

Module One review: Introduction to Sensitivity Training

مراجعة الوحدة الأولى: مقدمة الى تدريب الحساسية

1) Sensitivity training improves:

- a) No one
- b) Workplace culture
- c) The pay scale of employees
- d) The intelligence of management

(1) يحسن التدريب على الحساسية:

- (أ) ولا واحد
- (ب) ثقافة مكان العمل
- (ج) جدول رواتب الموظفين
- (د) ذكاء الإدارة

2) Sensitivity training includes all the choices below, except:

- a) Age
- b) Sex
- c) Religion
- d) Job title

(2) يتضمن التدريب على الحساسية جميع الخيارات أدناه، باستثناء:

- (أ) عمر
- (ب) جنس
- (ج) دين
- (د) المسمى الوظيفي

3) Sensitivity training has been studied since:

- a) 1940s
- b) 1800s
- c) 1980s
- d) 2000s

(3) وقد درس التدريب على الحساسية منذ:

- (أ) الأربعينات
- (ب) 1800s
- (ج) الثمانينات
- (د) 2000

4) Which of the doctors listed below is credited with first studying sensitivity training?

- a) Sigmund Freud
- b) Martin Luther King
- c) Kurt Lewin
- d) Christian Spock

(4) أي من الأطباء المذكورين أدناه ينسب إليه أول تدريب على الحساسية؟

- (أ) سيغموند فرويد
- (ب) مارتين لوثر كينغ
- (ج) كورت لوين
- (د) كريستيان سبوك

5) When sensitivity training was first discussed, it MOSTLY focused on which of the following?

- a) Training for educational institutions
- b) The values of the training itself
- c) Individual behavior

(5) عندما تمت مناقشة تدريب الحساسية لأول مرة، ركز في الغالب على أي مما يلي؟

- (أ) تدريب المؤسسات التعليمية
- (ب) قيم التدريب نفسه
- (ج) السلوك الفردي
- (د) سلوك مجموعات من الناس

d) Behavior of groups of people

6) وفقاً لدرس "التاريخ"، ما هو التركيز الرئيسي للتدريب على الحساسية في الخمسينات؟

- أ) سلوك مجموعات من الناس
- ب) السلوك الفردي
- ج) قيم التدريب نفسه
- د) تدريب المؤسسات التعليمية

6) According to the "History" lesson, what was the main focus of sensitivity training in the 50s?

- a) Behavior of groups of people
- b) Individual behavior
- c) The values of the training itself
- d) Training for educational institutions

7) وفقاً لدرس "التاريخ"، ما هو التركيز الرئيسي للتدريب على الحساسية في الستينات؟

- أ) السلوك الفردي
- ب) تدريب المؤسسات التعليمية
- ج) قيم التدريب نفسه
- د) سلوك مجموعات من الناس

7) According to the "History" lesson, what was the main focus of sensitivity training in the 60s?

- a) Individual behavior
- b) Training for educational institutions
- c) The values of the training itself
- d) Behavior of groups of people

8) من يجب أن يتلقى تدريباً على الحساسية؟

- أ) الموارد البشرية
- ب) جميع موظفي الشركة
- ج) جميع المديرين
- د) جميع الموظفين الجدد

8) Who should receive sensitivity training

- a) Human resources
- b) All of the company's employees
- c) All managers
- d) All new employees

9) من وجهة نظر الأعمال، ما هو الهدف من التدريب على الحساسية؟

- أ) الحفاظ على جميع اللوائح الاتحادية ولوائح الولايات لمكافحة التحرش أو التمييز والبقاء ضمنها
- ب) توفير وعي ذاتي أفضل وتأثيرات على الآخرين من حولنا
- ج) تعليم الوعي الأفضل بالتفاعلات والعلاقات بين الشبكات الاجتماعية
- د) لزيادة الأرباح

9) From the business standpoint, what is the goal of sensitivity training?

- a) To maintain and stay within all federal and state regulations against harassment or discrimination.
- b) To provide better self-awareness and the effects on others around us
- c) To teach a better awareness of inter-social interactions and relationships

d) To increase profits

10) ما هو ليس هدفا للتدريب على الحساسية، من وجهة نظر فردية؟

- أ) توفير وعي ذاتي أفضل وتأثيرات على الآخرين من حولنا
- ب) الحفاظ على جميع اللوائح الاتحادية ولوائح الولايات لمكافحة التحرش أو التمييز والبقاء ضمنها
- ج) تعليم الوعي الأفضل بالتفاعلات بين الشبكات الاجتماعية
- د) تعليم وعي أفضل بالعلاقات

10) What is not a goal of sensitivity training, from an individual standpoint?

- a) To provide better self-awareness and the effects on others around us
- b) To maintain and stay within all federal and state regulations against harassment or discrimination.
- c) To teach a better awareness of inter-social interactions
- d) To teach a better awareness of relationships



Module Two review: Benefits

مراجعة الوحدة الثانية: الفوائد

- 1) What is the first step in promoting change?
 - a) Meeting new people
 - b) Raising awareness
 - c) Sharing stereotypes
 - d) Spending a lot of time with the people you already know

- (1) ما هي الخطوة الأولى في تشجيع التغيير؟
 - أ) لقاء أشخاص جدد
 - ب) رفع مستوى الوعي
 - ج) مشاركة الصور النمطية
 - د) قضاء الكثير من الوقت مع الناس الذين تعرفهم بالفعل

- 2) Sensitivity training aims to ___ myths of culture and diversity.
 - a) Agree with
 - b) Bring out.
 - c) Dispel
 - d) Cover up.

