

Respect in the Workplace

الاحترام في مكان العمل

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى

1) What is respect?

(1) ما هو الاحترام؟

- a) Being opinionated, and ensuring that our own values are the correct ones
- b) The way we show appreciation to the valuable qualities of others
- c) Judging someone by their values, attitudes and behaviors
- d) Something that will cause a loss of productivity and increased stress in the workplace

- (أ) أن يكون الرأي، وضمان أن قيمنا هي الصحيحة
- (ب) الطريقة التي نظهر بها التقدير للصفات القيمة للآخرين
- (ج) الحكم على شخص ما من خلال قيمه ومواقفه وسلوكياته
- (د) شيء من شأنه أن يسبب فقدان الإنتاجية وزيادة الإجهاد في مكان العمل

2) Which of the following is a form of respect?

(2) أي مما يلي هو شكل من أشكال الاحترام؟

- a) Self-respect
- b) Respect for nature
- c) Respect for others
- d) All of the above

- (أ) احترام الذات
- (ب) احترام الطبيعة
- (ج) احترام الآخرين
- (د) كل ما سبق



3) What does every form of respect help create?

(3) ما الذي يساعد كل شكل من أشكال الاحترام على خلقه؟

- a) Happiness
- b) Success
- c) Self-deprecation
- d) Both A and B

- (أ) فرح
- (ب) نجاح
- (ج) الحط من الذات
- (د) كل من أ و ب

4) What is the concept of respect based on?

(4) ما هو مفهوم الاحترام القائم على؟

- a) Individual interpretation
- b) Mutual interpretation
- c) Whatever the employer wishes it to be

- (أ) تفسير فردي
- (ب) التفسير المتبادل
- (ج) مهما كان ما يرغب صاحب العمل أن يستند إليه
- (د) لا شيء مما سبق

based on
d)None of the above

- 5) What does the Latin word 'respectus' mean?
- a) To disregard, or look away
 - b) To look back, regard, or consider
 - c) To dishonor
 - d) To rearrange, or resign

5) ماذا تعني الكلمة اللاتينية "الاحترام"؟

- (أ) لتجاهل، أو النظر بعيدا
- (ب) للنظر إلى الوراء، والنظر، أو النظر للعار
- (ج) لإعادة ترتيب، أو الاستقالة
- (د)

- 6) How can we show respect each day?
- a) Offering help
 - b) Listening to learn
 - c) Being on time
 - d) All of the above

6) كيف يمكننا إظهار الاحترام كل يوم؟

- (أ) تقديم المساعدة
- (ب) الاستماع للتعلم
- (ج) يجري في الوقت المحدد
- (د) كل ما سبق

- 7) What does self-respect include?
- a) Intrinsic worth, or pride and confidence in oneself
 - b) Avoiding difficult challenges in fear of becoming defeated
 - c) Drawing yourself towards negativity
 - d) All of the above

7) ماذا يشمل احترام الذات؟

- (أ) القيمة الجوهرية، أو الفخر والثقة في الذات
- (ب) تجنب التحديات الصعبة خوفا من الهزيمة
- (ج) رسم نفسك نحو السلبية
- (د) كل ما سبق

- 8) What is the difference between owed respect and earned respect?
- a) They have the same meaning
- b) Owed respect is respect that should be given to every member in the workplace, earned respect is given to those who are dedicated and display qualities of a high performing employee
- c) Owed respect is given to those who are dedicated and display qualities of a high performing employee, earned respect is respect that should be given to every member in the workplace
- d) None of the above
- 8) ما هو الفرق بين الاحترام المستحق والاحترام المكتسب؟
- أ) لديهم نفس المعنى
- ب) الاحترام المستحق هو الاحترام الذي ينبغي أن يعطى لكل عضو في مكان العمل، ويعطى الاحترام المكتسب لأولئك الذين يكرسون أنفسهم ويعرضون صفات الموظف عالي الأداء
- ج) يتم إعطاء الاحترام المستحق لأولئك الذين يكرسون أنفسهم ويعرضون صفات الموظف عالي الأداء ، والاحترام المكتسب هو الاحترام الذي يجب منحه لكل عضو في مكان العمل
- د) لا شيء مما سبق

- 9) What is required if we wish to measure respect?
- a) We must inquire with others what respectful behavior means to them. Respect is based on individual
- 9) ما المطلوب إذا أردنا قياس الاحترام؟
- أ) يجب أن نستفسر مع الآخرين عن السلوك المحترم بالنسبة لهم. الاحترام قائم على التفسير الفردي، لذلك سيكون مختلفا لكل فرد
- ب) السلوكيات المحترمة هي نفسها لكل فرد. من أجل قياس الاحترام، يجب علينا ببساطة أن ننظر إلى هذه السلوكيات

interpretation, so it will be different for each individual

- b) Respectful behaviors are the same for each individual. In order to measure respect, we must simply look at these behaviors only
- c) It is not important to distinguish between respectful and disrespectful behaviors because they are different for everyone
- d) All of the above

فقط

- (ج) ليس من المهم التمييز بين السلوكيات المحترمة وغير المحترمة لأنها مختلفة للجميع
- (د) كل ما سبق

10) What are some ways in which we can show respect for the workplace?

- a) Dressing appropriately
- b) Maintaining confidentiality
- c) Remaining in good health and cleanliness
- d) All of the above

10) ما هي بعض الطرق التي يمكننا من خلالها إظهار الاحترام لمكان العمل؟

- (أ) خلع الملابس بشكل مناسب
- (ب) الحفاظ على السرية
- (ج) البقاء في صحة جيدة ونظافة
- (د) كل ما سبق

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية

- 1) What is essential in a respectful, safe work environment?
- a) Employees who only look out for themselves
 - b) Respectful employees
 - c) Experienced employees
 - d) Employees who only look out for the employer

- 1) ما هو الضروري في بيئة عمل محترمة وأمنة؟
- أ) الموظفون الذين يهتمون بأنفسهم فقط
 - ب) موظفون محترمون
 - ج) موظفون من ذوي الخبرة
 - د) الموظفون الذين يبحثون فقط عن صاحب العمل

- 2) What does a company position require?
- a) Modeling specific behaviors
 - b) Collaborating with other team members
 - c) Understanding benefits to the overall team
 - d) All of the above

- 2) ما الذي يتطلبه موقف الشركة؟
- أ) نمذجة سلوكيات معينة
 - ب) التعاون مع أعضاء الفريق الآخرين
 - ج) فهم الفوائد التي تعود على الفريق ككل
 - د) كل ما سبق

- 3) Which of the following is/are skills that a respectful employee would acquire?
- a) Problem-solving skills
 - b) Poor interpersonal skills
 - c) Public speaking skill
 - d) All of the above

- 3) أي مما يلي هو / هل المهارات التي يكتسبها الموظف المحترم؟
- أ) مهارات حل المشاكل
 - ب) ضعف المهارات الشخصية
 - ج) مهارات التحدث أمام الجمهور
 - د) كل ما سبق

