

## وثيقة الأهداف والنتائج الرئيسية

### المقدمة

نعيش حاليًا في مجتمع عالمي سريع التطور حيث تتطور الأفكار والابتكارات بسرعة كبيرة، وكنتيجة لذلك إما أن يواكب المرء التوجهات بفعالية أو يخاطر بالتخلف عن العالم. حتى الشركات تواجه تحدي الإبداع للبقاء متقدمين على منافسيهم أو يفشلون.

تحتاج الكيانات كأفراد والشركات إلى خطة واضحة المعالم للتكيف لأنه لا يمكن للمرء التركيز على كل شيء. تتماشى هذه الحاجة إلى التكيف بالتأكيد مع غاية وثيقة الأهداف والنتائج الرئيسية لأنها تساعد الشركات والأفراد وأي شخص يخطط للوصول على عمل ناجح أو حياة ناجحة.

توفر وثيقة الأهداف والنتائج الرئيسية الشاملة نظرة عامة على ملف مهام المنظمة وعملية التخطيط والهيكل الداخلي والاستراتيجيات المنفذة لتحقيق الأهداف المحددة. عادة ما يتم إعداد وثيقة الأهداف والنتائج الرئيسية كل ثلاثة أشهر. إن حقيقة أنها تركز على الحاجة لتتبع الأنشطة لمساعدة الأشخاص أو المنظمات على معرفة مكانهم وتقديمهم إذا ما كانوا يجتمعون أو يتراخون أو ما يزالون في مكانهم يعني بأنها مهمة في عالم الشركات.

### التعريف

إن وثيقة الأهداف والنتائج الرئيسية هي إطار عمل إداري يضمن تحديد الشركات لأهدافهم وغاياتهم بأهداف يمكن قياسها وتتبع الجهود المبذولة لتحقيقهم.

### استخدامات الوثيقة

في بعض الأحيان لا يستطيع الموظفون تلبية أهداف صاحب العمل. يمكن استخدام وثيقة الأهداف والنتائج الرئيسية لتحديد أولويات عملك وزيادة الوعي بهذه الأهداف بين الموظفين والتحقق من الأداء.

### الأهداف و النتائج الرئيسية

إن الهدف هو بيان واضح مصمم لتوجيه المنظمة في الاتجاه المطلوب فيسأل "ما الذي نريد فعله؟". إنه أكثر من مجرد جملة قصيرة فهو يُلمح ويُزعم بتقديم فوائد ملموسة للشركة، فيوضح الأداء المقترض لكل فرد أو موظف أو وحدة عمل أو فريق.

تقيس النتيجة الرئيسية تحقيق هدف معين من الناحية الكمية. إذا كان الهدف هو سؤال "ماذا نريد أن نعمل؟". فالنتيجة الرئيسية تسأل "كيف سنعرف ما إذا كنا قد حققنا هدفنا؟".

تتضمن النتائج الموضوعية والرئيسية تجميع وتوثيق العوامل التي تحدد مهمة المنظمة ومقارنة النتائج الفعلية بالنتائج الموضحة مسبقًا. فنقيّم درجة نجاح المنظمة في تحقيق أهدافها. بالإضافة إلى أن التقرير يوضح بالتفصيل كيفية معالجة الأداء والمعلومات المالية لضمان الدقة والاكتمال. ولهذا يوصى بتعيين و/أو إعادة تنسيق الأهداف والنتائج الرئيسية كل ثلاثة أشهر أو كل شهر في بعض الحالات.

يتم استخدام منهجية الأهداف والنتائج الرئيسية من قبل آلاف الشركات في جميع أنحاء العالم بما في ذلك جوجل ولينكد ان وNetflix وتويتر بالإضافة للشركات الصغيرة أيضًا. إن واحدة من أكبر المشاكل في إعداد هذه المنهجية هي أن المنظمات ليست دقيقة في مصطلحاتها. يمكن أن تؤدي الكلمات المربكة إلى إرسال إشارات مختلطة إلى الموظفين وتؤدي إلى نتائج أقل من المرغوب فيها للمؤسسة. عند إنشاء وثيقة الأهداف والنتائج الرئيسية فإنها تتضمن بعض الأشياء التي يجب وضعها في الاعتبار:

- الإلهام: يجب أن تكون أهدافك قادرة على إلهام الموظفين لتحقيق مستوى أعلى من الأداء بسببها.
- إمكانية تحقيقها: من الجيد إلهام الموظفين ولكنه من الجيد أيضًا وضع أهداف واقعية يمكن تحقيقها

### الأمثلة:

- الهدف: إحداث تأثير ملموس على العملاء.
- النتائج الرئيسية: جمع ملاحظات العملاء من 50 عميلًا نشطًا شهريًا وإضافة 100 عميل جديد.
- الهدف: تنمية عملنا.
- النتائج الرئيسية: زيادة الإيرادات لثلاثة ملايين دولار وإطلاق منتجين جديدين.

### الخاتمة

توضح وثيقة الأهداف والنتائج الرئيسية طريقة النجاح في عالم سريع التطور فتعتمد على تخطيط فكري واضح مع مراعاة وضعنا الحالي والوضع الذي نريد الوصول إليه.

Niven, P., & Lamorte, B. (n.d.). Objectives and key results: Driving Focus, Alignment, and Engagement with OKRs.

