

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الاولى

- 1.) When would employers face legal problems?
- If there is a lax in safety
 - If they do not monitor safety
 - If they do not carry out inspections
 - None of the above

- 1) متى سيواجه أصحاب العمل مشاكل قانونية؟
- التراخي في السلامة
 - عدم مراقبة السلامة
 - في حالة عدم وجود عمليات تفتيش
 - لا شيء مما سبق

- 2.) What will negligence result in?

- 2) ما الذي سيؤدي إليه الإهمال؟

- Lawsuit
- Sanctions
- Criminal charges
- All of the above

- دعوى قضائية
- الجزاءات
- التهم الجنائية
- كل ما سبق



- 3.) What is true of many safety programs?

- 3) ما هو صحيح في العديد من برامج السلامة؟

- They are successful.
- They fail.
- They reduce accidents.
- They end accidents.

- ناجحة
- فاشلة
- أنها تقلل من الحوادث
- أنها تنهى الحوادث

4.) Why might employees not understand

what is expected of them?

- a) No safety culture.
- b) No objectives
- c) Uncertain roles
- d) All of the above

4) ما هي المشكلة عندما لا يفهم الموظفون ما هو متوقع منهم؟

أ) لا توجد ثقافة سلامة

ب) لا أهداف

ج) أدوار غير واضحة

د) كل ما سبق

5.) What improves when safety practices are

implemented correctly?

- a) Advertising
- b) Profit
- c) Public opinion
- d) Creativity

5) ماذا الذي يتطور عند تطبيق ممارسات السلامة بشكل صحيح؟

أ) الاعلانات

ب) الارباح

ج) الرأي العام

د) الابداع

6.) What is Not a benefit of safety?

- a) Decrease fines.
- b) Improved productivity
- c) New positions
- d) Employee satisfaction

6) ما من الاتي ليس فائدة للسلامة؟

أ) تقليل الغرامات

ب) تحسين الإنتاجية

ج) وظائف جديدة

د) رضا الموظفين

7.) What should employers expect if they ignore safety?

- a) A culture of safety
- b) Employees to follow leadership example.
- c) Employees to follow safety rules.
- d) Unknown

7) ماذا يجب أن يتوقع صاحب العمل إذا تجاهل السلامة؟

- أ) انتشار ثقافة السلامة
- ب) يفعل الموظفون ما يفعلونه هم
- ج) اتباع الموظفين للقواعد
- د) مجهول

8.) What will help monitor safety?

- a) Checklist
- b) Report
- c) Walkthroughs
- d) A & C



8) ما الذي سيساعد على مراقبة السلامة؟

- أ) قائمه المهام
- ب) التقارير
- ج) الإرشادات التفصيلية
- د) أ و ب

9.) An unsafe work environment should not _____.

- a) Be ignored.
- b) Be a concern.

9) لا يجب ان يتم بيئة العمل غير الأمنة

- أ) تجاهل
- ب) الاهتمام ب
- ج) أ و ب
- د) لا أو لا ب

- c) A and B
- d) Neither A nor B

10.) Employers have a/an _____
obligation to keep all their employees
safe.

- a) Legal
- b) Ethical
- c) A and B
- d) Neither A nor B

10) يجب على أصحاب العمل ان يكون لديهم الزامية للحفاظ

على سلامة الموظفين

(أ) قوانين

(ب) اخلاقيات

(ج) أوب

(د) لا أولاب

Module Two: Review Questions

1.) What determines that class of fire?

- a) Cause
- b) Fuel
- c) Combustibility
- d) Fire extinguishers



مراجعة الوحدة الثانية

1) ما الذي يحدد فئة الحريق؟

- أ) السبب
- ب) وقود
- ج) قابلية الاحتراق
- د) طفايات الحريق

2.) What type of fire may be put out with water?

