج) زيادة احتمالية وقوع حدث إيجابي

(د) حدد أعضاء الفريق الذين لن يستفيدوا من المشروع واطلب

منهم إعفاء أنفسهم

- 3) Of the following, which is the first process of Project Risk Management?
- Perform quantitative risk analysis
  - Plan risk management
  - Perform qualitative risk analysis
  - Plan risk responses

3. ( مما يلي ، ما هي العملية الأولى لإدارة مخاطر المشروع؟

(أ) إجراء تحليل كمي للمخاطر

(ب) خطة إدارة المخاطر

(ج) إجراء تحليل نوعي للمخاطر

(د) خطط للاستجابات للمخاطر

- 4) Of the processes listed below, which occurs first?
- Implement risk responses
  - Monitor risks
  - Plan risk responses
  - Perform quantitative risk analysis

4. ( من العمليات المذكورة أدناه ، أيهما يحدث أولاً؟

(أ) تنفيذ الاستجابات للمخاطر

(ب) مراقبة المخاطر

(ج) خطط للاستجابات للمخاطر

(د) إجراء تحليل كمي للمخاطر

5) Which section of the risk management plan outlines how risk management will be performed for the project?

- a) Cost
- b) Report
- c) Time
- d) Methodology

5.) أي قسم من خطة إدارة المخاطر يحدد كيفية تنفيذ إدارة المخاطر للمشروع؟

- (أ) يكلف
- (ب) تقرير
- (ج) وقت
- (د) المنهجية

6) What component of the risk management plan outlines when to implement risk management?

- a) Report
- b) Methodology
- c) Time
- d) Cost

6.) ما هو عنصر خطة إدارة المخاطر الذي يحدد متى يتم تنفيذ إدارة المخاطر؟

- (أ) تقرير
- (ب) المنهجية
- (ج) وقت
- (د) يكلف



7) Market shifts are identified under which risk category?

- a) Unforeseeable
- b) Technical
- c) External
- d) Internal

7.) يتم تحديد تحولات السوق في أي فئة من فئات المخاطر؟

- (أ) غير متوقعة
- (ب) إصطلاجي
- (ج) خارجي
- (د) داخلي

8) Under which risk category would project scope changes fall?

- a) Internal
- b) External
- c) Technical
- d) Unforeseeable

8.) ما هي فئة المخاطر التي تندرج تحت نطاق تغييرات نطاق المشروع؟

- (أ) داخلي
- (ب) خارجي
- (ج) إصطلاجي

(د) غير متوقعة

- 9) Proper risk management enables the project manager to maintain control of the project rather than being \_\_\_\_\_ by it.
- Frustrated
  - Consumed
  - Controlled
  - Ruined

9.) تمكن الإدارة السليمة للمخاطر مدير المشروع من الحفاظ على السيطرة على المشروع بدلاً من أن يكون \_\_\_\_\_ بواسطته.

(أ) محبط

(ب) مستهلك

(ج) خاضع للسيطرة

(د) مدمر

- 10) A \_\_\_\_\_ considers the potential for risks during a project.

- Risk management plan
- Succession plan
- Best laid plan
- Hierarchical plan

10.) \_\_\_\_\_ يأخذ في الاعتبار احتمالية وجود مخاطر أثناء المشروع.