- 4) Which of the following is/are true in regards to a respectful employee?
- a) As long as you show up to work, you are considered a respectful employee
 - b) Disrespectful individuals are hired and develop skills of respect throughout their employment
 - c) They listen to what other people have to say, but disregard any feelings
 - d) They are able to find the valuable qualities in others

- 4) أي مما يلي هو / صحيحة فيما يتعلق موظف محترم؟
- (أ) طالما أنك تظهر للعمل، فأنت تعتبر موظفا محترما
 - (ب) يتم توظيف الأفراد غير المحترمين وتطوير مهارات الاحترام طوال فترة عملهم
 - (ج) يستمعون إلى ما يقوله الآخرون، لكنهم يتجاهلون أي مشاعر
 - (د) فهي قادرة على العثور على الصفات القيمة في الآخرين



- 5) What is the first step to ensuring mutual respect?
- 5) ما هي الخطوة الأولى لضمان الاحترام المتبادل؟
- a) Understanding that you are all part of the same team, working towards similar goals
 - b) Allowing someone to be respectful towards you, before you are respectful towards them
 - c) Making it clear that not every employee is entitled, and allowed to voice their opinions
 - d) Understanding that it is more advantageous to work for one another, rather than with one another
- (أ) فهم أن جميعكم جزء من نفس الفريق، وتعملون من أجل تحقيق أهداف مماثلة
 - (ب) السماح لشخص ما أن يكون محترما تجاهك، قبل أن تحترمه
 - (ج) توضيح أنه ليس لكل موظف الحق، ويسمح له بالإعراب عن آرائه
 - (د) فهم أنه من الأفضل أن نعمل لبعضنا البعض، بدلا من العمل مع بعضنا البعض

- 6) ما هو ضروري لكسب الاحترام من الآخرين؟
(أ) تقديم الحوافز
(ب) لا يكون احترام الذات، لأن هذا فقط يجعلك تبدو متغطرسا
(ج) احترام الذات واحترام الآخرين واحترام البيئة المحيطة بك
(د) التقليل من شأن تلك من قوة أقل، وسوف نرى مدى السلطة لديك
- 6) What is necessary in order to earn respect from others?
a) Offer incentives
b) Do not have self-respect, as this just makes you seem arrogant
c) Have self-respect, respect for others, and respect for the environment around you
d) Belittle those of lesser power, they will see just how much authority you have
- 7) أي مما يلي هو / هي الطرق التي يمكننا من خلالها وضع الآخرين أولا وكسب الاحترام؟
(أ) احترام الوعود التي أعطيتها
(ب) تقديم المساعدة عند الحاجة
(ج) أن تكون شاملة، وفهم التنوع في مكان العمل
(د) كل ما سبق
- 7) Which of the following is/are ways in which we can put others first and gain respect?
a) Honor the promises that you have given
b) Offer help when needed
c) Be inclusive, and understand workplace diversity
d) All of the above

8) How do respect and professionalism relate to one another?

- a) They are not related
- b) A professional employee is one who displays respect in their everyday work performance
- c) Professionalism is more important than respect
- d) In order to be considered professional, you must present with disrespect and high authority

8) كيف يرتبط الاحترام والمهنية ببعضها البعض؟

- أ) لا علاقة لهم
- ب) الموظف المحترف هو الشخص الذي يظهر الاحترام في أداء عمله اليومي
- ج) الاحتراف أهم من الاحترام
- د) لكي تعتبر محترفاً، يجب أن تقدم بازدراء وسلطة عالية

9) In the workplace, is it better to be liked or respected?

- a) It is better to be liked, respect is not important
- b) It is not necessary to be either
- c) Respect is more important, but the most effective individuals are both liked and respected
- d) Respected and liked have the same meaning and can be used interchangeably

9) في مكان العمل، هل من الأفضل أن تكون محبوبة أو محترمة؟

- أ) من الأفضل أن تحب، الاحترام ليس مهما
- ب) ليس من الضروري أن يكون إما
- ج) الاحترام هو أكثر أهمية، ولكن الأفراد الأكثر فعالية على حد سواء محبوب ومحترم
- د) محترمة و محبوبة لها نفس المعنى و يمكن استخدامها بالتبادل

10) Who in the workplace should aim to be respectful?

- a) The employer only
- b) The employees only
- c) The employees who are disliked

10) من في مكان العمل يجب أن يهدف إلى أن يكون محترماً؟

- أ) صاحب العمل فقط
- ب) الموظفون فقط
- ج) الموظفون الذين يكرهون
- د) يجب على كل عضو في الفريق أن يهدف إلى الاحترام

- d) Every team member should aim for respect



Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة

- 1) Which of the following can disrespectful behavior in the workplace cause?
 - a) More productivity
 - b) Less stress
 - c) Long term health issues
 - d) Has no effect on the workplace

- 2) Which of the following is a reason why disrespectful behavior might arise?
 - a) Everyday stressors
 - b) Cultural background
 - c) Household influence
 - d) All of the above

- 3) Employment discrimination has which quality?
 - a) Does not violate human rights
 - b) Is the unequal treatment of a fellow employee, or applicant, based on personal attributes
 - c) Is always intentional
 - d) Does not affect the work environment

- 4) How is bullying similar to discrimination?
 - a) They are not similar at all
 - b) The concepts circulate around power and control
 - c) The victim is harmed physically or

- 1) أي مما يلي يمكن أن يسبب السلوك غير المحترم في مكان العمل؟
 - (أ) إنتاجية أكبر
 - (ب) ضغط أقل
 - (ج) القضايا الصحية على المدى الطويل
 - (د) ليس له أي تأثير على مكان العمل

- 2) أي مما يلي هو السبب في أن السلوك غير المحترم قد ينشأ؟
 - (أ) الضغوطات اليومية
 - (ب) الخلفية الثقافية
 - (ج) تأثير الأسرة
 - (د) كل ما سبق

- 3) التمييز في التوظيف له أي نوعية؟
 - (أ) لا ينتهك حقوق الإنسان
 - (ب) هو المعاملة غير المتساوية لزميل الموظف، أو مقدم الطلب، على أساس السمات الشخصية
 - (ج) هو دائما متعمد
 - (د) لا يؤثر على بيئة العمل

- 4) كيف يشبه البلطجة التمييز؟
 - (أ) فهي ليست متشابهة على الإطلاق
 - (ب) المفاهيم تدور حول السلطة والسيطرة
 - (ج) الضحية تتعرض للأذى الجسدي أو العاطفي
 - (د) كلا ب و ج

emotionally

d) Both B and C

- 5) Which of the following is NOT an outcome that a victim of bullying would feel?
- a) Increased satisfaction in the workplace
 - b) Loss of sleep
 - c) Lower productivity
 - d) Stress and anxiety

(5) أي مما يلي ليس نتيجة يشعر بها ضحية البلطجة؟

- أ) زيادة الرضا في مكان العمل
- ب) فقدان النوم
- ج) انخفاض الإنتاجية
- د) التوتر والقلق

- 6) What is harassment?
- a) A form of discrimination
 - b) Unwanted physical or verbal behavior
 - c) Behavior that will persist over time
 - d) All of the above

(6) ما هو التحرش؟

- أ) شكل من أشكال التمييز
- ب) السلوك الجسدي أو اللفظي غير المرغوب فيه
- ج) السلوك الذي سيستمر مع مرور الوقت
- د) كل ما سبق

- 7) Which of the following is/are forms of harassment?
- a) Sexual harassment
 - b) Power harassment
 - c) Physical harassment
 - d) All of the above

(7) أي مما يلي هو / هي أشكال التحرش؟

- أ) التحرش الجنسي
- ب) مضايقة السلطة
- ج) التحرش الجسدي
- د) كل ما سبق

8) How do you know whether an incident is a form of harassment?