- (2) يهدف التدريب على الحساسية إلى ___ أساطير الثقافة والتنوع.
 - أ) أتفق مع
 - ب) أخرج
 - ج) تبديد
 - د) التستر

- 3) Which of these is mentioned in the "Productive Workplace" lesson?
 - a) Lower employee morale
 - b) Lower employee engagement
 - c) Various perspectives equal various solutions
 - d) Only working with customers on a regional scale

- (3) أي من هذه الدروس مذكور في درس "مكان العمل المنتج"؟
 - أ) انخفاض معنويات الموظفين
 - ب) انخفاض مشاركة الموظفين
 - ج) وجهات نظر مختلفة تساوي الحلول المختلفة
 - د) العمل فقط مع العملاء على نطاق إقليمي

- 4) Which of the following is NOT mentioned in the "Productive Workplace" lesson?
 - a) Greater employee turnover
 - b) More innovation
 - c) Higher employee engagement
 - d) Working with customers on a global scale

- (4) أي مما يلي لم يرد ذكره في درس "مكان العمل المنتج"؟
 - أ) زيادة دوران الموظفين
 - ب) المزيد من الابتكار
 - ج) مشاركة أعلى للموظفين
 - د) العمل مع العملاء على نطاق عالمي

- 5) What does this module mention as an effective way to learn about different

- (5) ما الذي تذكره هذه الوحدة كوسيلة فعالة للتعرف على الثقافات المختلفة؟
 - أ) قراءة قصص عنهم
 - ب) التفاعل معهم
 - ج) شاهد البرامج الإخبارية عنهم
 - د) تحدث مع الآخرين عنهم
 - هـ)

cultures?

- a) Read stories about them.
- b) Interact with them.
- c) Watch news programs about them.
- d) Talk to others about them.

6) المثال 1 في درس "التفاعل" يتحدث عن أي بلد؟

- أ) أيرلندا
- ب) جمهورية الدومينيكان
- ج) الصين
- د) نيجيريا

6) Example 1 in the "Interaction" lesson talks about what country?

- a) Ireland
- b) Dominican Republic
- c) China
- d) Nigeria

7) في الولايات المتحدة، لا يتم إجراء اتصال بالعين مع شخص تتحدث إليه، وينظر إليه بشكل عام على أنه:

- أ) إخفاء شيء ما
- ب) أن تكون محترما
- ج) أن نكون صادقين
- د) إظهار أنك مستاء

7) In the United States, not making eye contact with someone you are talking to, is generally viewed as:

- a) Hiding something
- b) Being respectful
- c) Being honest
- d) Showing that you are upset.

8) أي من هذه لم يذكر كوسيلة للاتصال؟

- أ) لفظي
- ب) غير لفظي
- ج) بصري
- د) تكتيكي

8) Which of these was NOT mentioned as a method of communication?

- a) Verbal
- b) Non-verbal
- c) Visual
- d) Tactical

9) وفقا لدرس "التغيرات السلوكية"، فإن فائدة تدريب الحساسية هي أي مما يلي؟

- أ) السيطرة العاطفية
- ب) إدارة العلاقات
- ج) زيادة احترام الذات
- د) الثقة في الآخرين

9) According to the "Behavioral Changes" lesson, a benefit of sensitivity training is which of the following?

- a) Emotional control
- b) Relationship management
- c) Greater self-esteem
- d) Confidence in others

10) ينص درس "التغيرات السلوكية":

- أ) التواصل الأفضل يساوي تفاعلا أفضل
- ب) اتصال أفضل يساوي تدريب أقوى على الحساسية
- ج) التواصل الأفضل يساوي علاقات أفضل
- د) التواصل الأفضل يساوي فهما أفضل

10) The "Behavioral Changes" lesson states:

- a) Better communication equals better interaction.
- b) Better communication equals a stronger sensitivity training.
- c) Better communication equals better relationships.
- d) Better communication equals better understanding.

Module Three review: Stereotypes

مراجعة الوحدة الثالثة: الأفكار النمطية

1) Which of the following does not describe an explicit stereotype?

- a) Communicated to others.
- b) Unconscious
- c) Intentional
- d) Controlled

- 1) أي مما يلي لا يصف عبارة فرعية صريحة؟
(أ) تم التواصل مع الآخرين
(ب) فاقد الوعي
(ج) مقصود
(د) التحكم

2) Which of these does describe an implicit stereotype?

- a) Intentional
- b) Controlled
- c) Communicated to others.
- d) Unconscious

- 2) أي من هذه لا تصف صورة نمطية ضمنية؟
(أ) مقصود
(ب) التحكم
(ج) تم التواصل مع الآخرين
(د) فاقد الوعي

3) What does the "Implicit" lesson mention?