- a) Class K
- b) Class B
- c) Class A
- d) Class D

2) ما نوع النار التي يمكن إخمادها بالماء؟

- أ) الفئة K
- ب) الفئة ب
- ج) الفئة أ
- د) الفئة دال

3.) What is Not a hazard?

- a) Fuel
- b) Ignition
- c) Oxidation
- d) Maintenance

3) ما هو ليس خطرا؟

- أ) الوقود
- ب) الاشتعال
- ج) الأكسدة
- د) الصيانة

4.) What is true of each fire assessment?

- a) It is like any other.
- b) It is unique.
- c) Unknown
- d) It has the same risks.

4) ما هو صحيح في كل تقييم الحريق؟

- أ) هو مثل أي شيء آخر.
- ب) إنه فريد من نوعه
- ت) مجهول
- ث) لديها نفس المخاطر



5.) What would increase the fire risk from most businesses?

- a) Electricity
- b) Nothing
- c) Metal
- d) Flammable gasses

5) ما الذي من شأنه أن يزيد من خطر الحريق من معظم الشركات؟

- أ) كهرباء
- ب) لا شيء
- ج) المعادن
- د) الغازات القابلة للاشتعال

6.) What will require specialized prevention?

- a) Higher fire risks
- b) Gasses
- c) Chemicals
- d) All of the above

6) ما الذي سيتطلب الوقاية المتخصصة؟

- أ) مخاطر حريق أعلى
- ب) الغازات
- ج) المواد الكيميائية
- د) كل ما سبق



7.) What is necessary after assessment and prevention is determined?

- a) Hazards
- b) Communication
- c) Evacuation

7) ما هو ضروري بعد تحديد التقييم والوقاية؟

- أ) المخاطر
- ب) التواصل
- ج) إجلاء
- د) القوانين

d) Laws

8.) What will determine what and where to post information?

- a) Company
- b) Employees
- c) Guidelines
- d) All of the above

8) ما الذي سيحدد ما المعلومات ومتى سيتم نشرها؟

- أ) الشركة
- ب) الموظفين
- ج) المبادئ التوجيهية
- د) كل ما سبق

9.) According to the National Fire Protection Association, fire departments in the United States have a call every _____.

- a) Day
- b) 5 minutes
- c) 23 seconds
- d) Other day

9) طبقا لقسم الحرائق في المؤسسة الحماية المدنية بالولايات المتحدة سيتم اجراء مكالمة كل

- أ) يوم
- ب) 5 دقائق
- ج) 23 ثانية
- د) يوم اخر

10.) Common causes of fires include:

- a) Smoking
- b) Lightning

10) ما هي الاسباب الشائعة المسببة للحرائق؟

- أ) التدخين
- ب) الاضاءات
- ج) الحرائق المتعمدة

- c) Arson
- d) All the above

(د) كل ما سبق



Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة

- 1.) What is the decibel of a typical conversation?
- a) 60
b) 85
c) 70
d) Unknown

- (1) ما هو ديسيبل المحادثة النموذجية؟
- أ) 60
ب) 85
ج) 70
د) غير معروف

- 2.) What decibel will cause hearing loss over time?
- a) 60
b) 85
c) 70
d) Unknown

(2) كم ديسيبل سوف يسبب فقدان السمع مع مرور الوقت؟



- أ) 60
ب) 85
ج) 70
د) غير معروف

- 3.) What setting on sound meters is best for the 115 decibels?
- a) Fast
b) Any
c) Slow
d) None of the above

(3) ما هو الإعدادات على عدادات الصوت هو الـ 115 ديسيبل؟

- أ) سريع
ب) أي
ج) بطيء
د) لا شيء مما سبق

4.) What does the dosimeter Not record?

- a) Frequency
- b) Speech
- c) 90-decibels
- d) 80 decibels

4) ما الذي لا يسجله مقياس الجرعات؟

- أ) التردد
- ب) المحادثات
- ج) 90 ديسيبل
- د) 80 ديسيبل

5.) What will likely have a higher noise?