(أ) خطة إدارة الخطر

(ب) خطة الخلافة

(ج) أفضل خطة

(د) خطة هرمية





## Module Nine: Review Questions

## الوحدة التاسعة : مراجعة الأسئلة

- 1) Who would MOST likely take the lead on the procurement management process? (1 من الذي من المرجح أن يتولى زمام القيادة في عملية إدارة المشتريات؟)
- a) The company's CFO (أ) المدير المالي للشركة  
b) The project manager (ب) مدير المشروع  
c) The company's CEO (ج) الرئيس التنفيذي للشركة  
d) The procurement department (د) قسم المشتريات
- 2) Procurement can be defined as: (2 يمكن تعريف المشتريات على أنها:)
- a) Deals with purchasing services only, for a project (أ) يتعامل مع شراء الخدمات للمشروع فقط  
b) Deals with purchasing goods and services for the project (ب) يتعامل مع شراء السلع والخدمات للمشروع  
c) Deals with purchasing goods only, for a project (ج) يتعامل مع شراء البضائع فقط للمشروع  
d) Does not deal with purchasing goods or services for a project (د) لا يتعامل مع شراء سلع أو خدمات لمشروع
- 3) Who oversees the drafting of the procurement plan? (3 من يشرف على صياغة خطة الشراء؟)
- a) The project manager (أ) مدير المشروع  
b) The procurement manager (ب) مدير المشتريات  
c) The CFO (ج) المدير المالي  
d) The CEO (د) الرئيس التنفيذي

4) Should the project manager be part of contract negotiations?

- a) Yes, always
- b) Yes, but only if the procurement manager agrees to it
- c) No, never
- d) Yes, but only if the procurement manager is not available

4) هل يجب أن يكون مدير المشروع جزءًا من مفاوضات العقد؟

- أ) نعم دائما
- ب) نعم ، ولكن فقط إذا وافق على ذلك مدير المشتريات
- ج) لا أبدا
- د) نعم ، ولكن فقط في حالة عدم توفر مدير المشتريات

5) What type of SOW discusses what the final product should be able to achieve?

- a) Design
- b) Integral
- c) Procurement
- d) Functional

5) ما نوع تقرير العمل الذي يناقش ما يجب أن يكون المنتج

النهائي قادرًا على تحقيقه؟

- أ) تصميم
- ب) أساسي
- ج) شراء
- د) وظيفي

6) Of the following, which is the SOW type that is typically used in projects that involve construction and purchasing equipment?

- a) Design
- b) Functional
- c) Integral
- d) Procurement

6) مما يلي ، ما هو نوع SOW الذي يستخدم عادةً في

المشاريع التي تتضمن إنشاء وشراء المعدات؟

- أ) تصميم
- ب) وظيفي
- ج) أساسي
- د) شراء

7) The purpose of the project is done in the form of:

- a) A purpose essay
- b) A purpose paragraph
- c) A purpose report
- d) A purpose statement

(7) الغرض من المشروع على شكل:

- أ) مقال الغرض
- ب) فقرة الغرض
- ج) تقرير الغرض
- د) بيان الغرض

8) The scope of the project specifies:

- a) Where work is to be performed
- b) The time allotted
- c) What is to be done
- d) When particular deliverables are due

(8) يحدد نطاق المشروع:

- أ) أين يتم تنفيذ العمل
- ب) الوقت المخصص
- ج) ما الذي يجب عمله
- د) عندما يحين موعد التسليم المحدد

9) Direct contact with outside vendors and/or an internal procurement department is necessary in order to \_\_\_\_\_

- a) Give direction
- b) Complete the project
- c) Consider offers
- d) Network

(9) الاتصال المباشر مع البائعين الخارجيين و / أو قسم المشتريات الداخلية ضروري من أجل \_\_\_\_\_

- أ) أعط التوجيه
- ب) أكمل المشروع
- ج) النظر في العروض
- د) شبكة

10) A brief breakdown of the project manager's processes includes:

- a) Draft a statement
- b) Invitation to bid
- c) Establish the contract type
- d) All of the above

(10) يتضمن التفصيل الموجز لعمليات مدير المشروع ما يلي:

- أ) صياغة بيان
- ب) دعوة لتقديم عطاءات
- ج) تحديد نوع العقد
- د) كل ما ورد اعلاه

## Module Ten: Review Questions

## الوحدة العاشرة: مراجعة الأسئلة

1) Who can be a project stakeholder?

- a) Individual
- b) Group
- c) Organization
- d) All of the above

1) من يمكن أن يكون صاحب مصلحة في المشروع؟

- أ) فردي
- ب) مجموعة
- ج) منظمة
- د) كل ما ورد اعلاه

2) Stakeholders are considered \_\_\_ experts of the project.