- a) Names that sound "black" get fewer call backs than names that sound "white."
- b) Names that sound "Latino" get fewer call backs than names that sound "black."
- c) Names that sound "white" get fewer call backs than names that sound "Asian."
- d) Names that sound "Asian" get fewer call backs than names that sound "Latino."

- 3) ماذا يذكر الدرس "الضمني"؟
(أ) الأسماء التي تبدو "سوداء" تحصل على عدد أقل من المكالمات مرة أخرى من الأسماء التي تبدو "بيضاء"
(ب) الأسماء التي تبدو "لاتينية" تحصل على عدد أقل من المكالمات مرة أخرى من الأسماء التي تبدو "سوداء"
(ج) الأسماء التي تبدو "بيضاء" تحصل على عدد أقل من المكالمات مرة أخرى من الأسماء التي تبدو "آسيوية"
(د) الأسماء التي تبدو "آسيوية" تحصل على عدد أقل من المكالمات مرة أخرى من الأسماء التي تبدو "لاتينية"

- 4) ما هي الرياضة المذكورة في الدرس "الضمني"؟
(أ) جولف
(ب) بيسبول

ج) كرة السلة
د) كرة القدم

4) What sport was mentioned in the "Implicit" lesson?

- a) Golf
- b) Baseball
- c) Basketball
- d) Football

5) أي من هذه يصف تعريف الصورة النمطية؟
أ) ما يفترضه المرء عن الآخرين
ب) ما تعلمه المرء عن الآخرين
ج) ما يقرأه المرء عن الآخرين
د) ما يكتبه المرء عن الآخرين

5) Which of these BEST describes the definition of a stereotype?

- a) What one assumes about others
- b) What one has learned about others
- c) What one reads about others
- d) What one writes about others

6) ما هو السبب الرئيسي لخلق القوالب النمطية؟
أ) لفهم المجموعات الأخرى
ب) لجعل مجموعات معينة تشعر بالنقص
ج) عدم التفاعل مع أشخاص من مجموعات مختلفة
د) لجعل مجموعات معينة تشعر بالتفوق

6) What is the main reason for creating stereotypes?

- a) To understand other groups
- b) To make particular groups feel inferior.
- c) To not interact with people of different groups
- d) To make particular groups feel superior

7) أي من هذه المصطلحات هو الأقل احتمالا استخدامها لتعريف القوالب النمطية؟
أ) المفاهيم الخاطئة
ب) التحيزات
ج) تفصيل
د) تسميات

7) Which of these terms is LEAST likely used to define stereotypes?

- a) Misconceptions
- b) Prejudices
- c) Detail
- d) Labels

8) أي من هذه لم يرد ذكره في الوحدة كأثر للقوالب النمطية؟
أ) قد لا يصل الأفراد من مجموعة معينة إلى الإنتاجية الكاملة، مع انخفاض التوقعات
ب) يمكن للأفراد من مجموعة معينة أن ينظروا بشكل سلبي، أو غير مقبول على إنجازاتهم الخاصة لأنهم لم يلبوا التوقعات

8) Which of these is NOT mentioned in the module as an effect of stereotypes?

- a) Individuals from a particular group may not reach full productivity, as expectations are lowered.
- b) Individuals from a particular group can look negatively, or disapprovingly on

ج) الثقافات التي تكتسب الوعي وتتجاهل القوالب النمطية الموجهة إليها
د) التأثير السلبي على الصحة النفسية على المدى الطويل

9) أي من هذه أقل احتمالا أن يكون تأثير القوالب النمطية؟

their own achievements because they have not met the expectations.

- c) Cultures gaining awareness and ignoring stereotypes directed at them.
- d) Negatively impact one's long-term mental health.

- أ) انخفاض معنويات الموظفين
- ب) زيادة دوران الموظفين
- ج) المزيد من الحافز
- د) مشاركة أقل للموظفين

9) Which of these is LEAST likely to be an effect of stereotypes?

- a) Lower employee morale
- b) Greater employee turnover
- c) More motivation
- d) Less employee engagement

- 10) من بين ما يلي، والذي من المرجح أن يكون تأثير الصورة النمطية؟
- أ) تعاون أكبر بين الموظفين
 - ب) أقل العداء
 - ج) انخفاض معنويات الموظفين
 - د) مزيد من الثقة في سياسة صاحب العمل المناهضة للتمييز

10) Of the following, which is MOST likely to be an effect of a stereotype?

- a) Greater collaboration between employees
- b) Less hostility
- c) Lower employee morale
- d) More trust in the employer's anti-discrimination policy



Module Four review:: Discrimination

مراجعة الوحدة الرابعة: التمييز

1.) Employers offering equal employment to all races are guaranteed by which of the following?