- a) It has offended, or negatively impacted someone
- b) It was inappropriate, improper or offensive
- c) It was personally directed at a particular individual
- d) All of the above

8) كيف يمكنك أن تعرف ما إذا كان الحادث هو شكل من أشكال التحرش؟

- أ) لقد أساء، أو أثر سلباً على شخص ما
- ب) كان غير لائق أو غير لائق أو هجومي
- ج) لقد كان موجهاً شخصياً إلى شخص معين
- د) كل ما سبق



9) Which of the following is/are examples of incidences of mutual consent that are not harassment?

- a) An unwanted hug from a coworker
- b) A friendly hug between friends
- c) A dispute that results in a threat
- d) All of the above

9) ما هي الأمثلة التالية على حالات الموافقة المتبادلة التي لا تشكل مضايقة؟

- أ) عناق غير مرغوب فيه من زميل في العمل
- ب) عناق ودي بين الأصدقاء
- ج) نزاع يؤدي إلى تهديد
- د) كل ما سبق

10) Why might an employee allege harassment?

10) لماذا قد يدعي الموظف التحرش في حين أنه ليس في الواقع مضايقة؟

when it is not actually harassment?

- a) They perceive they are being treated differently
- b) They truly believe they are being harassed
- c) An employee would never allege harassment unless it was for certain
- d) Both A and B

- (أ) إنهم يرون أنهم يعاملون بشكل مختلف
- (ب) إنهم يعتقدون حقاً أنهم يتعرضون للمضايقة
- (ج) الموظف لن يدعي التحرش إلا إذا كان ذلك بالتأكيد
- (د) كل من أ و ب



Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة

- 1) What is emotional management? (1) ما هي الإدارة العاطفية؟
- a) When the company's manager is feeling emotional (أ) عندما يشعر مدير الشركة بالعاطفة
- b) A skill that includes being mindful of choosing a more practical and positive emotional reaction (ب) مهارة تتضمن أن تضع في اعتبارها اختيار رد فعل عاطفي أكثر عملية وإيجابية
- c) Lacking control over your own emotions (ج) تفقير إلى السيطرة على العواطف الخاصة بك
- d) Allowing our emotions to take control, and act on the wrong kinds of emotions (د) السماح لعواطفنا بالسيطرة، والتصرف على أساس الأنواع الخاطئة من العواطف
- 2) What happens if we act on the wrong kinds of emotions? (2) ماذا يحدث إذا تصرفنا على أساس المشاعر الخاطئة؟
- a) Negative outcome (أ) النتيجة السلبية
- b) Lower team productivity (ب) إنتاجية الفريق الأقل
- c) Higher team productivity (ج) إنتاجية أعلى للفريق
- d) Both A and B (د) كل من أ و ب
- 3) Where do emotions come from? (3) من أين تأتي العواطف؟
- a) They are internal responses that are unrelated to your surrounding conditions and the people around you (أ) إنها استجابات داخلية لا علاقة لها بالظروف المحيطة بك والأشخاص من حولك
- b) They are internal responses that arise from reactions to the conditions and the people around you (ب) إنها استجابات داخلية تنشأ من ردود الفعل على الظروف والناس من حولك
- c) They are solely external responses (ج) إنها استجابات خارجية فقط
- d) None of the above (د) لا شيء مما سبق

- 4) What kind of emotions are included in a respectful work environment?
- a) Negative emotions
 - b) Indifferent emotions
 - c) Mixed emotions
 - d) Positive emotions

4) ما نوع المشاعر التي يتم تضمينها في بيئة عمل محترمة؟

- أ) المشاعر السلبية
- ب) مشاعر غير مبالية
- ج) مشاعر مختلطة
- د) المشاعر الإيجابية

- 5) Which of the following is/are examples of common negative emotions in the workplace?
- a) Worry
 - b) Frustration
 - c) Stress
 - d) All of the above

5) أي مما يلي هو / هي أمثلة من المشاعر السلبية الشائعة في مكان العمل؟

- أ) قلق
- ب) إحباط
- ج) ضغط
- د) كل ما سبق

- 6) Why is it critical to be conscious of our emotional responses?
- a) It is not important to be conscious of our emotional responses
 - b) To ensure we get our own way
 - c) Our responses affect how we think and

6) لماذا من المهم أن نكون واعين لاستجاباتنا العاطفية؟

- أ) ليس من المهم أن نكون واعين لاستجاباتنا العاطفية
- ب) لضمان أن نحصل على طريقتنا الخاصة
- ج) ردودنا تؤثر على الطريقة التي نفكر بها ونتصرف بها - أن تضع في اعتبارها يساعدنا على الحفاظ على الاحتراف
- د) لا شيء مما سبق

act- being mindful helps us to maintain
professionalism

d) None of the above

7) Which of the following is/are factors to consider when choosing a reaction?

- a) Understand what provokes you
- b) Do not reciprocate rudeness or disrespect
- c) Do not reply to a situation if you are angry
- d) All of the above

(7) أي مما يلي هو / هي العوامل التي يجب مراعاتها عند اختيار رد فعل؟

- (أ) فهم ما يثيرك
- (ب) لا ترد بالمثل على الوقاحة أو عدم الاحترام
- (ج) لا ترد على موقف إذا كنت غاضبا
- (د) كل ما سبق

8) What is meant by "absorbing other people's emotions"?

- a) Controlling the emotions of others
- b) Becoming influenced by the emotions of others, causing us to feel similar emotions
- c) Stealing the emotions from others
- d) None of the above

(8) ما المقصود ب "استيعاب مشاعر الآخرين"؟

- (أ) السيطرة على مشاعر الآخرين
- (ب) أن تتأثر بعواطف الآخرين، مما يجعلنا نشعر بمشاعر مماثلة
- (ج) سرقة العواطف من الآخرين
- (د) لا شيء مما سبق

9) How can we handle emotional situations?