- a) Construction
- b) Manufacturing
- c) Entertainment
- d) All of the above

5) ما الذي من المرجح أن يكون له ضوضاء أعلى؟

- أ) البناء
- ب) التصنيع
- ج) ترفيهه
- د) كل ما سبق



6.) What determines action necessary?

- a) Noise risk assessment
- b) Unknown
- c) Policies
- d) Procedures

6) ما الذي يحدد الإجراءات اللازمة؟

- أ) تقييم أخطار الضوضاء
- ب) غير معروف
- ج) سياسات
- د) الاجراءات

7.) Where can sound absorption materials go?

- a) Walls
- b) Ceilings
- c) Surfaces
- d) All of the above

(7) أين يمكن أن تذهب مواد امتصاص الصوت؟

- أ) جدران
- ب) السقوف
- ج) أسطح
- د) كل ما سبق

8.) What determines the best way to address noise?

- a) Cause
- b) Location
- c) A & B
- d) Unknown

(8) ما الذي يحدد أفضل طريقة لمعالجة الضوضاء؟

- أ) السبب
- ب) المكان
- ج) أ و ب
- د) مجهول



9.) _____ are/is an easily overlooked hazard.

- a) Fire
- b) Environmental issues
- c) Sound
- d) All of the above

(9) ما هي المخاطر التي يمكن ان يتم تجاهلها

- أ) الحرائق
- ب) المشكلات الاجتماعية
- ج) الأصوات
- د) كل ما سبق

10.) Unsafe noise levels can lead to _____

- a) Sound absorption
- b) Hearing loss
- c) Equipment failure
- d) None of the above

10) يمكن ان تؤدي مستويات الضوضاء العالية الى.....

- أ) امتصاص الأصوات
- ب) فقدان السمع
- ج) فشل المعدات
- د) لا شيء مما سبق

Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة

1.) What types of chemical forms should be assessed?

- a) Liquid
- b) Gas
- c) Powder
- d) All of the above

1) ما هي أنواع الأشكال الكيميائية التي ينبغي تقييمها؟

- أ) سائل
- ب) غاز
- ج) مسحوق
- د) كل ما سبق



2.) In what ways can chemicals affect the human body?

- a) Many
- b) Contact
- c) Conversion
- d) None of the above

2) ما هي الطرق التي يمكن أن تؤثر بها المواد الكيميائية على جسم الإنسان؟

- أ) كثير
- ب) التلامس المباشر
- ج) التحويل
- د) لا شيء مما سبق

3.) What is the first step in informing employees about chemicals?

- a) Labels
- b) MSDS
- c) Memo
- d) Training

(3) ما هي الخطوة الأولى في إعلام الموظفين عن المواد الكيميائية؟

- أ) الملصقات
- ب) MSDS
- ج) ملخصات
- د) تدريب

4.) What type of chemical emergencies should have protocols?

- a) Medical
- b) Unknown
- c) Non-medical
- d) A & C

(4) ما نوع حالات الطوارئ الكيميائية التي يجب أن تحتوي على بروتوكولات؟

- أ) طبي
- ب) غير معروف
- ج) غير طبي
- د) أ و ج



5.) What is the safest way to address chemical risks?

- a) Remove chemical.
- b) Provide PPE
- c) Engineering controls

(5) ما هي الطريقة الأكثر أمانا لمعالجة المخاطر الكيميائية؟

- أ) إزالة المواد الكيميائية
- ب) توفير معدات الوقاية الشخصية
- ج) ضوابط هندسية
- د) الضوابط الإدارية

d) Administrative controls

6.) What option should be used to address risks?

- a) Most efficient
- b) Most popular
- c) Safest
- d) Cheapest

(6) ما هو الخيار الذي ينبغي استخدامه لمعالجة المخاطر؟

- أ) الأكثر كفاءة
- ب) الأكثر شعبية
- ج) الامن
- د) الارخص

7.) What is a leading cause of death related to electricity?

