

BUSINESS VITAMINS

منهجية التأتات الخمسة

المقدمة

يتم تعريف مفهوم 5ت على أنها منهجية ينتج عنها مكان عمل نظيف مرتب وآمن ومنظم بشكل جيد للمساعدة في تقليل النفايات وتحسين الإنتاج فهي مصممة للمساعدة في خلق بيئة عمل عالية الجودة سواء على المستوى المادي أو الفكري. تطبق منهجية 5ت بأي مكان عمل مناسب للتحكم المرئي والتصنيع الخالي من الهدر. تم تطوير مفهوم 5ت بواسطة هيرويوكي هيرانو في اليابان بعد الحرب حيث اشتهرت باستخدام تويوتا لها من خلال دمج مبادئها في مجال تصنيعهم الشهير المعروف بنظام تويوتا الإنتاجي. حصلت تويوتا على سمعة دولية كشركة ذات إنتاجية كبيرة للسيارات عالية الجودة. تم تطوير هذه المبادئ من قبل شركة تويوتا للسيارات وقد رفعت من كفاءتهم في منشآت التصنيع الخاصة بهم.

التعريف

ينطبق مفهوم 5ت على خمسة مبادئ وهم التصنيف والتنظيم والتنظيف والتنميط والتثبيت.

متى يمكن استخدامها

إن منهجية 5ت مفيدة لأي نوع من العمليات تقريباً بغض النظر عن الصناعة. بعض الحالات التي يتم استخدامها فيهم هي:
عند ارتفاع تكلفة المواد والتصنيع والتكاليف التشغيلية.
عند نقص الجودة والإنتاج.
عند زيادة شكاوى العملاء بخصوص المنتج.



الشرح

إن تقنية التأتات الخمسة أو السينات الخمسة كما هو اسمها في اللغة اليابانية مشتقة من خمسة مصطلحات يابانية تبدأ بالحرف "S" المستخدم لإنشاء مكان عمل مناسب للتحكم المرئي والتصنيع الخالي من الهدر. إن هذه المصطلحات التي تركز عليها هذه تقنية سهلة التعلم ويعد تطبيقها مهم جداً أيضاً:
Seiri أو التصنيف: فصل الأدوات والقطع والإرشادات المستخدمة عن المواد غير الضرورية والتخلص من هذه المواد الغير مستعملة.
Seiton أو التنظيم: ترتيب وتحديد الأجزاء والأدوات بدقة لتسهيل استخدامها.
Seiso أو التنظيف: القيام بحملة تنظيف.
Seiketsu أو التنميط: إجراء عمليات التصنيف والتنظيم والتنظيف بشكل يومي للحفاظ على مكان العمل في حالة ممتازة.
Shitsuke أو التثبيت: الحفاظ على تطبيق التأتات الأربع أعلاه وجعلهم عادة دائمة.

الأمثلة:

ت1 - التصنيف

خطة العمل:

BUSINESS VITAMINS

إزالة الآلات والمعدات والأدوات والمواد التي لا يتم استخدامها على الأقل مرة واحدة في الأسبوع من جميع مكاتب العمل ومناطق الإنتاج والعمل. ويجب تحديد هذه العناصر بعلامة ونقلهم إلى منطقة معينة حيث سيقون لمدة سبعة أيام، في هذا الوقت يمكن للأفراد العودة لهم واستعادة العناصر التي يحتاجونها لأداء العمل. سيتم التخلص من جميع العناصر التي لم تتم المطالبة بها عند انتهاء السبعة أيام.

2 - التنظيف

خطة العمل:

ابدأ بالتخلص من الغبار والأوساخ والمخلفات الموجودة على جميع مكاتب العمل ومناطق العمل الأخرى. استعن بشركة تنظيف وصيانة خارجية ذات تقييمات جيدة لضمان اجراء إجراءات التنظيف اللازمة والحفاظ على معدات العمل في المنطقة من التلف. قم بتعيين مشرف للشركة للإشراف على إجراءات التنظيف والتأكد من أن جميع المعدات والأدوات والمواد ووسائل الراحة ومناطق التخزين نظيفة ومرتببة بشكل جيد.

حدد بعد ذلك مصدر الغبار والأوساخ والمخلفات واعمل على تقليلها أو القضاء عليها إن أمكن ذلك. فمثلاً إذا كان الغبار يتراكم في المكتب بسرعة كبيرة، قم بفحص فلتر تكييف الهواء فقد يحتاج إلى التنظيف أو الاستبدال.

وأخيراً قم بإنشاء بروتوكولات كجدول تنظيف منتظم للحفاظ على النظافة في مكان العمل.

3 - التنظيم

خطة العمل:

ابدأ بتحديد الموقع المثالي للآلات والمعدات والمواد والأدوات. إن بعض العوامل التي يجب مراعاتها هي المسافة بين آلتين يتم استخدامها بالتسلسل أو المسافة بين مخزن المواد ومنطقة الإنتاج فالهدف من هذه الخطوة هو وضع المرافق في أكثر المواقع المناسبة لها من أجل زيادة كفاءة العمل.

قم بعدها بتبادل الأفكار مع المستثمرين الرئيسيين لمعرفة ما إذا كانت التغييرات المقترحة يمكن تنفيذها. ناقش القيود اللوجيستية والوقت والميزانية وتصميم الغرف وما إلى ذلك. قم بالنقاط صوراً لمنطقة العمل قبل تنفيذ الخطط المعتمدة وراقب تحسن العمل بعدها لقياس تأثير التغييرات التي تم إجراؤها بشكل دقيق.

4 - التنميط

إن الخطوات الثلاث الأولى من التصنيف والتنظيف والتنظيم تقدم طرقاً جديدة تهدف إلى تنشيط مكان العمل من خلال الهندسة البشرية والتنظيم. تتعلق هذه الخطوة باستعمال التجارب الناجحة وتوحيدها في جميع أنحاء العمل.

خطة العمل:

ابدأ بعقد اجتماع مع المستثمرين الرئيسيين وتعيين موظفين ليكونوا مسؤولين عن التنميط و تعميم التجارب الناجحة لجميع الأقسام والمناوبات. يجب أن يكون هؤلاء الموظفين مديري أقسام و / أو مشرفين.

5 - التثبيت

تهتم 5ت بالحفاظ على النتائج الإيجابية التي تم إنشاؤها بواسطة 1 إلى 4ت. سيركز هذا الجزء على استخدام 5ت كعملية تدقيق بشكل أساسي للتأكد من أنه يتم اتباع المعايير التي فرضت حديثاً باستمرار.

خطة العمل:

بمجرد طرح المعايير الجديدة وتأكيد جميع المستثمرين استلامهم لبريدك الإلكتروني قم بعقد اجتماع مع لجنة تنفيذ منهجية التاءات الخمسة لوضع خطة دقيقة لمراقبة وتتبع التأثيرات الإيجابية والسلبية الناتجة عن التغييرات المؤخرة التي تم القيام بها. قم بجدولة جداول تدقيق. كافئ الموظفين المجتهدين في اتباع ممارسات منهجية التاءات الخمسة.