- a) We cannot handle emotional situations
- b) By being responsive and sensitive to

(9) كيف يمكننا التعامل مع المواقف العاطفية؟

- (أ) لا يمكننا التعامل مع المواقف العاطفية
- (ب) من خلال الاستجابة والحساسية لمشاعر الآخرين

the emotions of others

- c) By showing concern and offering help to an individual who is feeling distressed
- d) Both B and C

- (ج) من خلال إظهار القلق وتقديم المساعدة للفرد الذي يشعر بالأسى
- (د) كلا ب و ج

- 10) Which of the following is/are positive outcomes of emotional management?
- a) Lower job turnover
 - b) Reduced employee absenteeism
 - c) Improved social interactions
 - d) All of the above

- (10) أي مما يلي هو / هي النتائج الإيجابية للإدارة العاطفية؟
- (أ) انخفاض معدل دوران الوظائف
 - (ب) انخفاض تغيب الموظفين
 - (ج) تحسين التفاعلات الاجتماعية
 - (د) كل ما سبق

Module Five: Review Questions

- 1) A respectful communicator is one who _____.
- a) Values the opinions of others
 - b) Talks at you, rather than with you
 - c) Knows that their opinion is the correct one
 - d) Forms a response mid-conversation

- 2) What kind of skill is the development of self-awareness?
- a) Unconscious skill
 - b) Subconscious skill
 - c) Conscious skill
 - d) Physical skill

- 3) What is NOT an example of a nonverbal cue?
- a) Eye-contact
 - b) Giving feedback
 - c) Posture
 - d) Gesture

- 4) What is nonverbal communication?
- a) The use of words to share information
 - b) May be spoken or written
 - c) Short term interactions
 - d) Body language

مراجعة الوحدة الخامسة

- 1) التواصل المحترم هو الشخص الذي ____
- (أ) قيم آراء الآخرين
 - (ب) يتحدث إليك، بدلا من معك
 - (ج) يعلم أن رأيهم هو الصحيح
 - (د) يشكل استجابة في منتصف المحادثة

- 2) ما نوع المهارة التي يتم تطوير الوعي الذاتي بها؟
- (أ) مهارة اللاوعي
 - (ب) مهارة اللاوعي
 - (ج) مهارة واعية
 - (د) مهارة البدنية

- 3) ما هو ليس مثالا على جديلة غير لفظية؟
- (أ) العين الاتصال
 - (ب) إعطاء ملاحظات
 - (ج) الموقف
 - (د) لفته

- 4) ما هو التواصل غير اللفظي؟
- (أ) استخدام الكلمات لتبادل المعلومات
 - (ب) قد يكون منطوقا أو مكتوبا
 - (ج) التفاعلات قصيرة الأجل
 - (د) لغة الجسد

- 5) How can active listening help us in the workplace?
- a) Obtain further knowledge and information
 - b) Helps us discover that our opinions truly are better
 - c) Increases stressors
 - d) Gives us time to think about others things instead of working

- 5) كيف يمكن للاستماع النشط مساعدتنا في مكان العمل؟
- أ) الحصول على مزيد من المعرفة والمعلومات
 - ب) يساعدنا على اكتشاف أن آرائنا هي حقاً أفضل
 - ج) يزيد من الضغوطات
 - د) يعطينا الوقت للتفكير في أشياء أخرى بدلاً من العمل

- 6) Which of the following is NOT included in positive verbal communication?
- a) Reinforcement
 - b) Questioning
 - c) Interrupting to correct the individual speaking
 - d) Summarizing

- 6) أي مما يلي غير مدرج في التواصل اللفظي الإيجابي؟
- أ) تعزيز
 - ب) استجواب
 - ج) المقاطعة لتصحيح التحدث الفردي
 - د) تلخيص

- 7) What does 'becoming more self-aware' involve?
- a) Self-reflection
 - b) Asking others for feedback
 - c) Acknowledging strengths and weaknesses
 - d) All of the above

- 7) ما الذي ينطوي عليه "أن تصبح أكثر وعياً بالنفس"؟
- أ) التأمل الذاتي
 - ب) مطالبة الآخرين بإبداء آرائهم
 - ج) الاعتراف بنقاط القوة والضعف
 - د) كل ما سبق

- 8) What is constructive disagreement?
- a) Conversations that focus on being correct
 - b) Focusing, discussing and finding a solution
 - c) Disagreement that creates further conflict
 - d) Conversation that avoids questions

- 8) ما هو الخلاف البناء؟
- أ) المحادثات التي تركز على كونها صحيحة
 - ب) التركيز والمناقشة وإيجاد حل
 - ج) الخلاف الذي يخلق المزيد من الصراع
 - د) المحادثة التي تتجنب الأسئلة

- 9) Constructive disagreements should _____?

- a) Be personal
- b) Be according to facts
- c) Avoid questions to avoid conflicts
- d) Always be conflicts

- 9) الخلافات البناءة يجب أن _____؟
- أ) كن شخصيا
 - ب) كن وفقا للحقائق
 - ج) تجنب الأسئلة لتجنب النزاعات
 - د) كن دائما تعارضات



- 10) Which of the following are true in regards to the result of constructive disagreements?
- a) Decreased productivity
 - b) Everyone will always agree
 - c) Allows for the opportunity to grow
 - d) Conflicts will always arise from disagreements

- 10) أي مما يلي صحيح فيما يتعلق بنتيجة الخلافات البناءة؟
- أ) انخفاض الإنتاجية
 - ب) الجميع سوف يتفق دائما
 - ج) يسمح للفرصة للنمو
 - د) الصراعات ستنشأ دائما من الخلافات



Module Six: Review Questions

مراجعة الوحدة السادسة

- 1) القائد الشامل لديه أي جودة؟
 (أ) مكرسة لوجود بيئة عمل متنوعة
 (ب) يؤكد أن إدراج كل فرد في مكان العمل هو أولوية رئيسية
 (ج) يعتقد أن الجميع يتم إنشاؤه على قدم المساواة
 (د) كل ما سبق
- 1) The inclusive leader has which quality?
 a) Is devoted to having a diverse work environment
 b) Assures that inclusion for each individual in the workplace is a main priority
 c) Believes everyone is created equally
 d) All of the above
- 2) أي مما يلي هو نوعية القائد الشامل؟
 (أ) الهم
 (ب) موجهة نحو الناس
 (ج) مغرور
 (د) جدلي
- 2) Which of the following is the quality of an inclusive leader?
 a) Carefree
 b) People-oriented
 c) Conceited
 d) Argumentative
- 3) ماذا يعني التنوع؟
 (أ) الإجراءات التي تستوعب الناس من جميع الأعمار والأعراق والجنس والعرق، الخ.
 (ب) مصطلح يشير إلى أوجه التشابه فقط بين جميع البشر
 (ج) يشير مصطلح التنوع إلى أوجه التشابه والاختلاف بين البشر. وهذا يشمل العرق أو الجنس أو العمر أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي أو الدين
 (د) مصطلح يشير ببساطة إلى الفرق بين الأعراق
- 3) What does diversity mean?
 a) Actions that accommodate people of all ages, ethnicities, gender, race, etc.
 b) A term referring to only similarities between all humans
 c) The term diversity refers to the similarities and differences between humans. This includes race, gender, age, socioeconomic status, or religion
 d) A term that simply refers to the difference between ethnicities
- 4) لماذا التنوع مفيد في مكان العمل؟
- 4) Why is diversity beneficial in the

workplace?