- a) Poor maintenance
- b) No grounding
- c) Working on electrified equipment
- d) All the above

(7) ما هو السبب الرئيسي للوفاة المتعلقة بالكهرباء؟

- أ) سوء الصيانة
- ب) الأساس السيء
- ج) العمل على المعدات المكهربة
- د) كل ما سبق

8.) What will address electric dangers?

- a) Policies
- b) Follow-up
- c) A & B
- d) Unknown

(8) ما الذي سيعالج المخاطر الكهربائية؟

- أ) سياسات
- ب) متابعة
- ج) أ و ب
- د) غير معروف

9.) Generally, what shapes policy?

- a) Laws
- b) Electricians
- c) Controls
- d) All of the above

9) عموما ما هي انواع السياسات؟

- أ) القوانين
- ب) الكهربائيين
- ج) عناصر التحكم
- د) كل ما سبق

10) What is Not a basic electrical control?

- a) Ground electricity
- b) MSDS
- c) Assess environment.
- d) Updated wiring

10) ما هو ليس عنصر تحكم كهربائي أساسي؟

- أ) اساسيات الكهرباء
- ب) MSDS
- ج) تقييم البيئة
- د) الأسلاك المحدثة

Module Five: Review Questions



مراجعة الوحدة الخامسة

1.) In which field are ergonomic injuries common?

- a) Construction
- b) Healthcare
- c) Offices
- d) All of the above

1) في أي مجال تكون اصابات بيئة العمل شائعة؟

- أ) بناء
- ب) الصحية
- ج) المكاتب
- د) كل ما سبق

2.) What is Not a name for ergonomic injuries?

- a) Repetitive motion
- b) Poor posture
- c) Cumulative trauma
- d) Musculoskeletal disorders

2) ما مما يلي ليس من إصابات بيئة العمل؟

- أ) الحركة المتكررة
- ب) وضع الجسم خاطئ
- ج) الصدمات التراكمية
- د) الاضطرابات العضلية الهيكلية

3.) What will increase the chance of injury?

- a) Length of time
- b) Combination of risks
- c) A & B
- d) None of the above

3) ما الذي سيزيد من فرصة الإصابة؟

- أ) طول الوقت
- ب) مزيج من المخاطر
- ج) أ و ج
- د) لا شيء مما سبق



4.) What is a specific ergonomic risk assessment?

- a) WISHA Lifting Calculator
- b) Rapid Entire Body Assessment
- c) Washington State Ergonomic Risk Assessment
- d) All the above

4) ما هو تقييم المخاطر لعدم الإصابة في ساحة العمل؟

- أ) حسابات رفع الاجسام
- ب) التقييم السريع للجسم بأكمله
- ج) تقييم المخاطر المريحة في ولاية واشنطن
- د) كل ما سبق

5.) What should workstations reduce?

- a) Bending
- b) Lifting
- c) Reaching
- d) All of the above

(5) ما الذي يجب أن تقلله محطات العمل؟

- أ) الانحناء
- ب) رفع
- ج) الوصول
- د) كل ما سبق

6.) What does OSHA Not encourage?

- a) Ergonomics
- b) Back belts
- c) Workstations
- d) All of the above

(6) ما الذي لا تشجعه OSHA؟

- أ) بيئة العمل
- ب) أحزمة الظهر
- ج) محطات
- د) كل ما سبق

7.) What will determine training?

- a) Unknown
- b) All training is the same
- c) Daily tasks
- d) Location

(7) ما الذي سيحدد التدريب؟

- أ) مجهول
- ب) جميع التدريبات واحدة
- ج) المهام اليومية
- د) مكان

8.) What is included in body mechanics?

- a) Standing
- b) Sitting

(8) ما هو مدرج في ميكانيكا الجسم؟

- أ) الوقوف
- ب) الجلوس

- c) Lifting
- d) All of the above

ج) الرفع
د) كل ما سبق

9.) Which of the following is/are considered ergonomic injuries?