- a) Economic Opportunity Act of 1964
- b) Small Business Act of 1953
- c) Civil Rights Act of 1964
- d) Comprehensive Employment and Training Act of 1973

1) ويضمن أرباب العمل الذين يقدمون فرص عمل متساوية لجميع الأعراق من خلال أي مما يلي؟

- أ) قانون الفرص الاقتصادية لعام 1964
- ب) قانون الأعمال التجارية الصغيرة لعام 1953
- ج) قانون الحقوق المدنية لعام 1964
- د) قانون العمالة والتدريب الشامل لعام 1973

2.) The act that offers equal employment to all races, focuses on all aspects of employment, except:

- a) Interview questions
- b) Work hours
- c) Pay scale.
- d) Job requirements

2) ويركز القانون الذي يوفر فرص عمل متساوية لجميع الأعراق على جميع جوانب العمالة، باستثناء:

- أ) أسئلة المقابلة
- ب) ساعات العمل
- ج) مقياس الدفع
- د) متطلبات الوظيفة

3.) Which stereotype is mentioned in the "Elephant in the Room" lesson?

- a) African Americans are better at sports.
- b) Asians are not smart.
- c) Latinos are educated.
- d) Caucasians are not hard workers.

3) ما هي الصورة النمطية المذكورة في درس "الفيل في الغرفة"؟

- أ) الأميركيون الأفارقة أفضل في الرياضة
- ب) الآسيويون ليسوا أذكيا
- ج) اللاتينيين متعلمون
- د) القوقازيون ليسوا عمالا مجتهدين

4.) Of the stereotypes below, which is mentioned in "Elephant in the Room"?

- a) Latinos complain a lot.
- b) African Americans work when it is convenient for them.
- c) Caucasians do not challenge themselves.
- d) None of the above

4) من الصور النمطية أدناه، والتي وردت في "الفيل في الغرفة"؟

- أ) اللاتينيين يشكون كثيرا
- ب) الأميركيون الأفارقة يعملون عندما يكون ذلك مناسباً لهم
- ج) القوقازيون لا يتحدون أنفسهم
- د) لا شيء مما سبق

(5) "الفيل في الغرفة" الدول أي من هذه كنمط نمطي؟

- (أ) اللاتينيين كسلان
- (ب) القوقازيون لا يستمتعون بالعمل مع الآسيويين
- (ج) الآسيويون يعملون فقط مع الأميركيين الأفارقة
- (د) الأميركيون الأفارقة يحبون العمل مع الناس من جميع الأعراق / الأعراق

5.) "Elephant in the Room" states which of these as a stereotype?

- a) Latinos are lazy.
- b) Caucasians do not enjoy working with Asians.
- c) Asians only work with African Americans
- d) African Americans like to work with people of all races/ethnicities.

(6) _____ هي إحدى الصور النمطية في درس "الفيل في الغرفة".

- (أ) الآسيويون يعاملون الآسيويين الآخرين بإنصاف فقط
- (ب) اللاتينيين يحبون بدء العمل مبكرا
- (ج) القوقازيون يعملون بجد
- (د) الأميركيون الأفارقة لا يحبون العمل لساعات العمل الإضافي

6.) _____ is one of the stereotypes in the "Elephant in the Room" lesson.

- a) Asians only treat other Asians fairly.
- b) Latinos like to start work early.
- c) Caucasians work hard.
- d) African Americans do not like to work overtime hours.

(7) ما هو صحيح بالنسبة لأصحاب العمل الذين يطلبون من المرشحين الموظفين إدراج عرقهم في طلب الوظيفة؟

- (أ) هذا قانوني إذا كانت الشركة تعتبر شركة صغيرة
- (ب) هذا غير قانوني فقط إذا لم يكن لدى الشركة حاليا عدد متنوع من الموظفين
- (ج) هذا قانوني لولاية نيويورك
- (د) هذا غير قانوني

7.) What is true of employers requiring employee candidates to list their race on the job application?

- a) This is legal if the company is considered a small business.
- b) This is only illegal if the company does not currently have a diverse employee population.
- c) This is legal for the state of New York.
- d) This is illegal.

(8) تحديد راتب الموظف على أساس العرق:

- (أ) مقبول عندما يتم التوظيف الجماعي
- (ب) غير مقبول أبدا
- (ج) غير مقبول فقط في ولايتي كاليفورنيا وتكساس
- (د) مقبول إذا كان لدى الشركة أقل من 50 موظفا

8.) Setting an employee's salary based on race:

- a) Is acceptable when a mass hiring is taking place.
- b) Is never acceptable.

- c) Is not acceptable only in the states of California and Texas
- d) Is acceptable if the company has less than 50 employees.

9) تبدأ ثقافة العمل غير التمييزية في:
أ) مستوى الرئيس التنفيذي/المالك
ب) مستوى الموارد البشرية
ج) مدير القسم
د) موظف

10) من المسؤول بشكل عام عن تصميم وإنفاذ سياسة عدم التمييز للشركة؟

- 9.) A non-discriminatory work culture begins at the:
- a) CEO/owner level
 - b) HR level
 - c) Department Manager
 - d) Employee

أ) مدراء الأقسام
ب) مالك
ج) الرئيس التنفيذي
د) الموارد البشرية

- 10.) Who is generally responsible for designing and enforcing a non-discrimination policy for a company?
- a) Department managers
 - b) Owner
 - c) CEO
 - d) Human Resources