- a) Less innovation
- b) It can increase performance
- c) It creates a stronger team
- d) Both B and C

- (أ) ابتكار أقل
- (ب) يمكن أن تزيد من الأداء
- (ج) إنه يخلق فريقاً أقوى
- (د) كلا ب و ج

5) Which of the following are examples of workplace diversity?

- a) Gender
- b) Race
- c) Disability and Ability
- d) All of the above

(5) أي من الأمثلة التالية هي أمثلة على التنوع في مكان العمل؟

- (أ) جنس
- (ب) سباق
- (ج) الإعاقة والقدرة
- (د) كل ما سبق

6) What is the most visible type of diversity?

- a) Ethnicity
- b) Socioeconomic Status
- c) Gender
- d) Age

(6) ما هو النوع الأكثر وضوحاً من التنوع؟

- (أ) العرق
- (ب) الوضع الاجتماعي والاقتصادي
- (ج) جنس
- (د) عمر

7) What is inclusive language?

- a) Language that ensures everyone is respected and valued
- b) Language that is free from discriminatory and stereotyped phrases or words, while exhibiting professionalism and maturity
- c) Language that decreases productivity

(7) ما هي اللغة الشاملة؟

- (أ) اللغة التي تضمن احترام وتقدير الجميع
- (ب) لغة خالية من العبارات أو الكلمات التمييزية والمقولة، مع إظهار الاحتراف والنضج
- (ج) اللغة التي تقلل الإنتاجية ومشاركة الموظفين
- (د) كل من أ و ب

and employee engagement

d) Both A and B

- 8) من الذي ينبغي إدراجه في الممارسات التي تعزز الإدماج والتنوع في البناء؟
- أ) الإدارة فقط
ب) جميع الموظفين
ج) فقط أولئك الذين يدركون أن هناك استبعاد
د) لا يهم من هو المدرج
- 8) Who should be included in practices that promote building inclusion and diversity?
- a) Management only
b) All employees
c) Only those who recognize that there is exclusion
d) It does not matter who is included
- 9) ما الذي تشمله ممارسات أماكن العمل الشاملة؟
- أ) اختيار موظفين معينين في المناقشات
ب) الاعتراف بالأعياد الدينية والثقافية التي يحتفل بها الأفراد في مكان العمل
ج) وجود نفس الفردية تشغيل كل اجتماع المجموعة
د) الحفاظ على الأهداف لنفسك
- 9) What do inclusive workplace practices include?
- a) Selecting particular employees in discussions
b) Acknowledge the religious and cultural holidays that are celebrated by individuals in the workplace
c) Having the same individual run each group meeting
d) Keeping goals to yourself
- 10) الممارسات المحترمة ستساعد _____
- 10) Respectful practices will help to _____

- a) Promote diversity
- b) Create an inclusive, safe work environment
- c) Advance the overall work team
- d) All of the above

- (أ) تعزيز التنوع
- (ب) إنشاء بيئة عمل شاملة وآمنة
- (ج) تقدم فريق العمل العام
- (د) كل ما سبق



Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة

1) What do employees strive for in their workplace?

- a) Gain self-worth
- b) To feel appreciated
- c) To be respected
- d) All of the above

1) ما الذي يسعى إليه الموظفون في أماكن عملهم؟

- (أ) اكتساب الذات
- (ب) أن تشعر بالتقدير
- (ج) أن تحترم
- (د) كل ما سبق

2) What is employee recognition?

- a) The showing of gratitude towards an employee for their achievements and values to the business
- b) Addressing an employee to demonstrate what actions and behaviors should be discouraged in the workplace
- c) A practice that is very common in the workplace, thus it is not important to address
- d) Recognition that results in unfavorable work benefits, such as lowering employee motivation

2) ما هو التعرف على الموظف؟

- (أ) إظهار الامتنان للموظف على إنجازاته وقيمه للأعمال
- (ب) مخاطبة الموظف لتوضيح الإجراءات والسلوكيات التي يجب تنبئها في مكان العمل
- (ج) ممارسة شائعة جدا في مكان العمل، وبالتالي ليس من المهم معالجة
- (د) الاعتراف بأن يؤدي إلى فوائد العمل غير المواتية، مثل انخفاض تحفيز الموظفين

- 3) How does employee recognition help in creating an exceptional workplace?
- It acknowledges the weaknesses of each employee, which will in turn help to motivate them to do better
 - When employees are treated with appreciation and respect, this will increase their work performance, and in turn result in strengthening the business
 - Employee recognition does not have any effect in creating an exceptional workplace
 - It will encourage the other employees to become envious of the recognized employee, and attempt to outperform their coworker

- 3) كيف يساعد التعرف على الموظفين في خلق مكان عمل استثنائي؟
- أ) وهو يعترف بنقاط الضعف في كل موظف، مما سيساعد بدوره على تحفيزهم على القيام بعمل أفضل
 - ب) عندما يعامل الموظفون بتقدير واحترام، سيؤدي ذلك إلى زيادة أدائهم في العمل، وبالتالي يؤدي إلى تعزيز الأعمال
 - ج) لا يكون للاعتراف بالموظف أي تأثير في إنشاء مكان عمل استثنائي
 - د) وسوف تشجع الموظفين الآخرين لتصبح حسود على الموظف المعترف بها، ومحاولة التفوق على زميله في العمل

- 4) What is 'the halo effect' in terms of employee recognition?
- It will cause fellow employees to lose respect for the employee being recognized, because nobody likes the know-it-all in the office
 - When we highlight the efforts of one employee, it will discourage the other

- 4) ما هو "تأثير الهالة" من حيث التعرف على الموظف؟
- أ) وسوف يسبب زملائه الموظفين لتفقد الاحترام للموظف يجري الاعتراف بها، لأن لا أحد يحب معرفة كل شيء في المكتب
 - ب) عندما نسلط الضوء على جهود أحد الموظفين، فإنه سيثني الموظفين الآخرين عن السعي لتحقيق نتائج أفضل
 - ج) عندما نسلط الضوء على جهود موظف واحد، فإنه عادة ما يدفع موظف آخر إلى السعي للاعتراف أيضا
 - د) التعرف على الموظف لا ينتج تأثير هالة

employees from striving to do better

- c) When we highlight the efforts of one employee, it will typically prompt another employee to aim for recognition as well
- d) Employee recognition does not result in a halo effect

5) Which of the following is/are benefits from employee recognition?