- a) Strain
- b) Temperature
- c) Poor posture
- d) All of the above

9) أي مما يأتي من إصابات مواقع العمل؟

- أ) جراحة
- ب) الحرارة
- ج) وضعيات الجسم السيئة
- د) جميع ما سبق

10) Ergonomic injuries may also be referred to as:

- a) Cumulative disorders
- b) Repetitive motion injuries
- c) Repetitive stress injuries
- All of the above

10) يمكن ان يتم استناد اصابات بيئة العمل الى :

- أ) الأخطاء المتكررة
- ب) إصابات الحركة المتكررة
- ج) الضغط المتكرر
- د) كل مما سبق

Module Six: Review Questions

مراجعة الوحدة السادسة

1.) What can stress cause?

- a) Depression
- b) Distress
- c) Withdrawal
- d) All of the above

1) ما الذي يمكن أن تسببه الضغوطات؟

- أ) اكتئاب
- ب) كرب
- ج) انسحاب
- د) كل ما سبق

2.) What increases the risk of violence?

- a) Depression
- b) Animosity
- c) Anxiety
- d) None of the above

2) ما الذي يزيد من خطر العنف؟

- أ) اكتئاب
- ب) العدااء
- ج) قلق
- د) لا شيء مما سبق



3.) What does substance abuse cause?

- a) Absenteeism
- b) Accidents
- c) Performance problems
- d) All of the above

3) ما الذي يسببه تعاطي المخدرات؟

- أ) التغيب
- ب) الحوادث
- ج) مشاكل الأداء
- د) كل ما سبق

4.) Where does substance abuse rank in causes of workplace violence?

4) أين يصنف تعاطي المخدرات في أسباب العنف في مكان العمل؟

أ) 1

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

- (ب) 2
- (ج) 3
- (د) 4

5.) What will prevent escalation?

- a) Reporting
- b) Training
- c) Consistency
- d) Nothing

(5) ما الذي سيمنع التصعيد؟

- (أ) تقديم التقارير
- (ب) تدريبات
- (ج) الاتساق
- (د) لا شيء

6.) What are level-two behaviors?

- a) Threats
- b) Arguments
- c) Sabotage
- d) All the above



(6) ما هي سلوك المستوى الثاني؟

- (أ) التهديدات
- (ب) الحجج
- (ج) التخريب
- (د) كل ما سبق

7.) What should employees do in emergency situations?

- a) Silence phones
- b) Keep hands in view.
- c) A & B
- d) None of the above

(7) ماذا يجب على الموظفين القيام به في حالات الطوارئ؟

- (أ) إسكات الهواتف
- (ب) إبقاء اليدين في العرض
- (ج) أ و ب
- (د) لا شيء مما سبق

8.) What are options in emergency situations?

- a) Run
- b) Fight
- c) Hide
- d) All of the above

8) ما هي الخيارات المتاحة في حالات الطوارئ؟

- أ) ركض
- ب) المشاجرات
- ج) الاختفاء
- د) كل ما سبق

9.) _____ is the leading cause of workplace deaths for women.

- a) Domestic violence
- b) Workplace violence
- c) Accidents
- d) Cancer

9) هو سبب رئيسي يؤدي لوفيات السيدات في بيئة العمل.

- أ) العنف المنزلي
- ب) العنف في بيئة العمل
- ج) الحوادث
- د) الاورام



10) Of the following, which is considered an act of violence?

- a) Threats
- b) Harassment
- c) Intimidation
- d) All of the above

10) ما مما ياتي يعتبر شكل من اشكال العنف؟

- أ) التهديد
- ب) التحرش
- ج) التخويف
- د) كل مما سبق.

Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة

1.) What is identified first when assessing transportation risks?

- a) Risks
- b) Hazards
- c) A & B
- d) None of the above

1) ما الذي يتم تحديده أولاً عند تقييم مخاطر النقل؟

- أ) الخطورة
- ب) المخاطر
- ج) أ و ب
- د) لا شيء مما سبق

2.) What is done after identifying hazards?