Module Five review:: Sex and Gender Stereotypes

مراجعة الوحدة الخامسة: التمييز عن طريق الجنس والنوع

- 1) The "Employer Responsibility" lesson states that sexual stereotypes lead to what?
- a) Sexual knowledge
 - b) Sexual discrimination
 - c) Sexual acts
 - d) Sexual harassment

- 1) وينص درس "مسؤولية صاحب العمل" على أن القوالب النمطية الجنسية تؤدي إلى ماذا؟
- أ) المعرفة الجنسية
 - ب) التمييز الجنسي
 - ج) الأفعال الجنسية
 - د) التحرش الجنسي

- 2) The act mentioned in the module that stands against sexual discrimination, went into effect in what year?
- a) 1995
 - b) 1987
 - c) 1972
 - d) 1964

- 2) وقد دخل القانون المذكور في الوحدة التي تقف ضد التمييز الجنسي حيز النفاذ في أي سنة؟
- أ) 1995
 - ب) 1987
 - ج) 1972
 - د) 1964



- 3) Which of these was not mentioned in the module as an area in which employers must consider when ensuring sexual discrimination is not taking place?
- a) Job descriptions
 - b) Salaries
 - c) Firing
 - d) Quotas

- 3) أي من هذه الحالات لم يذكر في الوحدة كمجال يجب على أصحاب العمل النظر فيه عند ضمان عدم حدوث التمييز الجنسي؟
- أ) توصيف
 - ب) الرواتب
 - ج) إطلاق النار
 - د) الحصص

- 4) Of the following, what area was not mentioned in the module as something employers must consider making sure sexual discrimination is not taking place?

- 4) ومن بين ما يلي، ما هو المجال الذي لم يرد ذكره في الوحدة كشئ يجب على أرباب العمل النظر فيه للتأكد من عدم حدوث تمييز جنسي؟
- أ) عملية التوظيف
 - ب) الترقيات
 - ج) مسؤوليات المنصب
 - د) أول مقابلة

- a) Hiring process
b) Promotions
c) Responsibilities of the position
d) First interview
- 5) In the "Elephant in the Room" lesson, which one of these is mentioned as a stereotype?
a) Men are less capable of physical labor.
b) Men are more sensitive and better at socially active jobs.
c) Women are smarter and better with finances.
d) Men are stronger and better at manual labor.
- 6) Which of these is mentioned in "Elephant in the Room" as a stereotype?
a) Men are not as well-equipped as women to work in customer service.
b) Women are better at jobs that require data entry.
c) Men are smarter and better with finances.
d) Men are better at dealing with upper management.
- 7) _____ is a stereotype talked about in the "Elephant in the Room" lesson.
a) Men thrive more in leadership roles.
b) Women are more sensitive and better at socially active jobs.
c) Men are not productive when they serve in a role that is subordinate to women.
d) Women are more productive when they serve in a role that is subordinate to

5) في درس "الفيل في الغرفة"، أي واحد من هذه المذكورة كنمط نمطي؟

- أ) الرجال أقل قدرة على العمل البدني
ب) الرجال أكثر حساسية وأفضل في الوظائف النشطة اجتماعيا
ج) النساء أكثر ذكاء وأفضل مع الشؤون المالية
د) الرجال أقوى وأفضل في العمل اليدوي

6) أي من هذه المذكورة في "الفيل في الغرفة" كنمط نمطي؟
أ) الرجال ليسوا مجهزين بشكل جيد مثل النساء للعمل في خدمة العملاء

- ب) النساء أفضل في الوظائف التي تتطلب إدخال البيانات
ج) الرجال أكثر ذكاء وأفضل مع الشؤون المالية
د) الرجال أفضل في التعامل مع الإدارة العليا

7) _____ هي صورة نمطية تم الحديث عنها في درس "الفيل في الغرفة".

- أ) الرجال يزدهرون أكثر في الأدوار القيادية
ب) المرأة أكثر حساسية وأفضل في الوظائف النشطة اجتماعيا
ج) الرجال لا ينتمون عندما يخدمون في دور تابع للمرأة
د) المرأة تكون أكثر إنتاجية عندما تعمل في دور تابع للرجل

8) اختيار العنصر الذي تم الحديث عنه كنمط نمطي في "الفيل في الغرفة".

- أ) الرجال لا يستثمرون عاطفيا في وظائفهم مثل النساء
ب) النساء يستثمرن عاطفيا جدا في وظائفهن
ج) الرجال لديهم قدرات ذهنية أعلى
د) المرأة أقل على العمل البدني

men.

9) أي من هذه لم يرد ذكره في الوحدة كشيء من شأنه أن يعزز رسالة المساواة؟

- 8) Choose the item that was spoken of as a stereotype in "Elephant in the Room".
 - a) Men are not as emotionally invested in their jobs as women.
 - b) Women are too emotionally invested in their jobs.
 - c) Men have higher IQs.
 - d) Women are less capable of physical labor.

- أ) توظيف جميع الجنسين
- ب) تجنب الفرق التي تتكون من جنس واحد فقط
- ج) السماح لرجال الشركة أن يكون لديهم ممثل ذكر يتحدث نيابة عنهم، والعكس بالعكس
- د) نفس جدول الأجور لجميع الموظفين الذين يؤدون نفس الواجبات

- 9) Which of these is not mentioned in the module as something that will promote a message of equality?
 - a) Employing all genders
 - b) Avoiding teams that consist of only one gender.
 - c) Allowing the men of the company to have a male representative that speaks on their behalf, and vice versa.
 - d) Same pay scale for all employees performing the same duties.