- a) Increase employee engagement
- b) Decrease turnover rates
- c) Increase turnover rate
- d) Both A and B

(5) أي مما يلي هو / هي فوائد من الاعتراف الموظف؟

- (أ) زيادة مشاركة الموظفين
- (ب) انخفاض معدلات الدوران
- (ج) زيادة معدل الدوران
- (د) كل من أ و ب

6) Which of the following is/are important criteria when indicating employee recognition?

- a) It is important to be specific with what you are recognizing
- b) The efforts should not be acknowledged directly after the actions or behaviors were done
- c) Employee recognition should be infrequent, because then it will be more special
- d) Both B and C

(6) أي مما يلي هو / هي معايير هامة عند الإشارة إلى الاعتراف الموظف؟

- (أ) من المهم أن تكون محددة مع ما كنت الاعتراف
- (ب) لا ينبغي الاعتراف بالجهود مباشرة بعد القيام بالإجراءات أو السلوكيات
- (ج) يجب أن يكون التعرف على الموظف نادرا ، لأنه سيكون أكثر تميزا
- (د) كلا ب و ج

- 7) Why is it important to connect recognition with the company's goals and values?
- It recognizes employees who do not contribute to the workplace
 - It is not important to connect recognition with the company's goals and values
 - It helps to discourage employees from showing admiration or respect for one another
 - The goals and values will become reinforced and influence the team to strive to reach these goals

- 7) لماذا من المهم ربط الاعتراف بأهداف الشركة وقيمها؟
- أ) وهو يعترف بالموظفين الذين لا يساهمون في مكان العمل
 - ب) ليس من المهم ربط الاعتراف بأهداف الشركة وقيمها
 - ج) فهو يساعد على تثبيط الموظفين عن إظهار الإعجاب أو الاحترام لبعضهم البعض
 - د) سوف تتعزز الأهداف والقيم وتؤثر على الفريق في السعي للوصول إلى هذه الأهداف

- 8) How does employee recognition help to contribute to communication in the workplace?
- It encourages constructive feedback to help make improvements
 - It helps to enhance loyalty for the team
 - It increases productivity and bolsters collaboration
 - All of the above

- 8) كيف يساعد التعرف على الموظف على المساهمة في التواصل في مكان العمل؟
- أ) وتشجع على تقديم ردود فعل بناءة للمساعدة في إجراء تحسينات
 - ب) يساعد على تعزيز الولاء للفريق
 - ج) فهو يزيد الإنتاجية ويعزز التعاون
 - د) كل ما سبق

- 9) Why is peer-to-peer recognition important?
- Recognition from fellow employees seems compulsory
 - Recognition from employers seems compulsory, whereas recognition from peers seems more meaningful

- 9) لماذا يعتبر التعرف على النذ للنذ مهمًا؟
- أ) الاعتراف من زملائه الموظفين يبدو إلزاميًا
 - ب) الاعتراف من أرباب العمل يبدو إلزاميًا، في حين أن الاعتراف من أقرانهم يبدو أكثر جدوى
 - ج) تعليم الموظفين حول الاعتراف بين الأقران يساعد على بناء بيئة عمل أكثر احترامًا، حيث يظهر الموظفون امتنانهم لبعضهم البعض
 - د) كلا ب و ج

- c) Teaching employees about peer-to-peer recognition helps to build a more respectful work environment, in which employees show gratitude for one another
- d) Both B and C

- 10) What are some ways in which employees can be recognized?
- a) Employee recognition wall
 - b) Offering the team a free lunch to show your appreciation
 - c) Hosting employee appreciation days/events
 - d) All of the above

10) ما هي بعض الطرق التي يمكن التعرف على الموظفين بها؟

- أ) جدار التعرف على الموظف
- ب) تقديم وجبة غداء مجانية للفريق لإظهار تقديرك
- ج) استضافة أيام/ أحداث تقدير الموظف
- د) كل ما سبق

Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة

- 1) Why may employees settle for less than what they deserve?
 - a) They are uncertain as to what they are entitled to
 - b) They are unable to recognize or understand the proper steps to take when they are feeling undervalued
 - c) They do not usually settle for less than what they deserve
 - d) Both A and B

- (1) لماذا يمكن للموظفين أن يقبلوا بأقل مما يستحقون؟
 - (أ) وهم غير متأكدين مما يحق لهم الحصول عليه
 - (ب) فهم غير قادرين على التعرف على الخطوات المناسبة أو فهمها عندما يشعرون بالتقليل من قيمتها
 - (ج) انهم لا تسوية عادة لأقل مما يستحقونه
 - (د) كل من أ و ب

- 2) Which of the following is/are signs that you are treated with respect?
 - a) They are giving you their complete focus, while looking you in the eye
 - b) They do not need to ask you for advice, because they believe they already have all of the facts
 - c) They never address you by name
 - d) They do not offer you leadership positions, because they feel as though you do not need any more work

- (2) أي مما يلي هو / هي علامات على أن تعامل باحترام؟
 - (أ) انهم يعطونك تركيزهم الكامل ، في حين تبحث لك في العين
 - (ب) لا يحتاجون إلى أن يطلبوا منك المشورة، لأنهم يعتقدون أن لديهم بالفعل كل الحقائق
 - (ج) تهيي دائما مخاطبتك من قبل "له" ، "لها" ، أو "هذا الشخص"
 - (د) إنهم لا يعرضون عليك مناصب قيادية، لأنهم يشعرون كما لو أنك لا تحتاج إلى المزيد من العمل

- 3) Which of the following is/are a sign of complete disrespect in the workplace?
 - a) You are being paid more than the standard
 - b) You are included in every group meeting
 - c) Your boss does not help you to grow

- (3) أي مما يلي هو / هي علامة على عدم الاحترام الكامل في مكان العمل؟
 - (أ) يتم دفع أكثر من المعيار
 - (ب) يتم تضمينك في كل اجتماع مجموعة
 - (ج) رئيسك لا يساعدك على النمو كموظف
 - (د) رئيسك يوفر لك ردود الفعل المناسبة

as an employee

- d) Your boss provides you with proper feedback

- 4) Why is it beneficial to be able to recognize the signs of respect and disrespect?
- a) In order to ensure you are being given the value you deserve
- b) To know whether you need to take action if you are being mistreated
- c) It is not beneficial to be able to recognize signs of respect and disrespect
- d) Both A and B

4) لماذا من المفيد أن تكون قادرا على التعرف على علامات الاحترام وعدم الاحترام؟

- أ) من أجل ضمان حصولك على القيمة التي تستحقها
- ب) لمعرفة ما إذا كنت بحاجة إلى اتخاذ إجراءات إذا كنت تتعرض لسوء المعاملة
- ج) ليس من المفيد أن تكون قادرا على التعرف على علامات الاحترام وعدم الاحترام
- د) كل من أ و ب

- 5) What is the key when formulating a proper response in the workplace?
- a) Ensure your voice is heard by talking over others- your opinion is the most important one!
- b) Maintain professionalism and approach the situation in the best way possible
- c) Do not waste time on thinking about proper wording when responding
- d) Disrespect does not require respect in return. Only respect should have reciprocated respect

5) ما هو المفتاح عند صياغة استجابة مناسبة في مكان العمل؟

- أ) تأكد من سماع صوتك من خلال التحدث على الآخرين - رأيك هو أهم واحد!
- ب) الحفاظ على الاحتراف و التعامل مع الوضع بأفضل طريقة ممكنة
- ج) لا تضيعوا الوقت على التفكير في الصياغة المناسبة عند الرد
- د) عدم الاحترام لا يتطلب الاحترام في المقابل. الاحترام وحده هو الذي كان يجب أن يقابل الاحترام بالمثل

6) Why might it be beneficial to try to resolve the issue directly with the disrespectful individual?