- a) Create a plan.
- b) It depends on the hazard.
- c) Nothing
- d) Assess

2) ما هو الفعل الذي يتم القيام به بعد تحديد المخاطر؟

- أ) إنشاء خطة
- ب) ذلك يعتمد على الخطر
- ج) شيء
- د) تقييم

3.) What is easier for employees to influence?

- a) Offsite transportation
- b) Transportation
- c) Onsite transportation
- d) Employee focus

3) ما هو أسهل تأثير على الموظفين؟

- أ) النقل خارج الموقع
- ب) النقل
- ج) النقل في الموقع
- د) تركيز الموظف

4.) What does onsite transportation include?

- a) Maintenance
- b) Loading
- c) Unloading
- d) All of the above

4) ماذا تشمل وسائل النقل في الموقع؟

- أ) صيانة
- ب) تحميل
- ج) تفريغ
- د) كل ما سبق

5.) What would an employee qualify for if injured because of poor maintenance on a delivery?

- a) Nothing
- b) Worker's compensation
- c) Insurance
- d) B & C

5) ما الذي يمكن أن يتأهل له الموظف إذا أصيب بسبب سوء الصيانة عند التسليم؟

- أ) شيء
- ب) تعويض العامل
- ج) تأمين
- د) ب و ج

6.) What qualifies as offsite transportation?

- a) Land
- b) Air
- c) Water
- d) All of the above

6) ما هي الوسائل المؤهلة للانتقالات خارج الموقع؟

- أ) بري
- ب) جوا
- ج) بحرى
- د) كل ما سبق

7.) What will determine policies?

- a) Hazards
- b) Risks
- c) Buy-in
- d) A & B

(7) ما الذي سيحدد السياسات؟

- أ) المخاطر
- ب) الخطورة
- ج) شراء في
- د) أ و ب

8.) How can signs improve transportation safety?

- a) Be unobstructed.
- b) Be illuminated.
- c) A & B
- d) None of the above

(8) كيف يمكن للعلامات تحسين سلامة النقل؟

- أ) دون عائق
- ب) مضيئة
- ج) أ و ب
- د) لا شيء مما سبق

9.) Transportation occurs where?

- a) On roadways
- b) On company property
- c) A and B

(9) اين تكون الانتقالات؟

- أ) على الطرق
- ب) في ساحة الشركة
- ج) أ و ب
- د) ليس أي منهم

d) Neither A nor B

10.) _____has/have a responsibility
to assess transportation risks related to the
workplace.

- a) Everyone
- b) Employers
- c) The municipality
- d) The federal government

(10) هو المسئول عن تحديد مخاطر التنقلات في بيئة العمل؟

- أ) كل الأشخاص
- ب) الموظفون
- ج) البلدية
- د) الحكومة الفدرالية



Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة

1.) What is the first step necessary to keep employees safe?

- a) Perform assessment.
- b) Conduct checklist.
- c) Use safeguards.
- d) Make a list.

1) ما هي الخطوة الأولى اللازمة للحفاظ على سلامة الموظفين؟

- أ) إجراء التقييم
- ب) قائمة مرجعية للسلوك
- ج) استخدام التحصينات
- د) إنشاء قائمة



2.) What is done after identifying machines?

- a) List
- b) Safeguards
- c) Risk assessment
- d) It does not matter.

2) ماذا يتم بعد التعرف على الآلات؟

- أ) قائمة
- ب) الضمانات
- ج) تقييم المخاطر
- د) لا يهم

3.) How far away should moving parts be from walkways in location safeguarding?

- a) 5 ft.
- b) 8 ft.
- c) 3 ft.
- d) 7 ft.

3) إلى أي مدى يجب أن تكون الأجزاء المتحركة بعيدة عن الممرات في حماية الموقع؟

- أ) 5 قدم
- ب) 8 قدم
- ج) 3 قدم
- د) 7 قدم

4.) Which of the following is an administrative control?