10) "التغلب على القوالب النمطية" يقول إن الطريقة لضمان ثقافة العمل الشاملة هي:

- أ) تثقيف جميع الموظفين الذكور حول كيفية عمل النساء، والعكس بالعكس
- ب) تثقيف جميع من يشغلون مناصب إدارية حول كيفية التفاعل مع الموظفين وفقاً لاحتياجاتهم، والموظفين الذكور، وفقاً لاحتياجاتهم
- ج) توعية جميع العاملين بعواقب المشاركة في أي نوع من أنواع التمييز أو المضايقة
- د) تثقيف جميع الموظفين حول كيفية التفاعل مع نظرائهم

- 10) "Overcoming Stereotypes" says that a way to ensure an inclusive work culture is to:
 - a) Educate all male employees on how women employees operate, and vice versa.
 - b) Educate all those in management positions on how to interact with female employees according to their needs, and male employees, according to theirs
 - c) Educate all employees on the consequences of participating in any

type of discrimination or harassment.

- d) Educate all employees on how to interact with their counterparts.



Module Six review: Age

مراجعة الوحدة السادسة: العمر

1) When was the Age Discrimination in Employment Act passed?

(1) متى صدر قانون التمييز على أساس السن في مجال العمل؟

- a) 1961
- b) 1967
- c) 1963
- d) 1969

- أ) 1961
- ب) 1967
- ج) 1963
- د) 1969

2) According to the "Employer Responsibility" lesson, ADEA covers all of the following, except:

(2) وفقا لدرس "مسؤولية صاحب العمل"، تغطي هيئة مدينة الهواة جميع ما يلي، باستثناء:

- a) An employer cannot force an employee to retire early.
- b) An employer cannot discriminate during a downsizing period.
- c) An employer cannot fire an employee over the age of 40 because the job is not being satisfactorily performed.
- d) An employer cannot reduce the benefits or life insurance coverage.

أ) لا يمكن لصاحب العمل إجبار الموظف على التقاعد المبكر

ب) لا يمكن لصاحب العمل التمييز خلال فترة تقليص الحجم

ج) لا يمكن لصاحب العمل فصل موظف فوق سن الأربعين لأن الوظيفة لا يتم أداؤها بشكل مرض

د) لا يمكن لصاحب العمل تقليل المزايا أو تغطية التأمين على الحياة

3) All of the following, except ____, are terms used in a job posting that can be viewed as discriminatory, based on age?

(3) كل ما يلي، باستثناء ____ هي مصطلحات مستخدمة في نشر الوظائف التي يمكن اعتبارها تمييزية، على أساس العمر؟

- a) Young
- b) Up and coming.
- c) Millennial
- d) Experienced

- أ) صغير
- ب) صعودا والقادمة
- ج) الالفية
- د) ذوي الخبرة

4) أي من هذه هي الصورة النمطية المذكورة في درس "الفيل في الغرفة"؟

4) Which of these is a stereotype mentioned in the "Elephant in the Room" lesson?

- a) On the way out of the door of the company
- b) Able to learn new ideas and processes.
- c) Underqualified for entry level positions
- d) Less apt to take sick leave.

- أ) في طريق الخروج من باب الشركة
- ب) قادر على تعلم أفكار وعمليات جديدة
- ج) غير مؤهلين تأهيلا عاليا لشغل وظائف في مستوى الدخول
- د) أقل عرضة لأخذ إجازة مرضية

5) من ما يلي، وهو الصورة النمطية في "الفيل في الغرفة"؟

5) Of the following, which is a stereotype in "Elephant in the Room"?

- a) They are more productive.
- b) Unable to learn new ideas and processes.
- c) Don't understand technology.
- d) Aren't creative.

- أ) فهي أكثر إنتاجية
- ب) غير قادر على تعلم أفكار وعمليات جديدة
- ج) لا أفهم التكنولوجيا
- د) ليست خلاقة

6) Which of these is a stereotype mentioned in "Elephant in the Room"?

- a) Overqualified for entry level positions
- b) Can't handle stress.
- c) Are unhappy employees.
- d) Burn out quickly.

6) أي من هذه هي الصورة النمطية المذكورة في "الفيل في الغرفة"؟

- أ) التأهل الزائد لمناصب مستوى الدخول
- ب) لا يمكن التعامل مع الإجهاد
- ج) هل الموظفون غير سعداء
- د) حرق بسرعة

7) _____ is a stereotype discussed in the lesson, "Elephant in the Room".

7) _____ هي صورة نمطية تمت مناقشتها في الدرس "الفيل في الغرفة".

- أ) لا اختلاط مع الزملاء
- ب) أكثر عرضة لأخذ إجازة مرضية
- ج) ضعف الأداء
- د) كبار السن حساسون جدا

- a) Do not socialize with colleagues.
- b) More apt to take sick leave.
- c) Poor performance
- d) Older people are too sensitive.