- a) Emotional
- b) Technical
- c) Physical
- d) Mental

2) يعتبر أصحاب المصلحة \_\_\_ خبراء في المشروع.

- أ) عاطفي
- ب) إصطلاجي
- ج) بدني
- د) عقلي



3) Which is the first process of stakeholder management?

- a) Plan stakeholder engagement
- b) Manage stakeholder engagement
- c) Monitor stakeholder engagement
- d) Identify the stakeholders

3) ما هي أول عملية لإدارة أصحاب المصلحة؟

- أ) خطة إشراك أصحاب المصلحة
- ب) إدارة مشاركة أصحاب المصلحة
- ج) مراقبة مشاركة أصحاب المصلحة
- د) تحديد أصحاب المصلحة

4) Which is the last process of stakeholder management?

- a) Plan stakeholder engagement
- b) Manage stakeholder engagement
- c) Monitor stakeholder engagement
- d) Identify the stakeholders

4) ما هي آخر عملية لإدارة أصحاب المصلحة؟

- أ) خطة إشراك أصحاب المصلحة
- ب) إدارة مشاركة أصحاب المصلحة
- ج) مراقبة مشاركة أصحاب المصلحة
- د) تحديد أصحاب المصلحة

- 5) Which of these is listed as method that can be used to prioritize stakeholders?
- Power/Impact Grid
  - Strengths / Improvements Grid
  - Long / Short Grid
  - Beginning Model

- 5) أي مما يلي مدرج كطريقة يمكن استخدامها لتحديد أولويات أصحاب المصلحة؟
- شبكة الطاقة / التأثير
  - شبكة نقاط القوة / التحسينات
  - شبكة طويلة / قصيرة
  - نموذج البداية

- 6) Of the following, which is typically used to prioritize stakeholders?
- Power / Strengths Grid
  - Saliency Model
  - Interest / Influence Grid
  - Ending Model

- 6) مما يلي ، ما الذي يستخدم عادةً لتحديد أولويات أصحاب المصلحة؟
- شبكة القوة / القوة
  - نموذج البروز
  - شبكة الفائدة / التأثير
  - نموذج النهاية



- 7) Of the following, which does the module list as a key stakeholder?
- Community members
  - Assistant to the CEO
  - Company customer service representatives
  - None of the above

- 7) مما يلي ، ما الذي تدرجه الوحدة كأحد أصحاب المصلحة الرئيسيين؟
- اعضاء المجتمع
  - مساعد الرئيس التنفيذي
  - ممثلو خدمة عملاء الشركة
  - لا شيء مما بالأعلى

- 8) Of the following, which are listed as key stakeholders?
- Project sponsor and company customer service representatives
  - Advisory committee and assistant to the CEO
  - Customers and project team members

- 8) ما يلي ، من هم أصحاب المصلحة الرئيسيين؟
- راعي المشروع وممثلي خدمة عملاء الشركة
  - اللجنة الاستشارية ومساعد الرئيس التنفيذي
  - العملاء وأعضاء فريق المشروع

d) Project manager and community members

(د) مدير المشروع وأعضاء المجتمع

9) Managing stakeholders is not about telling others \_\_\_\_\_; it is about engaging them.

- a) About the project
- b) What to do
- c) Your plans
- d) None of the above

(9) إدارة أصحاب المصلحة لا تعني إخبار الآخرين \_\_\_\_\_ ؛

يتعلق الأمر بإشراكهم.

(أ) حول المشروع

(ب) ما يجب القيام به

(ج) خططك

(د) لا شيء مما بالأعلى

10) A brief breakdown of the project processes in this module:

- a) Identify the stakeholders
- b) Manage stakeholder engagement
- c) Monitor stakeholder engagement
- d) All of the above

(10) تفصيل موجز لعمليات المشروع في هذه الوحدة:

(أ) تحديد أصحاب المصلحة

(ب) إدارة مشاركة أصحاب المصلحة

(ج) مراقبة مشاركة أصحاب المصلحة

(د) كل ما ورد أعلاه