- a) Training
- b) Location
- c) Barrier
- d) PPE



4) كيف يتم التحكم الإداري؟

- أ) تدريب
- ب) مكان
- ج) حاجز
- د) معدات الوقاية الشخصية

5.) What can be overused?

- a) Machines
- b) PPE
- c) Ergonomics
- d) All the above

5) ما الذي يمكن الإفراط في استخدامه؟

- أ) المكينات
- ب) معدات الوقاية الشخصية
- ج) بيئة العمل
- د) كل ما سبق

6.) What is a simple way to improve safety?

- a) Controls
- b) Employee interest
- c) New machines
- d) Limit use

(6) ما هي الطريقة البسيطة لتحسين السلامة؟

- أ) عناصر التحكم
- ب) فائدة الموظف
- ج) آلات جديدة
- د) الحد من الاستخدام

7.) Each machine has a particular___.

- a) Market value
- b) Risk
- c) Price
- d) Purpose

(7) كل آلة لديهامحدد.

- أ) القيمة السوقية
- ب) الخطورة
- ج) السعر
- د) الهدف



8.) What safety methods are used for performing maintenance?

- a) PPE
- b) Safe access
- c) Continuous monitoring
- d) All of the above

(8) ما هي طرق السلامة المستخدمة لإجراء الصيانة؟

- أ) معدات الوقاية الشخصية
- ب) الوصول الآمن
- ج) المراقبة المستمرة
- د) كل ما سبق

9.) Machines have been a part of the workplace since _____.

- a) The 1940s

(9) الآلات كانت جزء من بيئة العمل منذ

- أ) 1940
- ب) القرن الماضي
- ج) في بداية الصناعات

b) The last century

(د) غير معروف

c) The rise of industry

d) Unknown

10) Machines have the ability to:

(10) الآلات لديها القدرة على:

a) Improve productivity

(أ) تزيد من الإنتاجية

b) Make tasks easier

(ب) تجعل المهام أسهل

c) Increase risks

(ج) تزيد من المخاطر

d) All of the above

(د) كل ما سبق



Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة

1.) What is the first step in a safety program?

(1) ما هي الخطوة الأولى في برنامج السلامة؟

a) Assess

(أ) تقييم

b) List

(ب) قائمة

c) Choose who to involve

(ج) اختيار من يجب إشراكه

d) None of the above

(د) لا شيء مما سبق

2.) How should risks be ranked?

- a) Cost
- b) Equity
- c) Hierarchy
- d) Severity

2) كيف ينبغي تصنيف المخاطر؟

- أ) التكلفة
- ب) الانصاف
- ج) التسلسل الهرمي
- د) شدة

3.) What are types of goals?

- a) Descriptive
- b) Numeric
- c) A & B
- d) None of the above

3) ما هي أنواع الأهداف؟

- أ) وصفي
- ب) عددي
- ج) أ و ب
- د) لا شيء مما سبق



4.) What do objectives Not need to include?

- a) Risks
- b) Feedback
- c) Specific
- d) Understandable

4) ما هي الأهداف التي لا تحتاج إلى تضمينها؟

- أ) المخاطر
- ب) ردود الفعل
- ج) محدد
- د) مفهوم

5.) What do policies help achieve?

- a) Goals
- b) Objectives
- c) A & B
- d) None of the above

(5) ما الذي تساعد السياسات على تحقيقه؟

- أ) الاهداف
- ب) الاغراض المحددة
- ج) أ و ب
- د) لا شيء مما سبق

6.) What do procedures address?

- a) Goals
- b) Day-to-day activities
- c) Objectives
- d) All of the above

(6) ما الذي تتناوله الإجراءات؟

- أ) الاهداف
- ب) الأنشطة اليومية
- ج) الاغراض المحددة
- د) كل ما سبق



7.) What should training be?