8) هو أكثر المنتجات لتوظيف شخص ما على أساس:

- أ) واحد الذي عمل لصاحب العمل السابق أطول
- ب) سنوات من الخبرة الشاملة
- ج) استحقاق
- د) متى يمكنهم بدء العمل الجديد

8) It is most product to hire someone based on:

- a) One who worked for their former employer the longest.
- b) Years of overall experience
- c) Merit
- d) How soon they can begin the new job.

9) احتضان جميع الموظفين المسنين يجب أن تبدأ مع من؟

- أ) العمال الذين كانوا مع الشركة لمدة 5 سنوات على الأقل
- ب) مدراء الأقسام
- ج) الموارد البشرية
- د) أعلى من المنظمة

9) Embracing all aged employees must begin with whom?

10) ماذا تقول "مسؤولية صاحب العمل" عن توظيف أفراد من أعمار مختلفة؟

- a) Workers who have been with the company for at least 5 years
- b) Department managers
- c) Human resources
- d) The top of the organization

- أ) فهو يخلق قوة عاملة أكثر مرونة
- ب) فهو يخلق قوة عاملة أكثر تقييدا
- ج) فهو يخلق قوة عاملة يصعب تدريبها
- د) فهو يخلق قوة عاملة من غير المرجح أن تنجح على المدى الطويل

10) What does "Employer Responsibility" say about hiring individuals of varied ages?

- a) It creates a more flexible workforce.
- b) It creates a more restrictive workforce.
- c) It creates a workforce that is harder to train.

- d) It creates a workforce that is not likely to succeed long-term.



Module Nine review:: Handling Complaints (I)

مراجعة الوحدة التاسعة: التعامل مع الشكاوى (1)

- 1) The chance of conflict in a diverse workplace is_____.
- Low
 - High
 - The same as a non-diverse workplace
 - None at all

- 1) فرصة الصراع في مكان عمل متنوع هو _____.
- منخفض
 - عال
 - نفس مكان العمل غير المتنوع
 - لا شيء على الإطلاق

- 2) What grade level can the processes and policies not exceed?
- 3rd Grade
 - 10th Grade
 - 8th Grade
 - 12th Grade

- 2) ما هو مستوى التقدير الذي لا يمكن أن تتجاوزه العمليات والسياسات؟
- الصف الثالث
 - الصف العاشر
 - الصف الثامن
 - الصف الثاني عشر

- 3) The smallest font size in which the policies should be written is_____.
- 14 pt.
 - 12 pt.
 - 18 pt.
 - 16 pt.

- 3) أصغر حجم خط يجب أن تتم فيه كتابة النهج هو _____.
- 14 نقطة.
 - 12 نقطة.
 - 18 نقطة.
 - 16 نقطة.

- 4) While training employees, what does the module say is important to ensure understanding?
- Content is accustomed to most backgrounds
 - There are no outside distractions
 - The training is at an average pace
 - The wording of the training is appropriate for all ages and education levels

- 4) أثناء تدريب الموظفين، ما الذي تقوله الوحدة النمطية مهما لضمان الفهم؟
- المحتوى معتاد على معظم الخلفيات
 - لا توجد تشتتات خارجية
 - التدريب يسير بوتيرة متوسطة
 - صياغة التدريب مناسبة لجميع الأعمار ومستويات التعليم

- 5) Training is BEST in the form of_____.
- Hand-picked groups

- 5) التدريب هو أفضل في شكل _____.
- المجموعات التي تم اختيارها يدويا
 - مناقشات لمرة واحدة
 - مكالمات جماعية
 - مناقشات جماعية كبيرة

- 6) ما نوع الملاحظات التي يمكن أن تقدمها لتقييم فعالية العملية؟
أ) نوع
ب) المباشر
ج) غير رسمي
د) موثوقة
- 7) What type of feedback can you give to assess the effectiveness of the process?
a) Kind
b) Indirect
c) Informal
d) Authoritative
- 7) ما نوع المجموعة التي ستساعد عند محاولة تقييم فعالية العملية؟
أ) مجموعة غير رسمية
ب) مجموعة كبيرة
ج) مجموعة التركيز
د) المجموعة الرسمية
- 8) ووفقا للوحدة، فإن عملية تقديم الشكاوى مصممة لتكون
أ) سهل
ب) شامل
ج) نزيه
د) قصير
- 9) ما هو مطلوب في عملية النشر؟
أ) يجب نشر التدريب في عدد معين من الصفحات
ب) يجب قراءة التدريب شفها لجميع الموظفين
ج) يجب نشر التدريب بكل لغة تحدثها الشركة
د) التدريب يجب أن يكون مباشرة إلى النقطة دون الانحرافات
- 8) According to the module, the complaint process is designed to be _____.
a) Easy
b) Thorough
c) Fair
d) Short
- 9) What is needed in the publishing process?
a) The training needs to be published within a certain number of pages
b) The training needs to be verbally read to all employees
c) The training needs to be published in every language spoken in the company
d) The training needs to be straight to the point without distractions
- 10) ما هو ليس شرطاً لعملية الشكاوى؟
أ) إجراءات المراجعة
ب) أوصاف السرية وعدم الانتقام
ج) النظر في الفوارق في الأجور
د) الإبلاغ عن المعلومات الضرورية

- 10) What is NOT a requirement for the complaint process?
- a) Review procedures
 - b) Confidentiality and non-retaliation descriptions
 - c) Consider wage differences
 - d) Report information necessary



Module Ten review: Handling Complaints (II)

1) When reading the "Gathering the Information from the Complainant" lesson, what question was not asked?

