

ادارة مشروع

تقدير الوقت

ما هو المشروع؟

تشارك جميع المشاريع الناجحة في الخصائص التالية:

- أهداف واضحة
- تحديد الملكية / المسؤولية
- الجدول الزمني
- فريق متخصص
- منهجية محددة
- التنفيذ المراقب
- تقييم الإنجاز بناءً على الخطة الأصلية
- مرتبطة بأهداف العمل
- بدعم من فريق إدارة المنظمة

عند بناء جدولك الزمني ، لا تخمن المرات أبدًا. اجمع المعلومات الأكثر موثوقية الممكنة واستخدم صيغة علمية للحصول على أفضل تقدير. كلما كانت تقديراتك أفضل ، كانت خطتك أكثر موثوقية.

تعتبر هذه الصيغة المعيار لتقدير الوقت (Te):

$$4Tm + Tp + \text{إلى}$$

6

• $Tm =$ الوقت المحتمل

• إلى = الوقت المتفائل

• $Tp =$ الوقت المتشائم

• $Te =$ الوقت المحسوب (أفضل تقدير)

تحديد أصحاب المصلحة الخاص بك

صاحب المصلحة هو الشخص الذي لديه مصلحة في تطوير و / أو نتيجة المشروع. عادة ما يشارك هذا الشخص فقط في بوابات المشروع الرئيسية ، مثل بدء المشروع وتقييمه. دورهم الرئيسي هو تقديم التغذية الراجعة والتوجيه.

عندما تحدد أصحاب المصلحة ، فكر خارج الصندوق. اسأل الأعضاء الآخرين في الفريق والمنظمة ، "من يجب أن نشرك في هذا أيضًا؟ من الذي قد يتأثر؟"

إذا اتضح أنك فاتت أحد أصحاب المصلحة ، فاطلب منهم ملاحظاتهم. قد لا تتمكن من تغيير مسار المشروع في تلك المرحلة ، ولكن قد تتلقى معلومات قيمة حول الفرص المحتملة أو المشكلات المحتملة.