- a) New
- b) Yearly
- c) Relevant
- d) All of the above

(7) ماذا يجب أن يكون التدريب؟

- أ) جديد
- ب) سنوى
- ج) ذات الصلة
- د) كل ما سبق

8.) What training method is recommended in safety?

- a) Hands-on
- b) Instruction
- c) Online
- d) None of the above

8) ما هي طريقة التدريب الموصى بها في السلامة؟

- أ) التدريب العملي على
- ب) التعليمات
- ج) عبر الإنترنت
- د) لا شيء مما سبق

9.) Companies need safety programs that cater to the needs of _____.

- a) Employees
- b) Vendors
- c) Customers
- d) All of the above

9) الشركات تفضل برامج الحماية التي تخدم احتياجات.....

- أ) الموظفين
- ب) الرؤساء
- ج) العملاء
- د) كل ما سبق

10.) A _____ program is a large-scale risk assessment.

- a) Fire
- b) Safety
- c) Ergonomics

10) برنامج ال هو برنامج يقيم المخاطر

- أ) الحرائق
- ب) الامان
- ج) بيئة العمل
- د) النقل

d) Transportation



Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة

1.) What is the same for all programs?

- a) Policies
- b) Monitors

1) ما هو الشيء نفسه بالنسبة لجميع البرامج؟

- أ) سياسات
- ب) مراقبي
- ج) مؤشرات الأداء الرئيسية

c) KPIs

د) الاجراءات

d) Procedures

2.) What should KPIs align with?

2) ما الذي يجب أن تتوافق معه مؤشرات الأداء الرئيسية؟

a) Indicators

أ) المؤشرات

b) Company values

ب) قيم الشركة

c) Investigations

ج) التحقيقات

d) All of the above

د) كل ما سبق

3.) How often should inspections be done, at a

3) كم مرة ينبغي القيام بعمليات التفتيش على أقل تقدير؟

minimum?

أ) سنة واحدة

a) 1 year

ب) 3 أشهر

b) 3 months

ج) لا يهم

c) It does not matter

د) 6 أشهر

d) 6 months

4.) What does an audit ensure?

4) ما الذي تضمنه المراجعة؟

a) Compliance

أ) امتثال

b) Cause

ب) سبب

c) Reporting

ج) تقرير

د) كل ما سبق

d) All of the above

5.) What is the purpose of investigation?

- a) Close incident
- b) Discover cause
- c) Ensure compliance
- d) None of the above

5) ما هو الغرض من التحقيق؟

- أ) حادثة إغلاق
- ب) اكتشاف السبب
- ج) ضمان الامتثال
- د) لا شيء مما سبق

6.) When should incident investigations be closed?

- a) It does not matter
- b) Quickly
- c) A & D
- d) When finished



6) متى يجب إغلاق التحقيقات في الحوادث؟

- أ) لا يهم
- ب) سرعه
- ج) أود
- د) عند الانتهاء

7.) What is necessary when assessing data?

- a) Keep schedule
- b) Causes

7) ما هو ضروري عند تقييم البيانات؟

- أ) الاحتفاظ بالجدول الزمني
- ب) اسباب

- c) Creativity
- d) All of the above

(ج) إبداع
(د) كل ما سبق

8.) What should the data be compared to?

- a) Goals
- b) Objectives
- c) A & B
- d) None of the above

(8) ما الذي يجب مقارنة البيانات به؟

- (أ) الاهداف
- (ب) الاغراض المخطط بها
- (ج) أ و ب
- (د) لا شيء مما سبق

9.) Every _____requires careful monitoring.

- a) Checklist
- b) Risk
- c) Safety program
- d) Employee

(9) كل تتطلب متابعة باهتمام

- (أ) قائمه
- (ب) الخطورة
- (ج) برنامج المخاطر
- (د) الموظفين



10.) Every incident must be investigated.

- a) True
- b) False

(10) كل حادث يجب ان نعرف اسبابه

- (أ) صح
- (ب) خطأ