- a) What occurred?
- b) Where did this happen?
- c) What was said?
- d) Who witnessed the event?

مراجعة الوحدة العاشرة: التعامل مع الشكاوى (2)

1) عند قراءة درس "جمع المعلومات من صاحب الشكاوى"، ما هو السؤال الذي لم يطرح؟

- أ) ماذا حدث؟
- ب) أين حدث هذا؟
- ج) ماذا قيل؟
- د) من شهد الحدث؟

2) When gathering information from a complainant, the interaction ____.

- a) Must stay confidential
- b) Can be shared with the alleged
- c) Can be shared with the complainant's supervisor
- d) Can be shared with everyone except the alleged

2) وعند جمع المعلومات من أحد الشاكين، التفاعل ____.

- أ) يجب أن تبقى سرية
- ب) يمكن مشاركتها مع المدعى عليه
- ج) يمكن مشاركتها مع المشرف على صاحب الشكاوى
- د) يمكن مشاركتها مع الجميع باستثناء المزعومة

3) What is the BEST reason for not delaying an investigation?

- a) The situation can get worse for the victim
- b) The situation can get worse for the culprit
- c) No one will think the situation is serious
- d) The situation will grow worse

3) ما هو أفضل سبب لعدم تأخير التحقيق؟

- أ) الوضع يمكن أن يزداد سوءا بالنسبة للضحية
- ب) الوضع يمكن أن يزداد سوءا بالنسبة للمذنب
- ج) لا أحد سيعتقد أن الوضع خطير
- د) الوضع سيزداد سوءا

4) What would you NOT ask yourself when evaluating the credibility of a complainant?

- a) The details that are included, are they specific or vague?
- b) Is the reporter prone to making complaints?
- c) Are there witnesses that can agree with

4) ما الذي لا تسأل نفسك عند تقييم مصداقية المشتكي؟

- أ) التفاصيل التي يتم تضمينها، هل هي محددة أو غامضة؟
- ب) هل المراسل عرضة لتقديم الشكاوى؟
- ج) هل هناك شهود يمكنهم الموافقة على القصة؟
- د) هل التقرير منطقي، هل هو ممكن؟

the story?

- d) Does the report make sense, is it possible?

5) عند إجراء مقابلات مع أولئك الذين شاركوا، يجب ألا _____.

- أ) طرح الأسئلة مباشرة إلى النقطة
ب) التعبير عن رأيك
ج) الحصول على إجابات من الجميع
د) اكتب ما يقوله الناس

- 5) When interviewing those who were involved, you should NOT _____.

- a) Ask questions straight to the point
b) Express your opinion
c) Get answers from everyone
d) Write what people have to say

6) عند جمع المعلومات، ما الذي تسجله؟

- أ) ملخص
ب) المعلومات التي تعتقد أنها مهمة
ج) الاستنتاجات
د) الحقائق

- 6) When gathering information, what do you record?

- a) A summary
b) Information you think is important
c) Conclusions
d) Facts

7) إذا كانت هناك إجراءات تأديبية يجب اتخاذها، متى تعالجها؟

- 1) في أسرع وقت ممكن
2) بعد أسبوع
3) عندما يقول الضحية ذلك
4) عندما تهدأ المشكلة قليلاً

- 7) If there are disciplinary actions that need to be taken, when do you address them?

- a) As soon as possible
b) A week later
c) When the victim says so
d) When the problem dies down a little

8) ما هو نوع الانضباط الأقل احتمالاً في مثل هذه الحالات؟

- أ) تحذير خطي
ب) تحذير شفهي
ج) الانضباط الذاتي
د) نقل القسم

- 8) What type of discipline is LEAST likely in such cases?

- a) Written warning
b) Verbal warning
c) Self-discipline
d) Transfer of department

9) عند جمع المعلومات، يجب أن تصل إلى المشرف:

- أ) في أقرب وقت ممكن معقول
ب) خلال 24 ساعة
ج) في غضون أسبوعين
د) في غضون شهر واحد

- 9) When gathering information, it should reach the supervisor:
- a) As soon as reasonably possible
 - b) Within 24 hours
 - c) Within two weeks
 - d) Within one month

- 10) ماذا يحدث إذا لم تحل الشركات المشاكل بشكل صحيح؟
- أ) يمكن أن تخلق المزيد من القضايا للضحية
 - ب) يمكن أن تخلق المزيد من القضايا للمذنب
 - ج) يمكن أن تخلق المزيد من القضايا للشركة
 - د) كل ما سبق

- 10) What happens if companies don't properly solve problems?
- a) It can create more issues for the victim
 - b) It can create more issues for the culprit
 - c) It can create more issues for the company
 - d) All of the above