- a) The individual may not realize that they are disrespecting you
- b) The individual may require an explanation as to how they have affected you
- c) There are no benefits to trying to resolve an issue directly
- d) Both A and B

6) لماذا قد يكون من المفيد محاولة حل المشكلة مباشرة مع الفرد غير المحترم؟

- أ) قد لا يدرك الفرد أنهم لا يحترمونك
- ب) قد يحتاج الفرد إلى تفسير لكيفية تأثيره عليك
- ج) لا توجد فوائد لمحاولة حل مشكلة مباشرة
- د) كل من أ و ب

7) What kind of incidences would require reporting to higher authority?

- a) Discrimination, or harassment
- b) Catching your employee arriving five minutes after the shift has started
- c) Catching your employee falling asleep at the desk
- d) Do not report any incidences to higher authority, you should be able to handle

7) ما هو نوع الحوادث التي تتطلب الإبلاغ عنها إلى سلطة أعلى؟

- أ) التمييز أو التحرش
- ب) Catching الموظف الخاص بك وصوله بعد خمس دقائق من بدء التحول
- ج) اصطياد الموظف الخاص بك النوم في المكتب
- د) لا تبلغ عن أي حوادث إلى أعلى السلطة، يجب أن تكون قادرة على التعامل مع أي مشاكل بنفسك

any problems on your own

8) How can employers be professional and respect the employees who come to them with concerns?

- a) Respect the feelings and values of the employee
- b) Offer a welcoming environment in which employees feel safe to come to them with concerns
- c) Take every problem seriously
- d) All of the above

8) كيف يمكن لأصحاب العمل أن يكونوا محترفين وأن يحترموا

الموظفين الذين يأتون إليهم بمخاوف؟

- أ) احترام مشاعر وقيم الموظف
- ب) توفير بيئة ترحيبية يشعر فيها الموظفون بالأمان للقدوم إليهم مع القلق
- ج) خذ كل مشكلة على محمل الجد
- د) كل ما سبق

9) How can employees respect their responsibilities in the workplace?

- a) Be carefree about their performance
- b) Obey to the employment contract
- c) As long as they show up to work, they are respecting their responsibilities
- d) Begin debates with fellow employees to show just how good your knowledge is

9) كيف يمكن للموظفين احترام مسؤولياتهم في مكان العمل؟

- أ) كن غير مهتم بأدائهم
- ب) الامتنال لعقد العمل
- ج) طالما أنهم يظهرون للعمل، فإنهم يحترمون مسؤولياتهم
- د) ابدأ المناقشات مع زملائك الموظفين لإظهار مدى حسن معرفتك

10) In order to maintain professionalism in the workplace, what is it important to do when mistreatment or disrespectful behaviors arise?

- a) Rise above any mistreatment or disrespectful behavior

10) من أجل الحفاظ على المهنية في مكان العمل، ما هو المهم القيام به عندما تنشأ سوء المعاملة أو السلوكيات غير المحترمة؟

- أ) ترتفع فوق أي سوء معاملة أو سلوك غير محترم
- ب) تجاهل أي سوء معاملة أو سلوك غير محترم
- ج) إظهار الفرد الذي كنت أيضا قادرة على أداء بهذه الطريقة
- د) دعوة لهم على هذا السلوك ، فإنها تستحق كلمات قاسية أو أفعال في المقابل

- b) Ignore any mistreatment or disrespectful behavior
- c) Show the individual that you are also capable of performing in this way
- d) Call them out on this conduct, they deserve harsh words or actions in return



Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة

- 1) True or false, a respectful workplace happens on its own.
 - a) False
 - b) True
 - 2) Why must we be conscious of our actions in the workplace?
 - a) It is not necessary to be conscious of our actions
 - b) To ensure we are more respected than those around us
 - c) To ensure a respectful environment and avoid unintentional disrespectful practices
 - d) To prove we are better than fellow employees
 - 3) What can we do in order to motivate our team to acquire respectful behaviors?
 - a) Discipline them
 - b) Model respectful behaviors ourselves
 - c) We hold no influence on those around us
 - d) Model disrespectful behaviors so they see how they should not act
 - 4) What are some simple gestures we can do to create a respectful environment?
 - a) Greet your coworkers
- (1) صحيح أو زائف، مكان عمل محترم يحدث من تلقاء نفسه.
(أ) خطأ
(ب) صحيح
- (2) لماذا يجب أن نكون واعين بأفعالنا في مكان العمل؟
(أ) ليس من الضروري أن نكون واعين بأفعالنا
(ب) لضمان احترامنا أكثر من المحيطين بنا
(ج) ضمان بيئة محترمة وتجنب الممارسات غير المحترمة غير المقصودة
(د) لإثبات أننا أفضل من زملائنا الموظفين
- (3) ماذا يمكننا أن نفعل من أجل تحفيز فريقنا على اكتساب سلوكيات محترمة؟
(أ) تأديبهم
(ب) نموذج السلوكيات المحترمة أنفسنا
(ج) نحن لا نحتفظ بأي تأثير على المحيطين بنا
(د) نموذج السلوكيات غير المحترمة حتى يروا كيف لا ينبغي أن تتصرف
- (4) ما هي بعض الإيماءات البسيطة التي يمكننا القيام بها لخلق بيئة محترمة؟
(أ) تحية زملائك في العمل
(ب) افتح الباب لموظف آخر

- ج) استخدام أسماء عند مخاطبة الموظف
د) كل ما سبق
- b) Hold the door open for another employee
c) Use names when addressing the employee
d) All of the above
- 5) ما هو العامل المهم في فريق عالي الأداء؟
أ) الاحترام المتبادل
ب) أدب
ج) الحفاظ على القيم والآراء لنفسك
د) النزاعات
- 5) What is an important factor in a high functioning team?
a) Mutual respect
b) Discipline
c) Keeping values and opinions to yourself
d) Conflicts
- 6) ماذا يمكننا أن نفعل لضمان أن الاحترام هو مساهمة الفريق؟
أ) تحديد نقاط القوة والضعف لكل عضو في الفريق
ب) بما في ذلك كل موظف في العملية والأفكار
ج) تحديد أهداف الفريق
د) كل ما سبق
- 6) What can we do to ensure that respect is a team contribution?
a) Establishing strengths and weaknesses of every team member
b) Including every employee in the process and ideas
c) Determining the team's goals
d) All of the above
- 7) ما هي الأخلاق؟
أ) المبادئ الأخلاقية التي تمكن سلوكياتنا وخياراتنا
ب) المبادئ الأخلاقية التي ليس لها تأثير على سلوكياتنا وخياراتنا
ج) المبادئ التي لا صلة لها بالموضوع
- 7) What are ethics?
a) The moral principles that empower our behaviors and choices
b) Moral principles that have no effect on

our behaviors and choices

- c) Principles that are irrelevant
- d) None of the above

(د) لا شيء مما سبق

8) What should workplaces implement and enforce?

- a) The workplace is a free environment, there should be no policies implemented
- b) Policies on respect
- c) Policies on respect should be implemented, but not enforced
- d) None of the above

(8) ما الذي ينبغي أن تنفذه أماكن العمل وتنفذه؟
(أ) مكان العمل هو بيئة حرة، لا ينبغي أن تكون هناك سياسات منفذة

- (ب) السياسات المتعلقة بالاحترام
- (ج) ينبغي تنفيذ السياسات المتعلقة بالاحترام، ولكن لا ينبغي إنفاذها
- (د) لا شيء مما سبق

9) Why are policies on respect important?

- a) Policies on respect are not important
- b) These policies will help to ensure the health and safety of the employees, and encourage employees to be respectful to each other
- c) They prohibit all forms of violence, bullying, and discrimination

(9) لماذا السياسات المتعلقة بالاحترام مهمة؟
(أ) السياسات المتعلقة بالاحترام ليست مهمة
(ب) ستساعد هذه السياسات على ضمان صحة وسلامة الموظفين، وتشجع الموظفين على احترام بعضهم البعض
(ج) تحظر جميع أشكال العنف والبلطجة والتمييز
(د) كلا ب و ج

d) Both B and C

10) How can you show consideration to your workplace?

- a) Showing up on time
- b) Helping others
- c) Staying for your full shift
- d) All of the above

10) كيف يمكنك إظهار الاعتبار لمكان عملك؟

- (أ) الظهور في الوقت المحدد
- (ب) مساعدة الآخرين
- (ج) البقاء لنوبة كاملة
- (د) كل ما سبق



Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة

1) What will being respectful will benefit?

- a) Everyone in the office
- b) Management only
- c) Employees only
- d) The individual receiving the respect

- 1) ما الذي سيفيده الاحترام؟
(أ) كل شخص في المكتب
(ب) الإدارة فقط
(ج) الموظفون فقط
(د) الفرد الذي يتلقى الاحترام

2) What are some of the benefits of respect in the workplace?

- a) Increase productivity and knowledge
- b) Increase employee engagement
- c) Stress reduction
- d) All of the above

- 2) ما هي بعض فوائد الاحترام في مكان العمل؟
(أ) زيادة الإنتاجية والمعرفة
(ب) زيادة مشاركة الموظفين
(ج) الحد من الإجهاد
(د) كل ما سبق

3) What will cause employees to want to share their knowledge with one another?

- a) Pressure from upper management
- b) Trust and mutual respect with one another
- c) Disrespect
- d) Lack of self-esteem

3) ما الذي سيدفع الموظفين إلى الرغبة في مشاركة معارفهم مع بعضهم البعض؟

- (أ) الضغط من الإدارة العليا
(ب) الثقة والاحترام المتبادل مع بعضهما البعض
(ج) ازدراء
(د) عدم احترام الذات

- 4) How does respect relate to an increase in productivity?
- There is no relation
 - There is a better understanding of the expectations and responsibilities for each individual
 - Any controversy in the office that is addressed respectfully and professionally will help to increase productivity, by reducing the amount of time spent in dispute
 - Both B and C

4) كيف يرتبط الاحترام بزيادة الإنتاجية؟

- لا توجد علاقة
- هناك فهم أفضل للتوقعات والمسؤوليات لكل فرد
- أي جدل في المكتب يتم تناوله باحترام ومهنية سيساعد على زيادة الإنتاجية ، من خلال تقليل مقدار الوقت الذي يقضيه في النزاع
- كلا ب و ج



- 5) Why is employee engagement important?
- Employees who are disengaged with their work are more likely to leave their job
 - Employees feel more enthusiastic about their work
 - Employees will apply themselves more often, such as in decision-making, which in turn will benefit the overall team
 - All of the above

5) لماذا تعتبر مشاركة الموظفين مهمة؟

- الموظفون الذين ينفصلون عن عملهم هم أكثر عرضة لترك وظائفهم
- يشعر الموظفون بمزيد من الحماس لعملهم
- سيطبق الموظفون أنفسهم في كثير من الأحيان ، كما هو الحال في صنع القرار ، والذي بدوره سيفيد الفريق ككل
- كل ما سبق

- 6) Respect in the workplace will leave employees feeling?
- Satisfied and content
 - Discomfort
 - Disentitled
 - Less committed to their positions

6) الاحترام في مكان العمل سيترك الموظفين يشعرون؟

- راض ومضمون
- الانزعاج
- غير متمايز
- أقل التزاما بمواقفهم

- 7) Which of the following are ways in which satisfied employees contribute to the overall business?
- Lower turnover for the team
 - Satisfied employees will help the company to grow
 - Increased productivity
 - All of the above

7) أي من الطرق التالية يساهم بها الموظفون الراضين في الأعمال التجارية بشكل عام؟

- انخفاض معدل دوران الفريق
- سيساعد الموظفون الراضون الشركة على النمو
- زيادة الإنتاجية
- كل ما سبق



- 8) In general, a respectful environment is _____.
- A quiet environment
 - A welcoming environment
 - A boring environment
 - Unproductive

8) بشكل عام، البيئة المحترمة هي _____

- بيئة هادئة
- بيئة ترحيبية
- بيئة مملة
- عقيم

- 9) Which of the following is the result of a welcoming, respected workplace?
- Happy and healthy employees

9) أي مما يلي هو نتيجة لمكان عمل مرحب ومحترم؟

- الموظفين سعداء وصحية
- انخفاض في حضور الموظفين
- الموظفون يشعرون بالأمان في أماكن عملهم

(د) كل من أ و ج

- b) Decrease in employee attendance
- c) Employees feeling safe in their workplace
- d) Both A and C

10) The benefits of respect in the workplace are?

- a) Short-lasting benefits
- b) Powerful benefits
- c) There are no benefits
- d) Ineffective benefits

10) فوائد الاحترام في مكان العمل هي؟

- (أ) فوائد قصيرة الأمد
- (ب) فوائد قوية
- (ج) لا توجد فوائد
- (د) فوائد غير فعالة

